

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR
TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN FORESTAL Y
DEL MEDIO NATURAL**



CURSO: 2024-2025

IES: DON PEDRO GARCÍA AGUILERA

PROFESORA: CARMEN MARÍA FERNÁNDEZ ORTEGA

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO Y DEL MÓDULO PROFESIONAL	3
1.2. CONTEXTUALIZACIÓN	3
1.3. MARCO LEGAL	3
1.4. ENTORNO PROFESIONAL	5
1.5. PERFIL PROFESIONAL DEL TÍTULO	5
2. COMPETENCIAS.....	5
2.1. COMPETENCIAS GENERAL	5
2.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES ..	5
2.3. RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES DEL TÍTULO	6
3. OBJETIVOS	6
3.1. OBJETIVOS GENERALES	6
4. CONTENIDOS.....	9
4.1. UNIDADES DE TRABAJO.....	11
4.2. EDUCACIÓN EN VALORES.....	22
5. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN	23
6. ANÁLISIS DE LA METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS EMPLEADAS.....	24
6.1. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS APLICABLES A LA ENSEÑANZA DEL MÓDULO Y CICLO FORMATIVO.....	24
6.2. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE APLICABLES A LA ENSEÑANZA DEL MÓDULO.....	26
6.3. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.....	27
7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	28
8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	30
9. EVALUACIÓN	31
9.1 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	31
9.2 PONDERACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.....	32
9.3 PONDERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	35
9.4 RECUPERACIÓN	36
10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO.....	36
11. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	37
12. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.....	37
13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.....	37

1. INTRODUCCIÓN

1.1. IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO Y DEL MÓDULO PROFESIONAL

El título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural viene establecido en el Real Decreto 460/2011, de 28 de febrero, y en él se fijan los aspectos básicos del currículo. Según lo establecido en el Real Decreto las características identificativas son las siguientes:

- Denominación: Gestión Forestal y del Medio Natural.
 - Nivel: Formación Profesional de Grado Superior.
 - Duración: 2000 horas.
 - Familia Profesional: Agraria.
 - Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: CINE–5b
-
- Módulo Profesional: Itinerario personal para la empleabilidad I.
 - Código: 1709
 - Curso: Primero
 - Carga Horaria: 90 horas
 - Equivalencia en créditos ECTS: 5

1.2. CONTEXTUALIZACIÓN

El ciclo formativo objeto de esta programación se encuadra dentro de la familia profesional agraria. El IES Don Pedro García Aguilera es un centro de amplia trayectoria que ha apostado por los ciclos formativos, y en concreto el presente ciclo es muy importante para la zona donde se encuentra la población de Moratalla, cercana a paisajes de montaña que permiten una fácil inserción laboral de los alumnos que cursan estos estudios.

1.3. MARCO LEGAL

La presente programación didáctica se sustenta en La Ley Orgánica 3/2006, de 3 de mayo, de Educación que establece en su artículo 39.2: “La formación profesional, en el sistema educativo, tiene por finalidad preparar a los alumnos y las alumnas para la actividad en un campo profesional y facilitar su adaptación a las modificaciones laborales que pueden producirse a lo largo de su vida, así como contribuir a su desarrollo personal y al ejercicio de una ciudadanía democrática”.

En el artículo 40 se establecen los objetivos de la formación profesional: La formación profesional en el sistema educativo contribuirá a que los alumnos y las alumnas adquieran las capacidades que les permitan:

Desarrollar la competencia general correspondiente a la cualificación o cualificaciones objeto de los estudios realizados.

Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional; conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida

personal, familiar y social. Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.

Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.

Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.

Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.

La Ley 3/2022 de 31 de Marzo de ordenación e integración de la Formación Profesional establece que finalidad de la FP es “es regular un régimen de formación y acompañamiento profesionales que, sirviendo al fortalecimiento, la competitividad y la sostenibilidad de la economía española, sea capaz de responder con flexibilidad a los intereses, las expectativas y las aspiraciones de cualificación profesional de las personas a lo largo de su vida y a las competencias demandadas por las nuevas necesidades productivas y sectoriales tanto para el aumento de la productividad como para la generación de empleo”

El Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se establece la ordenación general del sistema de formación profesional recoge en su artículo 2. las finalidades del sistema de formación profesional:

La apertura de la Formación Profesional a toda la población, incluyendo la preparación para el primer acceso al mundo laboral, la formación profesional continua y la readaptación profesional, con la orientación profesional y acompañamiento que cada persona precise.

La aportación, mediante ofertas formativas ordenadas, acumulables y acreditables, los conocimientos y las habilidades profesionales necesarios para una actividad profesional cualificada en un mundo laboral cambiante.

Garantizar la formación profesional de personas trabajadoras, incluida la dirigida a la adaptación a las modificaciones operadas en el puesto de trabajo, así como al desarrollo de planes y acciones formativas tendentes a favorecer la empleabilidad, de acuerdo con el artículo 4.2.b) del Estatuto de los Trabajadores.

La adquisición, mantenimiento, adaptación o ampliación de las habilidades y competencias profesionales y el progreso en la carrera profesional.

La reconversión profesional y la reconducción del itinerario profesional a un sector de actividad distinto de aquellas personas trabajadoras que necesiten o deseen dirigirse hacia otro sector profesional.

El reconocimiento y acreditación de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales.

La promoción de la cooperación y gestión coordinada de las distintas administraciones públicas responsables de las políticas formativas de jóvenes y de personas trabajadoras, ocupadas o desempleadas, y la colaboración de la iniciativa privada.

El artículo 3. 1 regula las funciones y objetivos generales del sistema de Formación Profesional. En cumplimiento de los principios prescritos en el artículo 3 y de la función legal prevista en el artículo 5, apartados 1 y 2, de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, es función del Sistema de Formación Profesional el desarrollo personal y profesional de la persona, la mejora continuada de su cualificación a lo largo de toda la vida y la garantía de la satisfacción de las necesidades formativas del sistema productivo y del empleo.

Resolución de 5 DE JULIO DE 2024 de la Dirección General de Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación permanente, por la que se dictan las instrucciones sobre la ordenación y organización de los ciclos formativos de grado medio y de grado superior en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en

aplicación del Real Decreto 659/2023, DE 18 DE JULIO, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional.

1.4. ENTORNO PROFESIONAL

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en el área de gestión de grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicadas a la gestión forestal, a la cinegético–piscícola, a la de viveros forestales, al desarrollo de programas de educación ambiental, a la información, comunicación, formación, interpretación y actividades de acompañamiento y guía en el medio socio–natural, al control y vigilancia del medio natural y sus recursos. También ejerce su actividad en los servicios de extinción de incendios forestales como trabajador dependiente de las administraciones públicas. Así mismo, está capacitado para organizar, controlar y realizar tratamientos plaguicidas según la actividad regulada por la normativa vigente.

1.5. PERFIL PROFESIONAL DEL TÍTULO

El perfil profesional del título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título. tal y como establece el artículo 3 del RD 260/2011

2. COMPETENCIAS

2.1. COMPETENCIAS GENERAL

La competencia general de este título consiste en programar, organizar, supervisar y realizar, en su caso, los trabajos en el monte y en viveros, controlando y protegiendo el medio natural y capacitando a las personas para la conservación y mejora ambiental, aplicando los planes de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental de acuerdo con la legislación vigente.

2.2. COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES

Respecto a las competencias profesionales, personales y sociales del artículo 5 del RD de título a las que contribuye el módulo de Itinerario personal para la Empleabilidad I, (IPE I) son:

- m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- n) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.
- ñ) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

- o) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.
- p) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.
- q) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.
- r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.
- s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

2.3. RELACIÓN DE CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO

Al módulo de IPE I se le ha dotado en la nueva normativa de FP de transversalidad y como elemento importante de la integración de la Prevención de Riesgos laborales en la formación del alumnado de ciclos formativos. Con este módulo desarrollarás habilidades y capacidades transversales, de orientación laboral y emprendimiento, incluyendo el emprendimiento colectivo en economía social, así como el conocimiento de los derechos laborales. Por lo tanto, no está relacionado con unidades de competencia del catálogo nacional de cualificaciones profesionales incluidas en el título.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

Del Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural se fijan los aspectos básicos del currículo. Los objetivos generales del ciclo establecidos en el artículo 9 relacionados con el módulo de IPE I son:

- m) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.
- n) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.
- ñ) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

- o) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.
- o) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.
- q) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.
- r) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».
- s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.
- t) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- u) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

3.2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Según lo dispuesto en el RD. 659/2023 de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional, se establecen los resultados de aprendizaje.

Resultado de Aprendizaje 1. Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.
- b) Se han comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.
- c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE 2. Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.

b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.
c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.
d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.
g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.
h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.
i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
RESULTADO DE APRENDIZAJE 3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.
b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.
c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.
d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.
e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.
f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.
RESULTADO DE APRENDIZAJE 4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.
d) Se han seleccionado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.

f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.
g) Se han identificado expectativas de futuro para la inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.
h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.
i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.
j) Se han formulado objetivos profesionales y se han determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.
k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.
RESULTADO DE APRENDIZAJE 5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.
b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.
c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.
f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo este mejora la empleabilidad.
g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.
h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.
i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.

4. CONTENIDOS.

Los contenidos considerados como necesarios para el desarrollo del módulo IPE I vienen recogidos junto con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación en el Anexo V del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Contenidos:

1. Funciones del nivel básico en Prevención de Riesgos Laborales.

- a) El trabajo y la salud. Análisis de las condiciones de trabajo y su impacto en la salud del trabajador.
- b) Identificación y clasificación de los factores de riesgo en general y, en concreto, en el sector profesional del título del ciclo formativo
- c) Daños derivados del trabajo: Accidentes de trabajo. Enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas de la actividad laboral.
- d) Marco normativo básico. Derechos y deberes básicos de trabajadores y empresarios.

- e) Riesgos laborales generales relacionados con las condiciones de seguridad, las condiciones medioambientales, las condiciones ergonómicas y las condiciones psicosociales.
- f) Riesgos laborales específicos y sus posibles consecuencias para la seguridad y salud de los trabajadores, en el sector en el que se ubica el título.
- g) Medidas de prevención y protección de riesgos laborales. Medidas de prevención. Principios y técnicas de prevención. Medidas de protección colectiva. La señalización de seguridad. Medidas de protección individual. Los equipos de protección individual. Especial protección a colectivos específicos.
- h) Aplicación de las medidas de prevención y protección en el sector profesional en el que se ubica el título.
- i) Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- j) Plan de prevención de riesgos laborales. Evaluación de riesgos. Organización y planificación de la prevención. Plan de Autoprotección: planes de emergencia y de evacuación.
- k) Primeros auxilios: concepto y principios generales y protocolo de actuación ante situaciones de emergencia. Técnicas básicas de primeros auxilios aplicadas en el lugar del accidente. Actuación en función de las lesiones. El botiquín de primeros auxilios: composición y uso

2. El sector productivo y su relación con el perfil profesional del título.

- a) Análisis del sector profesional del título del ciclo formativo. Coyuntura laboral.
- b) Tendencias del mercado laboral y oportunidades emergentes. Inteligencia artificial y automatización en el mercado laboral y en el sector profesional.
- c) Las competencias personales y sociales más demandadas en el mercado laboral actual. Identificación de las más relevantes en el sector profesional del título del ciclo formativo.
- d) Actitudes y aptitudes profesionales. Concepto y diferencias. Importancia de las aptitudes profesionales para la empleabilidad.
- e) Identificación y descripción de los puestos de trabajo relacionados con los perfiles profesionales del título. Características. Funciones. Competencias, formación, actitudes y aptitudes requeridas.
- f) Análisis de las competencias profesionales y requisitos para el ingreso en la Administración pública

3. La relación laboral. Acción protectora del sistema de Seguridad Social.

- a) El derecho del trabajo. Marco jurídico. Derechos y deberes derivados de las relaciones laborales.
- b) El contrato de trabajo. Modalidades de contrato. El periodo de prueba. Medidas establecidas para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- c) Tiempos de trabajo. Análisis en el convenio aplicable al sector profesional del título del ciclo formativo. Nuevas formas de flexibilidad y de organización del trabajo.
- d) El recibo del salario. Condiciones económicas establecidas en el convenio colectivo aplicable al sector profesional del título del ciclo formativo.
- e) Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Causas y efectos. El finiquito.
- f) Juzgados y tribunales laborales. Procedimiento de reclamación judicial. g) Tramitación digital en el ámbito laboral.
- h) La Seguridad Social. Estructura del sistema. Principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social. Acción protectora: contingencias y principales prestaciones económicas. Incapacidad temporal. La protección por desempleo: situación legal de desempleo, prestación, subsidio y otras ayudas.
- i) La representación de los trabajadores. Medidas de conflicto colectivo. Procedimientos de resolución de conflictos.

4. El potencial profesional: autoorientación para la inserción profesional.

- a) Análisis del potencial profesional. El autoconocimiento como proceso de introspección. Autopercepción. Características personales y profesionales en el plano

cognitivo, emocional, de intereses y valores. La aceptación y la autoestima como claves para una mentalidad de crecimiento personal y mejorar la empleabilidad. Herramientas de Inteligencia artificial en el proceso del autoconocimiento.

b) Autoanálisis de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades para el empleo.

c) Reflexión sobre las competencias, intereses profesionales y destrezas personales en relación a los requerimientos actuales del perfil profesional.

d) Identificación de itinerarios formativos profesionales relacionados con el título del ciclo formativo. Oportunidades de formación y educación en Europa.

e) Plan de acción para mejorar y enriquecer nuestras competencias. Carencias. Metas y objetivos. Recursos. Plazos. Seguimiento y evaluación.

f) El curriculum vitae. Aspectos esenciales. Tipos. Modelos. Herramientas digitales para su elaboración. La carta de motivación. El Curriculum Europass. Oportunidades de empleo en Europa.

5. El aprendizaje autónomo.

a) Creación de un entorno personal de aprendizaje. Concepto. Identificación de necesidades de aprendizaje. Fuentes de información: páginas y sitios web.

Herramientas digitales para crear y organizar información y contenidos de aprendizaje. Red personal de aprendizaje: redes sociales, profesionales y de comunicación.

b) El plan de desarrollo personal (PDP) como herramienta para maximizar el potencial y el desarrollo personal y profesional. Evaluación periódica del progreso.

c) La identidad digital. Concepto y características. Riesgos derivados de una gestión inadecuada. Protección de datos personales e identidad digital. Relevancia para el empleo.

Estos contenidos se trabajarán en las diferentes unidades de trabajo, según la distribución realizada por el docente y que se adjunta en el siguiente apartado, Unidades de Trabajo.

4.1. UNIDADES DE TRABAJO.

Las unidades de trabajo del Modulo de IPE I se agrupan en tres bloques:

- **BLOQUE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:**
 - La prevención de riesgos: conceptos básicos.
 - Factores de riesgo y su prevención.
 - Gestión de la prevención y primeros auxilios.
- **BLOQUE DERECHO DEL TRABAJO:**
 - El Derecho del Trabajo.
 - El contrato de trabajo.
 - La jornada de trabajo.
 - El salario y la nómina.
 - Modificación, suspensión y extinción del contrato.
 - Participación de los trabajadores.
 - Seguridad social y desempleo.
- **BLOQUE ORIENTACIÓN LABORAL:**
 - Orientación laboral.

BLOQUE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES:

UD 1: LA PREVENCIÓN DE RIESGOS: CONCEPTOS BÁSICOS.

- **Resultados de aprendizaje RA 2:** Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.
- **Criterios de evaluación:**
 - a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título.
- **Contenidos:**
 - 1-Concepto de salud.
 - 2-Factores de riesgo laboral.
 - Condiciones de seguridad.
 - Condiciones medioambientales.
 - Condiciones ergonómicas.
 - Condiciones psicosociales.
 - 3-Daños a la salud del trabajador.
 - El accidente de trabajo: requisitos legales, el accidente desde la prevención.
 - La enfermedad profesional.
 - La fatiga laboral.
 - La insatisfacción laboral.
 - El envejecimiento prematuro.
 - 4-Medidas de prevención y protección de riesgos laborales.
 - Medidas de prevención: técnicas de prevención.
 - Medidas de protección colectiva.
 - Equipos de protección individual.
- **Metodología:**
 - Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
 - Búsqueda en la web: El portal temático del INSST sobre EPIs y la web de Asepal.
- **Actividades** a resolver sobre:
 - 1) Factores de riesgo laboral.
 - 2) Accidentes de trabajo.
 - 3) Enfermedades profesionales.
 - 4) Medidas de prevención y protección.
- **Instrumentos: I1- I2**

UD 2: FACTORES DE RIESGO Y SU PREVENCIÓN

- **Resultados de aprendizaje RA 2:** Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.
- **Criterios de evaluación:**
 - b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título.
 - c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias.
- **Contenidos:**
 - 1-Los factores de riesgo laboral.
 - 2-Factores de riesgo derivados de las condiciones de seguridad.
 - Lugares de trabajo.
 - Maquinaria y herramientas.
 - Riesgo eléctrico.

- El riesgo de incendio.
- 3-Factores de riesgo de las condiciones medioambientales.
 - Agentes físicos: ruido, vibraciones, radiaciones, temperatura, iluminación.
 - Agentes químicos.
 - Agentes biológicos.
- 4-Factores de riesgo derivados de la carga de trabajo.
 - La carga física.
 - La carga mental.
 - Las pantallas de visualización de datos.
- 5-Factores derivados de la organización del trabajo.
 - Insatisfacción laboral.
 - Burnout.
 - Estrés laboral.
 - Mobbing o acoso laboral.
- 6-Evaluación de riesgos laborales
- Anexo: Señalización sobre seguridad

- **Metodología:**

- Explicación de conceptos y de casos prácticos resueltos.
- Búsqueda en el INSHT de mayor información sobre determinados riesgos laborales que influyan en el sector del ciclo formativo.
- Ejercicios prácticos sobre determinados riesgos que influyan en el sector del ciclo formativo: notas prácticas y casos prácticos del INSHT

- **Actividades** a resolver sobre:

- Condiciones de seguridad.
- Condiciones medioambientales.
- Aplicación del Método de evaluación de riesgos del INSST al ciclo formativo.

- **Instrumentos:** I1- I2

UD 3: GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN Y PRIMEROS AUXILIOS

- **Resultados de aprendizaje: RA2.** Alcanza las competencias necesarias para la obtención del título de Técnico Básico en Prevención de Riesgos Laborales.

- **Criterios de evaluación:**

- e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos.
- h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención.
- g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo.
- i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín

- **Contenidos:**

- 1-Legislación sobre prevención de riesgos laborales.

2-Obligaciones de la empresa en materia de prevención.

- Planificación y organización
- Elaborar un plan de emergencia
- Medidas en caso de riesgo grave e inminente
- Proveer equipos de trabajo y EPIs
- Formación, información y vigilancia de la salud
- Consulta y participación de los trabajadores
- Gestión de los accidentes de trabajo

3-Obligaciones de los trabajadores en materia de prevención.

4-Primeros auxilios.

- Principios generales de actuación.
- Orden de atención a heridos.

5-Soporte vital básico.

- Consciencia.
- Abertura de vías respiratorias.
- Respiración.
- Masaje cardíaco.

6-Actuación frente a otras emergencias.

- Hemorragias.
- Quemaduras.
- Atragantamientos.
- Pérdida de consciencia.
- Botiquín de primeros auxilios.

- **Metodología:**

- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
- Búsqueda en la web.
- Video de la Cruz Roja sobre principios generales de actuación.
- Video de la Cruz Roja sobre soporte vital básico.
- Visita de experto para hacer sesión práctica de primeros auxilios

- **Actividades** a resolver sobre:

- Obligaciones en materia de prevención.
- Primeros auxilios.
- Soporte vital básico
- Cuestiones sobre el vídeo de la Cruz Roja de Soporte Vital Básico.
- Visita de Experto para realizar una sesión práctica de Primeros auxilios en el aula

- **Instrumentos:** I1- I2

BLOQUE DERECHO DEL TRABAJO

UD 4: EL DERECHO DEL TRABAJO

- **Resultados de aprendizaje: RA3.** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
- **Criterios de evaluación:**
 - a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.
- **Contenidos:**

- 1- Historia del Derecho del Trabajo.
- 2- La relación laboral.
 - Requisitos del contrato de trabajo.
 - Relaciones no laborales.
 - Relaciones laborales especiales.
 - Los trabajadores autónomos.
- 3- Fuentes del Derecho de Trabajo.
 - Fuentes: normativa de la UE, Constitución, tratados internacionales, leyes, reglamentos, convenios colectivos, contrato de trabajo y costumbre.
 - Principios de aplicación de las fuentes.
- 4- Derechos y deberes laborales.
 - Derechos colectivos.
 - Derechos individuales.
 - Deberes laborales.
- 5- El poder de dirección y disciplinario de la empresa.
 - El poder de dirección y de vigilancia.
 - Poder disciplinario.
- 6- Los tribunales laborales.

- **Metodología:**
- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
- Investigación convenio en la web:
 - El convenio colectivo del sector.
 - Las faltas leves, graves y muy graves del convenio.
- Actividades a resolver sobre:
 - La relación laboral.
 - Derechos y obligaciones laborales.
 - Poder de dirección y disciplinario.
 - Entorno laboral: La discriminación por razón de sexo. La vigilancia empresarial con cámaras y del uso de internet.
 - Educación en valores en el mundo laboral
- **Instrumentos: I1- I2**

UD 5: EL CONTRATO DE TRABAJO.

- **Resultados de aprendizaje: RA3** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
- **Criterios de evaluación:**
 - b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales.
 - c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva.
- **Contenidos:**
 - 1- El contrato de trabajo.
 - La capacidad para celebrar un contrato.
 - Elementos del contrato de trabajo.
 - El periodo de prueba.
 - 2- Modalidades de contratos.
 - Estructura.
 - Contratos formativos.

- Contratos temporales.
- Contratos indefinidos.
- Contratos a tiempo parcial.
- 3- Las empresas de trabajo temporal.
- 4- Nuevas formas flexibles de organización del trabajo.
 - El autónomo económicamente dependiente.
 - El trabajo a distancia y el teletrabajo.
- **Metodología:**
- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
- Chequea tu convenio: periodo de prueba, contrato para la formación, contrato en prácticas, contratos de obra, eventual e interinidad, contrato a tiempo parcial.
- Búsqueda en la web de:
 - Los Centros Especiales de Empleo: isencial.com, feacem.es.
 - El modelo de contrato de prácticas en el SPEE.
- **Actividades** a resolver sobre:
 - a- Contratos formativos.
 - b- Contratos temporales.
 - c- Contratos indefinidos.
 - d- Contrato a tiempo parcial.
 - e- Empresas de trabajo temporal.
 - f- Autónomo económicamente dependiente.
- **Instrumentos: I1- I2**

UD 6: LA JORNADA DE TRABAJO

- **Resultados de aprendizaje: RA3.** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
- **Criterios de evaluación:**
 - a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.
- **Contenidos:**
 - 1- La jornada ordinaria.
 - La jornada regular.
 - La distribución irregular de la jornada.
 - 2- El horario de trabajo.
 - El trabajo a turnos.
 - El trabajo nocturno.
 - 3- Las horas extraordinarias.
 - 4- Reducción de jornada.
 - Por cuidados familiares.
 - Por lactancia de menor de 9 meses.
 - Por condición de víctima de violencia de género.
 - Por causas económicas, tecnológicas, organizativas y de producción.
 - 5- Los permisos retribuidos.
 - 6- Las vacaciones y festivos.
 - 7- Los planes de igualdad.
 - Empresas obligadas.

- Medidas a incorporar.
- **Metodología:**
 - Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
 - Analiza tu convenio: Jornada anual, tiempo de descanso, distribución irregular de la jornada, horas extraordinarias, reducción de jornada, permisos retribuidos, vacaciones, planes de igualdad.
- **Actividades** a resolver sobre:
 - La jornada ordinaria.
 - El horario de trabajo.
 - Conciliación de la vida laboral y familiar. ¿Es medida de conciliación laboral y familiar? ¿Acoso sexual o por razón de género?
 - Educación en valores en el mundo laboral: Derechos laborales de las víctimas de violencia de género y violencia sexual.
- **Instrumentos: I1- I2**

UD 7: EL SALARIO Y LA NÓMINA:

- **Resultados de aprendizaje: RA3.** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
- **Criterios de evaluación:**
 - d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario.
- **Contenidos:**
 - 1- El salario.
 - Tipos de salario.
 - Pago del salario.
 - ¿Cómo se establece el salario?
 - 2- Las garantías del salario.
 - El SMI no es inembargable.
 - El salario como crédito privilegiado.
 - El FOGASA.
 - 3- La nómina.
 - Estructura de la nómina.
 - El salario bruto: salario base, complementos salariales, complementos extrasalariales.
 - Deducciones: seguridad social y hacienda.
 - Líquido a percibir o salario neto.
- **Metodología:**
 - Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
 - Vídeos de confección de nóminas
 - Análisis del convenio: La estructura del salario y los complementos salariales y extrasalariales.
 - Búsqueda en la web:
 - a- Las bases de cotización en la página de la seguridad social.
 - b- Los programas de ayuda de cálculo del IRPF en Hacienda.
- **Actividades** a resolver sobre el salario y garantías del salario.
 - Ejercicios de cálculo de nóminas.
- **Instrumentos: I1- I2**

UD 8: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- **Resultados de aprendizaje: RA3.** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
- **Criterios de evaluación:**
 - e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral.
- **Contenidos:**
 - 1- Modificación del contrato.
 - Movilidad funcional.
 - Movilidad geográfica.
 - Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.
 - 2- La suspensión del contrato.
 - Causas de suspensión del contrato.
 - El nacimiento de hijo o hija.
 - Las excedencias.
 - 3- La extinción del contrato.
 - Por voluntad del trabajador.
 - Por voluntad de la empresa: despido disciplinario, reclamación del despido, sentencias del juzgado, despido por causas objetivas, despido colectivo, fuerza mayor.
 - 4- El finiquito.
 - Cantidades a percibir.
 - Cálculo del finiquito.
- **Metodología:**
 - Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos
 - Vídeo sobre cálculo del finiquito
- **Actividades** a resolver sobre:
 - Ejercicios de finiquito e indemnizaciones.
- **Instrumentos: I1- I2**

UD 9: PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

- **Resultados de aprendizaje: RA3.** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.
- **Criterios de evaluación:**
 - a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título.
- **Contenidos:**
 - 1- La libertad sindical.
 - Libertad sindical positiva y negativa.

- Modelos de representación.
- 2- La representación unitaria.
 - Las elecciones a representantes.
 - Los delegados de personal y el comité de empresa.
 - Otros comités.
 - Competencias y garantías.
- 3- Los sindicatos.
 - Organización de los sindicatos.
 - Participación de los sindicatos en la empresa: secciones sindicales y delegados sindicales.
- 4- El convenio colectivo.
 - Ámbito de aplicación.
 - Convenios y reforma laboral de 2012.
- 5- Los conflictos colectivos.
 - La huelga: huelga legal y procedimiento.
 - El cierre patronal.
 - La solución extrajudicial de conflictos.
- 6- El derecho de reunión.

- **Metodología:**

- Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
- Análisis del convenio: Comisión paritaria del convenio u otro órgano de mediación

- **Actividades** a resolver sobre:

- La representación unitaria.
- Los sindicatos.
- Los conflictos colectivos.
- El derecho de reunión.
- Educación en valores: El ejercicio del derecho de huelga en las empresas.

- **Instrumentos: I1- I2**

UD 10: SEGURIDAD SOCIAL Y DESEMPLEO

- **Resultados de aprendizaje: RA3.** Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.

- **Criterios de evaluación:**

- f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral.

- **Contenidos:**

- 1- La seguridad social.
 - Principio de solidaridad.
 - Campo de aplicación de la seguridad social.
 - Estructura de la seguridad social.
 - Obligaciones de la empresa con la seguridad social.
 - La cotización de los autónomos.
- 2- Prestaciones de la seguridad social.
 - Incapacidad temporal.
 - Incapacidad permanente.

- Prestaciones por muerte y supervivencia.
- Pensión de jubilación.
- 3- Desempleo.
 - Requisitos y situación legal de desempleo.
 - Cálculo de la prestación por desempleo.
 - Extinción del desempleo y otras situaciones.
 - Subsidio por desempleo.
 - Prestación por cese de actividad en autónomos.
- **Metodología:**
 - Explicación de los conceptos y de los casos prácticos resueltos.
 - Vídeos de cálculo de la IT y del desempleo
 - Búsqueda en la web: Simulador de cálculo de la prestación.
- **Actividades** a resolver sobre:
 - Cálculo de la prestación por desempleo.
 - Simulador de cálculo de la prestación.
 - Consulta de la vida laboral.
 - La simulación de una baja laboral.
- **Instrumentos: I1- I2**

BLOQUE ORIENTACIÓN LABORAL

UD 11: ORIENTACIÓN LABORAL

Resultados de aprendizaje: RA 1, RA 4, RA 5.

- **Resultados de aprendizaje: RA 1.** Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.
- **Criterios de evaluación:**
 - a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional.
 - b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado.
 - c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo.
- **Resultados de aprendizaje RA 4.** Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.
- **Criterios de evaluación:**
 - a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento.
 - b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
 - c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo.

- d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional.
 - e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo.
 - f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional.
 - g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales.
 - h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador.
 - i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional.
 - j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral.
 - k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo.
- **Resultados de aprendizaje RA 5.** Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.
 - **Criterios de evaluación:**
 - a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias.
 - b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral.
 - c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
 - d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad.
 - e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad.
 - f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo esta mejora la empleabilidad.
 - g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad.
 - h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional.
 - i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual.

- **Contenidos:**

- a- Mi título profesional
- b- Mi profesión objetivo
- c- Ficha 6: DAFO
- d- Ficha 4: Itinerario profesional
- e- Inserción laboral
- f- Ofertas de empleo
- g- La empleabilidad
- h- Portafolio Personal de Empleabilidad (POPE)
- **Metodología:**
 - Explicación de conceptos.
 - Prácticas de autoanálisis personal y profesional a través de las fichas del POPE
- **Actividades:**
 - Mi profesión en el sector público
 - La identidad digital
 - POPE
- **Instrumentos: I1- I2**

4.2. EDUCACIÓN EN VALORES.

La educación en valores y su tratamiento transversal a través de los elementos transversales vienen recogidas en la propia LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. y concretamente en su artículo 19. Los elementos transversales se tratarán en esta programación se desarrollarán en base a los siguientes ejes, que servirán para plantear los objetivos que se pretende que alcancen el alumnado en este sentido:

Eje Transversal 1: Educación Ambiental. (EA).

EA1.- Sensibilizar al alumnado respecto a la necesidad de utilizar materiales y sistemas inocuos, con vistas a la protección del medio ambiente y aumento de los niveles de calidad y seguridad.

EA2.- Analizar y valorar los riesgos laborales del sector causados por la alteración de los ambientes de trabajo.

EA3.-Valorar los mecanismos que permitan adoptar medidas para solucionar las posibles situaciones de riesgo laboral derivadas de la incidencia de la actividad del sector en el medioambiente.

Eje Transversal 2: Educación para el uso y autocontrol de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. (ETIC).

TIC1.- Potenciar las TIC como fuente de información y su uso como herramientas para procesar, localizar y gestionar la información.

TIC2.- Considerar las TIC como nueva clave en las relaciones laborales y sociales.

TIC3.- Utilizar el software educativo disponible en internet para realizar simulaciones sobre prácticas educativas relacionadas con los contenidos teóricos, preparándose para su adaptación a situaciones de la vida real.

Eje Transversal 3: Educación para el emprendimiento y ética empresarial. (EEE).

EEE1.- Promover el desarrollo de las cualidades personales relacionadas con el espíritu empresarial como la iniciativa, la asunción de riesgos, la creatividad y la responsabilidad.

EEE2.- Aportar un conocimiento temprano del mundo empresarial y ayudar a entender el papel de los empresarios en la comunidad.

EEE3.- Concienciar al alumnado acerca del autoempleo como opción profesional a la de ser empleado por cuenta ajena.

Eje Transversal 4: Educación para el respeto al estado de derecho y libertades fundamentales (EDL).

EDL1.- Concienciar al alumnado de la necesidad de sistemas de gobierno y de justicia que protejan a los derechos humanos y que les permita participar e implicarse socialmente de forma constructiva.

EDL2.- Adoptar los principios del Estado de Derecho para desarrollar las habilidades que necesita el alumnado para comprender elementos como: rendición de cuentas, igualdad y justicia.

EDL 3.- Conocer los derechos y libertades fundamentales y sus sistemas de protección.

Eje Transversal 5: Educación para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (EIO).

EIO 1.- Reconocer la contribución de ambos sexos al desarrollo de la sociedad.

EIO 2.- Analizar las causas, situaciones y posible soluciones a las desigualdades por razón de sexo, orientación o identidad sexual.

EIO 3.- Conocer los factores sociales, políticos y económicos que inciden en la actual desigualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Eje Transversal 6: Educación para el desarrollo de habilidades básicas de la comunicación interpersonal, escucha activa, empatía, racionalidad y acuerdo a través del diálogo. (ECI).

ECI 1.- Mejorar la capacidad del alumnado para identificar, percibir y compartir la información.

ECI2.- Desarrollar sus capacidades empáticas, habilidad de escucha, y su reacción asertiva ante diferentes situaciones.

ECI3.- Adquirir las habilidades necesarias para afrontar problemas y negociar en aquellas situaciones que pueden hacer peligrar las relaciones en el ámbito personal y laboral.

Estos ejes transversales se trabajarán en las distintas unidades didácticas a lo largo del todo el curso, sobre todo en aquellas en las que los contenidos son directamente compatibles con algunos de estos ejes.

5. SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN

La orden de 20 de diciembre de 2013, de la Consejería de Educación y Cultura por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Modificado por la resolución de 5 de julio de 2024 de la Dirección General de Formación Profesional, enseñanzas de régimen especial y educación permanente, por la que se dictan instrucciones sobre la ordenación y organización de los ciclos formativos de grado medio y de grado superior en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en aplicación del real decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional. Establece para el módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad un periodo lectivo de 90 horas, a razón de 3 sesiones semanales. Cada periodo lectivo es de 55 minutos.

La distribución temporal se ha realizado por trimestres y por Unidades de Trabajo. En el número de horas asignadas a cada bloque y unidad se incluyen los tiempos correspondientes a motivación, trabajo de alumnos/as, actividades de evaluación y recuperación, actividades complementarias, etc. Se ha tenido en cuenta el calendario escolar aplicable al presente curso. Esta temporalización puede variar en función de las circunstancias que rodeen al centro educativo.

UNIDAD DIDÁCTICA	Sesiones		
	1ª Ev.	2ª Ev.	3ª Ev.
U.D.1: La prevención de riesgos: conceptos básicos	10		
U.D.2: Factores de riesgo y su prevención.	15		
U.D.3: gestión de la prevención y primeros auxilios	10		
U.D.4: El derecho del trabajo y las relaciones laborales	5		
U.D.5: Contrato de trabajo		5	
U.D.6: La jornada de trabajo		5	
U.D.7. El salario y la nómina		8	
U.D.8: Modificación, suspensión y extinción del contrato		5	
U.D.9. Participación de los trabajadores		4	
U.D.10. Seguridad Social y desempleo		8	
U.D.11: Orientación laboral			15
TOTAL HORAS POR TRIMESTRE	40	35	15

6. ANÁLISIS DE LA METODOLOGÍA Y ESTRATEGIAS EMPLEADAS

6.1. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS APLICABLES A LA ENSEÑANZA DEL MÓDULO Y CICLO FORMATIVO.

Al hablar de principios metodológicos se hace referencia a la acción en el que se va a basar la acción docente, a continuación se establece cual es el enfoque metodológico

general desde el que se trabajará durante este curso académico respetando siempre lo establecido en el artículo 13 del RD 659/2023 y quedando pendiente el desarrollo del RD de Título correspondiente al ciclo formativo de Grado Superior de Técnico en Gestión Forestal y del Medio Natural, no podemos remitirnos a las orientaciones pedagógicas que en su anexo hacía para el módulo de FOL, porque a fecha de hoy y para este curso no existe, estando a la espera de las mismas en futuros desarrollos normativos. Por lo tanto, en base al RD 659/2023 podemos decir que los criterios metodológicos y pedagógicos que hemos decidido adoptar son:

Principios Metodológicos:

PM1 - Funcionalidad de los contenidos permitiendo el desarrollo de habilidades y estrategias de aprendizaje que pueden ser utilizadas en distintas situaciones.

PM2 - Dimensión práctica de los aprendizajes para favorecer la motivación del alumnado utilizando estrategias de presentación organizadas y atractivas, objetivos claramente definidos, actividades suficientes y ajustadas a la realidad, que permitan que el alumnado se implique en las mismas.

PM3 - El uso de estrategias de atención a la diversidad para dar respuesta a las distintas capacidades, motivaciones, estilos de aprendizaje e intereses.

PM4 - Se buscará una mayor profundización en el autoconocimiento y en las circunstancias del entorno que influyen en la futura toma de decisiones respecto a su futuro académico y profesional.

PM5 - Durante el proceso de enseñanza se garantizará la funcionalidad de los aprendizajes. Esto comprende no sólo la posible aplicación práctica de los conocimientos adquiridos o la construcción de conocimientos útiles o pertinentes, esto supone además desarrollar habilidades y estrategias de planificación y regulación de la propia actividad del aprendizaje, conocido como el aprender a emprender. De ahí, que a lo largo del presente curso académico algunos contenidos se trabajen de forma procedimental para poder aplicarlos en diferentes ámbitos y contextos.

PM6 - La presentación con una estructura clara de los contenidos y sus relaciones es conveniente para favorecer la interrelación entre los contenidos del módulo y los contenidos de distintos módulos del ciclo formativo.

PM7 - La organización del currículo en módulos a cargo de profesores especialistas, así como el carácter abierto y flexible de la propuesta curricular, confiere gran importancia al trabajo conjunto del equipo docente, y permite al mismo, adecuar el currículo al contexto educativo particular del centro.

PM8 - Se concretará dentro de la programación docente la formas, instrumentos y situaciones más adecuadas para realizar el proceso de evaluación, se contextualizan los objetivos generales del ciclo, se especificarán los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación para la formación y orientación laboral adaptada al sistema productivo.

PM9 - Se consideran objeto de los procesos de evaluación los aprendizajes del alumnado y los procesos mismos de enseñanza. La información proporcionada por la evaluación servirá para analizar y evaluar la labor docente y tomar decisiones al respecto, para ello, la evaluación continua proporciona una información que se debe relacionar con los objetivos marcados y el plan de acción llevado a cabo para conseguirlos.

PM10 - Se incidirá en la orientación tanto académica como profesional, que propicie el desarrollo personal del alumnado y le capacite para tomar decisiones sobre su futuro académico y profesional. Esta orientación debe estar integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje, su carácter debe ser personal y educativo de tal forma que contribuya a la formación integral del alumnado, facilitando su autoconocimiento, autonomía e iniciativa, así como facilitador de oportunidades de aprendizaje y de experiencia profesional relacionadas con el mundo del trabajo y de su entorno social.

PM11 - Se construirá el proceso de enseñanza y aprendizaje a partir de los conocimientos y experiencias previas del alumnado, de sus intereses y motivaciones, así como a través del desarrollo de hábitos de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, con el objeto de capacitarlos en la consecución de nuevos aprendizajes que tengan relación con los objetivos del ciclo formativo y sean coherentes con las necesidades derivadas de su proceso de maduración.

PM12 - Se favorecerá el desarrollo de los contenidos educativos propios del ciclo formativo a través de las actividades complementarias y extraescolares. Las anteriores orientaciones metodológicas son coherentes con la Finalidad de la Formación Profesional en general y con el perfil profesional a alcanzar en relación con el ciclo formativo.

6.2 ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE APLICABLES A LA ENSEÑANZA DEL MÓDULO.

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje van a servir para facilitar la adquisición, almacenamiento y utilización de la información con el fin de conseguir los objetivos marcados en el currículo del ciclo formativo.

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje que se aplican en la enseñanza del módulo de Itinerario Personal para la Empleabilidad I (IPE I) van en consonancia con los principios metodológicos expuestos en el punto anterior y son:

E1- Se realizará un proceso de enseñanza y aprendizaje eminentemente funcional que permita la adquisición de los contenidos que posteriormente tendrán que aplicar a su vida activa y será un proceso que tiene en cuenta las preconcepciones y conocimientos previos del alumnado. En este sentido se realizarán las siguientes referencias: Análisis de las condiciones de seguridad e higiene en las que se realiza el trabajo en el sector productivo de referencia. Profundización en el conocimiento de los riesgos profesionales, sus medidas de protección y prevención. Realización de los documentos esenciales utilizados en la prevención de riesgos laborales. Señalización de seguridad y primeros auxilios. Análisis de los derechos y obligaciones que tendrán como trabajadores en activo. Tipos de relaciones laborales, clasificación y características de los contratos, elaboración de los procedimientos y documentos necesarios en caso de modificación, extinción o suspensión de los contratos de trabajo, elaboración de los documentos de nóminas, estudio de la acción protectora de la seguridad social. Se potenciará la toma de decisiones respecto a la carrera académica y profesional y se incentiva la adquisición de conocimientos digitales que sirvan para crear un perfil profesional y el desarrollo de la carrera profesional. Se hará hincapié también en la importancia del trabajo colaborativo y en la negociación de conflictos.

E2.- Exposición Oral. Se realizará una introducción a los contenidos que debemos tratar en el aula, en la exposición de forma breve se harán preguntas antes del inicio de cada unidad didáctica para ver el punto de partida, se explican los contenidos ilustrando, comparando e incidiendo en ejemplos de la vida real, irá acompañada de una presentación, dónde primero se visionará un mapa conceptual de los contenidos que a lo largo de las sesiones se desarrollaran conjuntamente con diversas técnicas o recursos actualizados.

E3.- Respuesta a la diversidad en el aula, se hará frente a las diversas capacidades y necesidades de aprendizaje del alumno ya que no todos siguen el mismo ritmo dentro del grupo. Se hace para reforzar el aprendizaje de aquellos alumnos que presentan una mayor dificultad en diversas áreas y también se atiende a aquellos que tienen mayores capacidades. Además se diseñarán actividades que se adapten a las necesidades de aprendizaje de los mismos.

E4.- Se realizarán casos prácticos. Que podrán realizarse dentro o fuera del aula y que se pueden utilizar como medida de profundización, de recuperación o bien limitarse a una actividad general de aula. Estos casos prácticos serán útiles para analizar el

entorno del ciclo formativo y permitirán la investigación y búsqueda de información respecto a su entorno laboral, con vistas a su futura inserción, y a una mejor adaptación a las condiciones de trabajo y a la continua evolución de su carrera profesional.

E5.- Conexión de los contenidos con el entorno y su funcionalidad. Partiendo de los casos prácticos realizados y trabajos centrados en el desarrollo de actitudes procedimentales, se conseguirá no solo la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, sino también, las habilidades y estrategias que permiten aplicar la estrategia de aprender a aprender. Por ejemplo, el desarrollo de un dossier práctico de prevención asociado a una empresa del sector productivo, o la realización del dossier de proyecto personal y profesional realizado por el alumnado.

E6.- Presentación clara de los contenidos y sus **relaciones con los contenidos de otros módulos** del ciclo a través de:

- Organizadores gráficos (que permitirán conocer cuál es la estructura lógica de los contenidos).
- Diagramas de llaves o flujo (nos permiten presentar la información de forma jerárquica y visualizar la conexión y la utilidad de los contenidos con otros módulos del ciclo).
- Mapas conceptuales como herramienta de aprendizaje.

E7.- El docente destacará las ideas fundamentales, teniendo en cuenta los contenidos que se consideran como prioritarios o fundamentales.

E8.- Se potenciará el trabajo en grupo con el fin de que se potencien actividades cuya extensión facilite la delimitación de tareas y la exposición en clase, por ello trabajaremos varios proyectos grupales, como las prácticas de prevención del sector y las entrevistas de trabajo. Se conseguirán los objetivos del ciclo a través de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que se desarrollan mediante estas actividades.

E9.- Se apoyarán los contenidos del Itinerario Personal para la Empleabilidad con la intervención de Expertos. Se contactará con personal experto para realizar una sesión práctica de primeros auxilios y de empresas del sector a fin de que puedan comunicar el perfil profesional que están buscando, con ello se cumplimentará el dossier de búsqueda de empleo y profesional.

E10.- Impulsar la autonomía del alumnado en su propio aprendizaje con el objeto de que desarrollen hábitos de esfuerzo y responsabilidad que los puedan capacitar para los nuevos aprendizajes que deberán asimilar a lo largo de su vida profesional. Se les proporcionará la información básica para realizar las actividades de investigación, evaluación y comprobación y de proyecto, teniendo en cuenta que recursos han desarrollado respecto a los objetivos propios, la creatividad y la consolidación de los aprendizajes.

E11.- Aprovechar las actuales herramientas que ofrecen las Tecnologías de la Información y la Comunicación, consiguiendo que a través de su uso en todas las unidades de trabajo desarrolle habilidades en el ámbito de la comunicación y de la búsqueda de información y diferenciando el uso personal y social de dichas herramientas. Se utilizarán habitualmente plataformas protegidas por la Consejería de educación como pueden ser Google o office 365, que a su vez permiten usar software ofimático bajo licencia y susceptible de ser compartido. Se usará sobre todo en actividades de consolidación, refuerzo, ampliación e investigación. Así como se procurarán alternativas para el uso de las tecnologías.

E12.- Se coordinará la realización de actividades extraescolares y complementarias con los docentes de otros módulos para que los aprendizajes a los que dan lugar estas sean útiles y den una imagen de su aplicación real en las empresas del sector, por ejemplo, visitas a centros, ferias, etc.

6.3. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

Las actividades de enseñanza - aprendizaje forman parte del tercer nivel curricular. Las actividades de enseñanza y aprendizaje se pueden definir como aquellas que siendo programadas por el docente ayudan a conseguir los objetivos marcados en los reales decretos de título y enseñanzas mínimas y permiten conseguir las competencias propias del perfil profesional.

Es cierto, los contenidos hay que explicarlos y la clase magistral sigue siendo necesaria, pero la importancia de las actividades es dotar al alumnado de la experiencia práctico para manejar los conceptos y las ideas en ámbitos concretos, permitiendo al alumnado construir por sí mismos, su conocimiento.

Respecto al modelo en el que se imparten las clases, es el sistema de clase funcional para el que se programarán actividades tipo:

1.- Introducción - motivación. Estas actividades se realizarán durante la primera sesión de trabajo, el objetivo es despertar el interés del alumnado procurando conectar con aquellos temas o contenidos que les interese.

2.- De desarrollo o actividades productivas. De este tipo de actividades se desarrollarán las siguientes:

2.1. Tras la primera exposición de contenidos se plantearán actividades de descubrimiento dirigido con el fin de comprobar si el alumnado es capaz de resolver problemas sencillos sobre los contenidos, los primeros compases del proceso y donde se tutela al alumno, las aclaraciones y en las que se le acompaña para que pueda consolidar lo aprendido.

2.2. Actividades comprobantes. - Son las que le permiten al alumno autoevaluarse.

2.3. Actividades de investigación, asociadas a las actividades de proyectos que permitan obtener la información necesaria para el desarrollo de los mismos o bien asociadas a adquirir información complementaria.

2.4. Actividades de consolidación, son actividades repetitivas que nos permite tanto consolidar el aprendizaje como incorporar nuevos elementos de aprendizaje.

2.5. Actividades de gestión de información. Se trata de buscar información y aprender a discriminar y localizar la información que necesito.

3.- Actividades interdisciplinares con otros módulos. Se ejecutarán actividades que tocan contenidos de otros módulos, por lo que se colaborará con el profesor especialista de dichos módulos para su diseño.

4.- De refuerzo: Al ser grupos heterogéneos existirá alumnado con dificultades para alcanzar los objetivos previstos en la Unidad de Trabajo. Se realizarán actividades complementarias para que el alumnado afectado consiga dichos objetos.

5.- De ampliación: Están destinadas para el alumnado que tiene capacidades suficientes para adquirir un nivel superior al conocimiento exigido con el fin de un mayor desarrollo de sus capacidades.

6.- De Evaluación con el fin de comprobar si el alumnado consigue alcanzar los criterios establecidos y los resultados de aprendizaje correspondientes a su ciclo formativo y que permitan calificar el módulo profesional.

7.-De Recuperación: Para aquel alumnado que ha obtenido calificaciones negativas en algunos de sus criterios de evaluación.

7. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

El carácter abierto y flexible del currículo tiene por objetivo atender a la diversidad del alumnado posibilitando niveles de adaptación curricular a las condiciones específicas de cada alumno o alumna.

La planificación de la programación debe tener en cuenta la respuesta a la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades educativas con unas finalidades básicas.

- Prevenir la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- Facilitar el proceso de socialización y autonomía de los alumnos y alumnas.
- Asegurar la coherencia, programación y continuidad de la intervención educativa.
- Fomentar actitudes de respeto a las diferencias individuales.

Las actuaciones para aplicar medidas de atención a la diversidad son:

- *Actuaciones de apoyo ordinario.*
- *Actuaciones para el alumno con necesidades educativas especiales.*
- *Actuaciones para el alumno con altas capacidades intelectuales.*
- *Actuaciones para el alumno que se integra tardíamente al sistema educativo.*

Actuaciones de apoyo diario:

- Trabajos y ejercicios a nivel individual en función de las características particulares del alumnado.
- Graduar, sin escalones la dificultad de las tareas de forma que no se encuentre el alumno con saltos bruscos en sus conocimientos, que puedan provocar lagunas en su comprensión.
- Concretar y simplificar el comienzo de las unidades de trabajo con el fin de que cualquier alumno, según el nivel de formación y sus características pueda desarrollar las tareas encomendadas.
- Realización de pruebas teórico-prácticas adaptadas a las condiciones específicas de cada alumno o alumna.
- Conducir la solución de los ejercicios de forma sencilla y enlazando el punto en que se encuentre la dificultad, con otras experiencias superadas, bien de este modo o también de otros si tienen relación.
- En los trabajos en grupo evitar que los alumnos al repartir las tareas adopten siempre las mismas responsabilidades, diversificando sus tareas y con ello sus experiencias, evitando en parte, lo natural que es que cada alumno se encargue de las tareas que le resulten más fáciles o para las que esté mejor preparado.
- Repasos para tratar de rellenar lagunas de conocimiento y aprendizajes significativos para los alumnos con más dificultades. Para el resto serán a título de recordatorio y profundización en el apoyo al compañero.

Actuaciones para el alumno con necesidades educativas especiales. Con relación a los alumnos con necesidades educativas especiales, la diversidad podrá consistir en:

- Alumnos con posibles dificultades de aprendizaje: se insistirá básicamente en los contenidos que les lleve a alcanzar los conocimientos y aprendizajes mínimos mediante actividades de refuerzo, clases de repaso y ejercicios resueltos.
- En cada caso se detectará cuál es la situación a la que nos enfrentamos, para poder determinar cuál es el trabajo docente que vamos a desempeñar, y en función de ello, que objetivos pretendemos.
- Se intentará conocer los distintos intereses del alumno para explotarlos como fuentes de motivación y que desarrolle correctamente el proceso de aprendizaje.

- Como medidas relacionadas con la metodología empleada en clase, se han teniendo en cuenta aspectos que permitan individualizar en mayor medida el proceso de enseñanza-aprendizaje:
- Propuesta de actividades diferenciadas en función de la distinción establecida en los contenidos.
- Materiales didácticos variados y secuenciados según el grado de dificultad, utilizando en cada caso aquellos que respondan mejor a las necesidades concretas de cada alumno.

Actuaciones para el alumnado con altas capacidades intelectuales:

- Con relación a los alumnos con altas capacidades intelectuales, que tienen un ritmo más acelerado de aprendizaje, para ellos se procurará plantear un número adicional de supuestos prácticos, con un planteamiento más laborioso que permita desarrollar su capacidad de investigación y razonamiento.
- En cada caso se detectará cuál es la situación a la que nos enfrentamos, para poder determinar cuál es el trabajo docente que vamos a desempeñar, y en función de ello, que objetivos pretendemos.
- Se intentará conocer los distintos intereses del alumno para explotarlos como fuentes de motivación y que desarrolle correctamente el proceso de aprendizaje.
- Asimismo, se entregarán actividades de ampliación, con especial dificultad, a quienes puedan ahondar en aspectos más complejos.
- En este caso, como en el anterior, necesitaremos informe relativo a la necesidad específica por parte del departamento de orientación del centro.

Actuaciones para el alumno que se integra tardíamente al sistema educativo:

- Para aquellos alumnos que se incorporan tardíamente al curso, se ha previsto que realicen las actividades y ejercicios básicos de la programación vista hasta la fecha.
- Además, el alumno deberá realizar resúmenes de la materia, para lograr que alcance los conocimientos básicos y así incorporarse con el resto del grupo sin que tengan problemas de adaptación.

8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

La Ley 2/2006, de 3 de mayo de educación (LOE), dedica la disposición adicional IV a los libros de texto y demás materiales curriculares. "Se entenderán por materiales curriculares aquellos libros de texto y otros materiales editados, que profesores y alumnos utilicen en los centros públicos y privados para el desarrollo y aplicación del currículo de las enseñanzas de régimen general".

Los recursos didácticos necesarios para el desarrollo de la presente programación se pueden clasificar en tres apartados:

a) Bibliográficos para el alumno

- Libro de texto: FOL para IPE I Saberes básicos
- Editorial: TuLibrodeFP
- Apuntes del profesor.

b) Audiovisuales

- Pizarra digital.

c) Medios informáticos:

- Ordenador portátil.
- Cañón proyector.
- Pantalla.

El cañón proyector y/o pantalla digital facilitan la labor de exposición, el empleo de presentaciones y manuales de texto digitalizados son los recursos que junto con Aula Virtual utilizaremos este curso.

9. EVALUACIÓN

El proceso de aprendizaje se evaluará atendiendo a los art. 26 y 40 de LOE 3/2022 de 31 de marzo de Ordenación e integración de la Formación Profesional, art. 51 del RD 1147/2011 de 29 de julio por el que se establece la ordenación general de la formación profesional, el art 36 del RD 659/ 2023 de 18 de julio por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional y el Capítulo V sobre la Evaluación y titulación de la resolución 5 de julio de 2024 de la Dirección General de Formación Profesional, Enseñanzas de Régimen Especial y Educación Permanente, por la que se dictan instrucciones sobre la ordenación y organización de los ciclos formativos de grado medio y de grado superior en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en aplicación del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del sistema de formación profesional.

La evaluación de esta modalidad tendrá carácter continuo, formativo, integrador, conforme al Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) y priorizará la dimensión práctica de los aprendizajes. También se tendrá en cuenta las personas con especiales dificultades formativas o de inserción laboral.

Los aprendizajes de los alumnos serán objeto de evaluación atendiendo a los resultados que se pretenden obtener y los criterios de evaluación a utilizar según los porcentajes asignados en los instrumentos de evaluación.

La evaluación del alumnado se realizará teniendo en cuenta el calendario de evaluaciones de centro fijado según la resolución de 3 de septiembre de 2024 de la dirección general de formación profesional, enseñanzas de régimen especial y educación permanente por la que se dictan instrucciones sobre el calendario de aplicación de las evaluaciones del alumnado de formación profesional en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para el curso escolar 2024-2025.

CALENDARIO ORIENTATIVO DE EVALUACIONES EN EL CENTRO	
1ª EVALUACIÓN	16 de diciembre
2ª EVALUACIÓN	17 de marzo
EVALUACIÓN FINAL	5 de junio
EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA	23 de junio

9.1 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

El proceso de evaluación se llevará a cabo con los elementos indicados a continuación:

a) **Pruebas objetivas, I1**

Se podrán realizar pruebas objetivas escritas sobre los contenidos conceptuales impartidos; entre los muchos tipos de pruebas objetivas como los cuestionarios de “selección de respuesta de opción múltiple”, tipo test. Aplicando para su corrección el tipo de calificación de “número de aciertos corregidos” (por cada tres errores se resta un acierto, no penalizando las preguntas dejadas en blanco), para compensar las respuestas casuales dadas al azar. También se podrán incluir preguntas cortas.

b) **Actividades del alumnado, I2:**

Tareas y actividades realizadas a lo largo del curso y en cada evaluación, en relación con los contenidos que se estén impartiendo en cada período.

Los trabajos pueden ser individuales o en grupo a juicio del docente. En este apartado se valorará, no sólo el resultado de las actividades realizadas, sino también habilidades como presentación, profundidad, exposición, claridad expositiva, etc., así como la puntualidad de la entrega. Se realizarán actividades y producciones de iniciación, motivación, desarrollo, ampliación y recuperación para cada unidad de trabajo dependiendo de la idoneidad de cada una de ellas.

9.2 PONDERACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

De acuerdo con las Instrucciones de inicio de curso para la FP del curso 2024-2025, instrucción vigésima séptima.1, la calificación de los módulos profesionales se expresará de forma numérica, en una escala del 1 al 10 sin decimales, considerándose positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

La calificación final del módulo profesional, reflejada en la evaluación final, se obtendrá de la media ponderada de los resultados de aprendizaje, cuyo peso específico en la nota final del módulo es el que se indica en la siguiente tabla, donde se relaciona con los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación.

Valor asignado	Resultados de Aprendizaje	Criterios de evaluación
5%	RA1.Distingue las características del sector productivo y define los puestos de trabajo relacionándolos con las competencias profesionales expresadas en el título.	<p>a) Se han analizado las principales oportunidades de empleo y de inserción laboral en el sector profesional, identificando las posibilidades de empleo y analizado sus requerimientos actuales para el perfil profesional. (Valor máximo 4 puntos)</p> <p>b) Se ha comparado los diferentes requerimientos exigidos por el mercado laboral con las exigencias para el trabajo en la función pública relacionados con el sector privado. (Valor máximo 3 puntos)</p> <p>c) Se ha reflexionado sobre las actitudes y aptitudes requeridas actualmente para la actividad profesional relacionadas con el título, así como las competencias personales y sociales más relevantes para el sector identificando nuestra zona de desarrollo próximo. (Valor máximo 3 puntos)</p>

40%	RA 2. Adquiere las competencias necesarias para el desempeño de las funciones de nivel Básico en Prevención de Riesgos Laborales.	<p>a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos actividades de la empresa u organismo equiparado relacionado las condiciones laborales con la salud de la persona trabajadora identificando y clasificando los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos, especialmente las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del sector profesional relacionado con el título. (Valor máximo 2 puntos)</p> <p>b) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del título. (Valor máximo 1punto)</p> <p>c) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa u organismo equiparado y definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>d) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia. (Valor máximo 1punto)</p> <p>e) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>f) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa u organismo equiparado, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales y determinado las formas de representación de las personas trabajadoras en la empresa u organismo equiparado en materia de prevención de riesgos. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>g) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa u organismo equiparado que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia y reflexionado sobre el contenido del mismo. (Valor máximo 1punto)</p> <p>h) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud de la persona trabajadora y su importancia como medida de prevención. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>i) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín. (Valor máximo 1 punto)</p>
-----	---	---

45%	<p>RA 3. Analiza sus condiciones laborales como persona trabajadora por cuenta ajena identificándolas en los principales tipos de cambios y vicisitudes relevantes que se pueden presentar en la relación laboral en la normativa laboral y especialmente en el convenio colectivo del sector.</p>	<p>a) Se han analizado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral, así como las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable al sector profesional relacionado con el título. (valor máximo 2 puntos)</p> <p>b) Se han comparado las principales modalidades de contratación, localizando los diferentes modelos en las fuentes oficiales. (valor máximo 2 puntos)</p> <p>c) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo y los derechos que conlleva. (valor máximo 1 punto)</p> <p>d) Se han identificado los diferentes componentes del recibo de salario. (valor máximo 2 puntos)</p> <p>e) Se han identificado los recursos laborales existentes ante las diferentes vicisitudes que se pueden dar en la relación laboral. (valor máximo 1 punto)</p> <p>f) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos. (valor máximo 1 punto)</p> <p>g) Se han analizado las principales prestaciones derivadas de la suspensión y extinción de la relación laboral. (valor máximo 1 punto)</p>
-----	--	---

5%	<p>RA 4. Analiza y evalúa su potencial profesional y sus intereses para guiarse en el proceso de autoorientación y elabora una hoja de ruta para la inserción profesional en base al análisis de las competencias, intereses y destrezas personales.</p>	<p>a) Se han evaluado los propios intereses, motivaciones, habilidades y destrezas en el marco de un proceso de autoconocimiento. (valor máximo 1 punto)</p> <p>b) Se han analizado las cualidades y competencias personales afines a la actividad profesional relacionada con el perfil del título. (valor máximo 1 punto)</p> <p>c) Se han determinado las competencias personales y sociales con valor para el empleo. (valor máximo 1 punto)</p> <p>d) Se han señalado las preferencias profesionales, intereses y metas en el marco de un proyecto profesional. (valor máximo 1 punto)</p> <p>e) Se ha valorado el concepto de autoestima en el proceso de búsqueda de empleo. (valor máximo 0.5 puntos)</p> <p>f) Se han identificado las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades propias para la inserción profesional. (valor máximo 1 punto)</p> <p>g) Se han identificado expectativas de futuro para inserción profesional analizando competencias, intereses y destrezas personales. (valor máximo 1 punto)</p> <p>h) Se han valorado hitos importantes en la trayectoria vital con valor profesionalizador. (valor máximo 0,5 puntos)</p> <p>i) Se han identificado los itinerarios formativos profesionales relacionados con el perfil profesional. (valor máximo 1 punto)</p> <p>j) Se han formulado objetivos profesionales y se ha determinado metas</p>
----	--	---

		<p>personales y profesionales para la mejora de la empleabilidad y las condiciones de inserción laboral. (valor máximo 1 punto)</p> <p>k) Se ha trazado un plan de acción para desarrollar las áreas de mejora y potenciar las fortalezas personales con valor para el empleo. (valor máximo 1 puntos)</p>
5%	<p>5. Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizado r, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital</p>	<p>a) Se ha tomado conciencia de la responsabilidad individual en el desarrollo profesional valorando la actitud de aprendizaje permanente para el desarrollo de propias y nuevas competencias. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>b) Se ha identificado la empleabilidad como capacidad de adaptación al entorno laboral. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>c) Se han conocido y utilizado herramientas, fuentes de información, conexiones y actividades para la configuración de un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>d) Se ha puesto en práctica la competencia digital para configurar un entorno personal de aprendizaje para la empleabilidad. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>e) Se ha analizado el concepto de identidad digital y su impacto en la empleabilidad. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>f) Se ha justificado el diseño de su entorno de aprendizaje basado en cómo esta mejora la empleabilidad. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>g) Se ha elaborado su plan de desarrollo individual como herramienta para la mejora de la empleabilidad. (Valor máximo punto)</p> <p>h) Se han aplicado las herramientas de aprendizaje autónomo para su desarrollo personal y profesional. (Valor máximo 1 punto)</p> <p>i) Se ha diseñado el entorno de aprendizaje que permite alcanzar el plan de desarrollo individual. (Valor máximo 2 puntos)</p>

9.3 PONDERACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

a) Pruebas objetivas

La calificación de las pruebas objetivas en cada periodo de evaluación vendrá dada por la media aritmética de las calificaciones de dichas pruebas, ponderando un 60% de la calificación global de cada evaluación, siendo necesario que se obtenga como mínimo un 5 en cada una de las pruebas que se realicen.

b) Actividades de los alumnos/as

La ponderación sobre la calificación global de cada evaluación de las actividades realizadas por los alumnos en las unidades de trabajo será del 40%

c) Proceso de calificación:

Se realizará mediante una media aritmética ponderada de los criterios de evaluación que el alumno haya alcanzado a través de los instrumentos citados. En el siguiente cuadro se representa dicho procedimiento:

1ª /2ª EVAL	INSTRUMENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR
	I1	Pruebas objetivas	60%
	I2	Actividades de aula	40 %
FINAL ORDIN/ EXTRA	I1	Pruebas objetivas	60 %
	I2	Actividades de aula	40%

9.4 RECUPERACIÓN

Se aplicarán las mismas ponderaciones del epígrafe de Evaluación. Antes de finalizar cada evaluación o tras cada evaluación, podrá realizarse una prueba o examen para recuperar los resultados de aprendizaje no superados. Podrá limitarse la puntuación máxima en la recuperación a cinco puntos. Además, para tener la oportunidad de hacer esta recuperación deberá haber entregado todas las actividades y tareas correspondientes a los resultados de aprendizaje incluidos en la recuperación de que se trate.

El alumnado que tenga que recuperar resultados de aprendizaje tendrá que entregar todos los trabajos y actividades correspondientes que tengan pendientes para poder aprobar, además, de superar todas las pruebas o exámenes no superados.

Los criterios de calificación de la recuperación y su ponderación serán los mismos que se venían aplicando en el proceso de evaluación.

En el caso de que el/la alumno/a no supere el módulo en la evaluación final 1.^a convocatoria ordinaria, deberá presentarse a la evaluación final 2.^a convocatoria ordinaria. La superación de la prueba de evaluación final en 1.^a o 2.^a convocatoria ordinaria con un 5, junto a la superación de las actividades prescritas por la profesora, dará lugar a la superación del módulo, en la que regirá los criterios de calificación previstos en este punto.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO.

Las actividades complementarias se programan por los diferentes departamentos didácticos al tener un carácter curricular y tener contenidos que se solapan con otros módulos profesionales del Ciclo. Este tipo de actividades son realizadas junto con el Departamento de Agraria, este curso no se realizarán actividades complementarias.

Las actividades extraescolares son de carácter extracurricular y sirven para ampliar y consolidar la cultura general del alumnado. En el centro se realizará un Taller de primeros auxilios en montaña para primeros intervinientes organizado por Fedme. Los alumnos podrán participar en esta actividad extraescolar del Centro.

11. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

La finalidad de la evaluación es sobre todo orientar al alumno y al profesor de determinados aspectos del proceso educativo, tales como: metodología, recursos, consecución de objetivos...

Los profesores, además de los aprendizajes de los alumnos, deben evaluar los procesos de enseñanza y su propia práctica docente en relación con el logro de los objetivos educativos del currículo. Igualmente se evaluará la programación docente y el desarrollo del currículo.

La evaluación de la propia práctica docente se revela como una potente estrategia de formación para mejorar la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Para llevar a cabo la evaluación de la práctica docente, se le pasará al alumnado un cuestionario anónimo al final de cada evaluación.

12. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

Los alumnos de Formación Profesional deben tomar conciencia de la importancia de las TIC en todas las facetas de la sociedad actual; así uno de los objetivos de nuestro módulo es que el alumno sea capaz de usar las Tecnologías de la Información y la Comunicación para adquirir conocimientos sobre la materia, para transmitir información, para resolver problemas y para facilitar las relaciones interpersonales.

El uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje se justifica con base en las siguientes razones:

- Apoya pedagógicamente al profesor en la transmisión de conceptos, procedimientos, valores y actitudes.
- Permite acceder más fácilmente y de forma interactiva a las fuentes de información y conocimiento.
- Genera diferentes escenarios de aprendizaje cooperativo y colaborativo.
- Alfabetiza y familiariza al sujeto "educando" en el uso de herramientas tecnológicas que más tarde serán requeridas para tareas de tipo laboral y profesional, avanzando así su proceso de desarrollo personal y profesional, así como el de inserción laboral futura.

13. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

El presente módulo cuenta con unidades de trabajo cuyo contenido específico es la Prevención de Riesgos Laborales, por lo que se tratarán los derechos y obligaciones de la empresa y las personas trabajadoras en materia de PRL con cierta profundidad, haciéndoles ver la importancia de la adopción y seguimiento de las medidas de prevención y protección precisas para trabajar en un ambiente de trabajo seguro, haciendo especial hincapié en las relacionadas con el sector productivo del ciclo.

Además, el tratamiento de la prevención de riesgos laborales se hará de forma transversal (EA).