

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

EMPRESA INICIATIVA EMPRENDEDORA

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR

***TÉCNICO EN GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO
NATURAL***

CURSO 2024/25

PROFESORA: CARMEN MARÍA FERNÁNDEZ ORTEGA
IES DON PEDRO GARCÍA AGUILERA

1.INTRODUCCIÓN.....	3
2.OBJETIVOS DEL MÓDULO	4
3.COMPETENCIAS.....	4
3.1 Contribución del Módulo Profesional a la Competencia General del Ciclo:	5
3.2 Contribución del Módulo Profesional a las Competencias profesionales, personales y sociales	5
4.CONTENIDOS.....	5
4.1 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.	7
4.2 Unidades de trabajo	9
5.TEMPORIZACIÓN.....	17
6. METODOLOGÍA.....	18
6.1 Estrategias de enseñanza y aprendizaje.....	20
6.2 Actividades	21
7. ELEMENTOS TRANSVERSALES	22
7.1 Objetivos relacionados con los Elementos Transversales.....	23
7.2. Instrumentos TIC para la comunicación con el alumnado.	24
8.EVALUACIÓN	24
8.1 Evaluación del proceso de aprendizaje (a los alumnos)	25
8.2 Evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.	31
9.ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	32
10.CONTRIBUCION DEL MODULO AL PROGRAMA DE FCT	32

1. INTRODUCCIÓN

La programación que a continuación se presenta queda recogida y regulada por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y modificada por la Ley Orgánica (Texto consolidado de la LOE) y la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional junto con los Reales Decretos que regulan el Título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural, Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, la corrección de errores del Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero y el Real Decreto 403/2023, de 29 de mayo, por el que se actualiza el título.

Con este ciclo el alumnado podrá ejercer su actividad en el área de gestión de grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicadas a la gestión forestal, a la cinegético-piscícola, a la de viveros forestales, al desarrollo de programas de educación ambiental, a la información, comunicación, formación, interpretación y actividades de acompañamiento y guía en el medio socio-natural, al control y vigilancia del medio natural y sus recursos. También podrán ejercer su actividad en los servicios de extinción de incendios forestales como trabajador dependiente de las administraciones públicas. Así mismo, estarán capacitados para organizar, controlar y realizar tratamientos plaguicidas según la actividad regulada por la normativa vigente.

El Módulo Empresa e Iniciativa Emprendedora objeto de esta programación, es un módulo transversal en todos los ciclos formativos de Formación Profesional que persigue acercar al alumnado al mundo laboral a través de varias disciplinas, el módulo de EIE es un módulo interdisciplinar.

Esta programación didáctica está basada en el Texto consolidado de la LOE, el Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, así como el Real Decreto 403/2023, de 29 de mayo, por el que se actualiza el título de la formación profesional del sistema educativo de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural.

Elementos de identificación:

- Ciclo formativo: **Gestión Forestal y Medio Natural.**
- Nivel: Formación Profesional de Grado Superior.
- Duración: 2.000 horas.
- Familia Profesional: Agraria
- Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: P-5.5.4.
- Nivel del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior: Nivel 1

- Módulo Profesional: **Empresa e Iniciativa Emprendedora**
- Código: 0819
- Curso: Segundo
- Carga Horaria: 60 horas
- Equivalencia en créditos ECTS: 4

2. OBJETIVOS DEL MÓDULO

En el artículo 9 del texto consolidado del Real Decreto 260/2011, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Forestal y Medio Natural y se fijan sus enseñanzas mínimas, de este módulo profesional, contiene los objetivos generales, es decir, la formación necesaria para que el alumno pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector. Los **objetivos generales** del ciclo formativo a los que contribuye este módulo profesional son:

n) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

ñ) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

o) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

p) Analizar y utilizar los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.

q) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

r) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

t) Aplicar técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad, y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

u) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

v) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

3. COMPETENCIAS

En la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de educación, se apuesta por un aprendizaje basado en competencias. La educación de los alumnos de FP está basada en competencias, estas competencias determinan el nivel de desempeño tanto en la búsqueda de empleo como en la realización y desempeño de un trabajo, es tan importante el cómo lo haces que el qué haces.

3.1 Contribución del Módulo Profesional a la Competencia General del Ciclo:

Si analizamos la competencia general del Título de Técnico en Gestión Forestal y Medio Natural, consiste en definir programar, organizar, supervisar y realizar, en su caso, los trabajos en el monte y en viveros, controlando y protegiendo el medio natural y capacitando a las personas para la conservación y mejora ambiental, aplicando los planes de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental de acuerdo con la legislación vigente.

3.2 Contribución del Módulo Profesional a las Competencias profesionales, personales y sociales

La formación de este módulo contribuye a alcanzar las competencias del título:

n) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.

ñ) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

o) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

p) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

q) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

r) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

s) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social. y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

4. CONTENIDOS

Los contenidos considerados como necesarios para el desarrollo del módulo de Empresa e Iniciativa emprendedora vienen recogidos en la Orden de 20 de diciembre de 2013, de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al Título de Técnico en Gestión Forestal y Medio Natural en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región

de Murcia son:

Iniciativa emprendedora:

- La iniciativa emprendedora como motor de la economía. La cultura emprendedora.
- Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad, formación, capacidad de colaboración y de asumir riesgos, entre otros.
- La actuación de los emprendedores como empleados de una PYME relacionada con una explotación forestal.
- La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña empresa en el sector de Gestión Forestal y del Medio Natural.
- La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector forestal.
- Innovación y desarrollo económico. Emprendedores e innovación en la Región de Murcia. Programas de apoyo.
- Principales características de la innovación en explotaciones forestales (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).
- El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito forestal.

La empresa y su entorno:

- Concepto, objetivos y funciones básicas de la empresa.
- La empresa como sistema y organización.
- Cultura y ética empresarial. La imagen corporativa de la empresa.
- La empresa y su entorno: general y específico.
- Análisis del entorno general de una PYME relacionada con una explotación forestal.
- Análisis del entorno específico de una PYME relacionada con una explotación forestal.
- Relaciones de una pequeña y mediana explotación forestal con su entorno.
- Relaciones de una pequeña y mediana explotación forestal con el conjunto de la sociedad.
- La responsabilidad social de la empresa. El balance social. Costes y beneficios sociales derivados de la actividad empresarial.
- Balance social de una empresa dedicada al sector de Gestión Forestal y del Medio Natural. Principales costes y beneficios sociales que implican

Creación y puesta en marcha de una empresa.

- La empresa y el empresario. Tipos de empresa. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.
- Plan de empresa: concepto y contenido.
- La idea de negocio como origen de la actividad empresarial.
- La idea de negocio en el ámbito del sector de Gestión Forestal y del Medio Natural.
- Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Plan de producción
- Plan de personal: los recursos humanos en la empresa.
- Estudio de viabilidad económica y financiera. Ingresos y costes.
- Fuentes de financiación: propias y ajenas. Ayudas para la creación de empresas.
- Previsiones de tesorería, cuenta de resultados y balance. Análisis de la información contable: solvencia, liquidez y rentabilidad, entre otros.
- Viabilidad económica y viabilidad financiera de una PYME relacionada con una explotación forestal.
- Elección de la forma jurídica. Modalidades. Criterios de elección. El empresario individual. Las sociedades. Comunidades de Bienes. Las franquicias como opción empresarial.
- Trámites administrativos para la constitución de una empresa. La ventanilla única

empresarial. Gestión de ayudas y subvenciones.

- La fiscalidad en las empresas. Obligaciones fiscales de las empresas. Impuestos que afectan a las empresas: IRPF, Impuesto de Sociedades, IVA y otros. Nociones básicas y calendario fiscal. Obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector de Gestión Forestal y del Medio Natural.

Función administrativa:

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Análisis de la información contable. Documentos de compraventa: pedido, albarán, factura y otros. Documentos de pago: letra de cambio, cheque y pagaré y otros.
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Fuentes de información y asesoramiento para la puesta en marcha de una PYME.
- Gestión administrativa de una explotación forestal.
- Plan de empresa de una PYME relacionada con Gestión Forestal y del Medio Natural: idea de negocio, plan de marketing, plan de producción, recursos humanos, estudio de viabilidad económica y financiera, elección de la forma jurídica, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.
- Aplicaciones informáticas para la creación y puesta en marcha de una empresa.

Estos contenidos se trabajarán en las diferentes unidades de trabajo, según la distribución realizada por el docente y que se adjunta en el apartado 4.2 Unidades de Trabajo. Se identifican los conocimientos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final del módulo de empresa e iniciativa emprendedora.

4.1 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

El texto consolidado del RD 260/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Gestión Forestal y Medio Natural establece los siguientes resultados de aprendizaje y criterios de evaluación para el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora:

RA1. *Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y las actividades empresariales.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana explotación forestal.
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector forestal.
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.

h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.

i) Se ha definido una determinada idea de negocio en el ámbito forestal, que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.

RA2. *Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.*

Criterios de evaluación:

a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.

b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.

c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.

d) Se han identificado los elementos del entorno de una pequeña y mediana explotación forestal.

e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.

f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.

g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con una explotación forestal y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

h) Se han identificado, en empresas relacionadas con explotaciones forestales, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con una explotación forestal.

RA3. *Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.*

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.

c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.

e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con explotaciones forestales en la localidad de referencia.

f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas

y subvenciones.

g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

RA4. *Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.*

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con una explotación forestal.

d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio, cheques, etc.) para una pequeña y mediana explotación forestal, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.

f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.

g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

La identificación de los aprendizajes necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final del módulo de empresa e iniciativa emprendedora se realiza con los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación en cada Unidad de Trabajo.

4.2 Unidades de trabajo:

Los contenidos se trabajarán en las diferentes unidades de trabajo y cada una de ellas está asociada a los objetivos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación del módulo con una temporalización que se adjunta en las siguientes tablas.

UT 1: La iniciativa emprendedora	
Contenido	Temporalización
1. Trabajador por cuenta propia / ajena 2. Requisitos y teorías del empresario 3. El espíritu emprendedor 4. Características personales de los emprendedores 5. La idea de negocio 6. Generando la idea de negocio	- Bloque I. - 6 sesiones. - 1ª Eval.
Criterios de evaluación:	RA 1, RA 4

<p>1.a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.</p> <p>1.b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.</p> <p>1.c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.</p> <p>1.d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa relacionada con las actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre.</p> <p>1.e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector del turismo activo y de la educación no formal.</p> <p>1.f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.</p> <p>1.g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.</p> <p>1.h) Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.</p> <p>1.i) Se ha definido una determinada idea de negocio, en el ámbito recreativo, que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa</p> <p>4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.</p>	<p>Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>
Competencias: O, Q, R	
Objetivos:	
<p>1- Conocer los motivos y la motivación para crear una empresa.</p> <p>2- Conocer los requisitos y las distintas teorías sobre la figura del empresario.</p> <p>3- Definir la figura del emprendedor.</p> <p>4- Autoevaluar la capacidad emprendedora.</p> <p>5- Redactar la idea de negocio y su propuesta de valor.</p>	

UT 2: El mercado y los clientes	
Contenido	Temporización
<p>1- El mercado</p> <p>2- Tipos de mercado</p> <p>3- La segmentación del mercado</p> <p>4- Estudio de mercado: los clientes</p>	<p>- Bloque I.</p> <p>- 6 sesiones.</p> <p>- 1ª Eval.</p>
Criterios de evaluación:	RA 2, RA 4
<p>2.b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>2.c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.</p>	<p>Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.</p>

Competencias: T	
Objetivos	
1. Conocer las características y el tipo de mercado al que se dirige la empresa. 2. Realizar una segmentación del mercado. 3. Realizar una entrevista de problema dirigida al cliente objetivo y primeros seguidores.	

UT 3: El entorno y la competencia	
Contenido	Temporización
1- El entorno general de las empresas 2- Tipos de entorno: sencillo / cambiante 3- El entorno específico del sector 4- Análisis de la competencia 5- El análisis D.A.F.O. del entorno y la empresa 6- La localización del proyecto 7- La cultura empresarial e imagen corporativa 8- La responsabilidad social corporativa	- Bloque I. - 4 sesiones. - 1ª Eval.
Criterios de evaluación:	RA 2, R4
2.b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural. 2.c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico. 2.d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre. 2.e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales. 2.f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial. 2.g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con las actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen. 2.h) Se han identificado, en empresas relacionadas con actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre, prácticas que incorporan valores éticos y sociales. 4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.	Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
Competencias: R, T	
Objetivos:	
1. Conocer los factores del entorno general y del entorno específico que afectan a la empresa. 2. Realizar un estudio de la competencia directa de la empresa. 3. Realizar un estudio D.A.F.O. del entorno y la empresa.	

4. Tomar una decisión sobre la localización de la empresa.
5. Definir la misión, visión y valores de la empresa.
6. Sensibilizar sobre la responsabilidad social corporativa de las empresas hacia el entorno.

UT 4: El marketing	
Contenido	Temporización
1- El marketing 2. El marketing estratégico 3. Herramientas del marketing operativo 4. El producto 5. El precio 6. La promoción 7. La distribución 8. La atención al cliente 9. La franquicia	- Bloque I. - 6 sesiones. - 1ª Eval.
Criterios de evaluación:	RA 1, R4
1.h) Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa. 4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa	Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
Competencias: R, T	
Objetivos:	
1- Valorar el marketing como una estrategia de satisfacción del cliente y el mercado. 2- Diseñar estrategias de marketing de posicionamiento en calidad-precio. 3- Conocer y diseñar estrategias de marketing operativo en cuanto a producto, precio, promoción y distribución. 4- Valorar la importancia de la atención al cliente.	

UT 5: Recursos Humanos	
Contenido	Temporización
1. La dirección y el liderazgo 2. La motivación laboral 3. La organización de la empresa 4. Obligaciones de la empresa en materia laboral	- Bloque I. - 4 sesiones. - 1ª Eval.
Criterios de evaluación:	RA 2, R4
2.a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. 4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.	Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
Competencias: R, T	
Objetivos:	
1- Distinguir entre dirección y liderazgo 2- Conocer las distintas teorías sobre liderazgo. 3- Conocer los motivos laborales y las técnicas de motivación. 4- Elaborar un organigrama y un análisis de puestos. 5- Conocer las obligaciones laborales de la empresa.	

UT 6: Formas jurídicas y tramites de constitución.	
Contenido	Temporización
1. Las formas jurídicas <ul style="list-style-type: none"> a) Empresario individual y emprendedor de responsabilidad limitada. b) Sociedad limitada. c) Sociedad anónima. d) Sociedad laboral. e) Cooperativa de trabajo asociado. f) Otras formas jurídicas. 2. Trámites para la constitución de una empresa <ul style="list-style-type: none"> a) Trámites para constituir una sociedad. b) Trámites generales para todas las empresas. 	- Bloque I. - 6 sesiones. - 1ª Eval.
Criterios de evaluación:	RA 3, RA 4

<p>3.a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>3.b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.</p> <p>3.c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.</p> <p>3.d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.</p> <p>3.e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre, en la localidad de referencia.</p> <p>3.f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.</p> <p>3.g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.</p> <p>4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa</p>	<p>Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p>
Competencias: T	
Objetivos:	
<p>1- Conocer las características de las distintas formas jurídicas.</p> <p>2- Valorar cuál es la forma jurídica más adecuada.</p> <p>3- Conocer los trámites en la creación de empresas, tanto de forma presencial como telemática.</p>	

UT 7: El plan de producción	
Contenido	Temporización
<p>1- El plan de producción</p> <p>2- El aprovisionamiento.</p> <p> a) Las compras.</p> <p> b) El almacenamiento.</p> <p> c) La gestión de inventarios.</p> <p>3- El análisis de costes.</p> <p> a) Costes fijos y variables.</p> <p> b) El umbral de rentabilidad.</p> <p> c) Cálculo de beneficios y de precios de venta.</p>	<p>- Bloque I.</p> <p>- 6 sesiones.</p> <p>- 1ª Eval.</p>
Criterios de evaluación:	RA 2, R4
<p>2.a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>2.i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con el sector del fitness.</p> <p>4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.</p>	<p>Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.</p>

Competencias: P, R, T, U
Objetivos:
1- Elaborar un plan de producción. 2-Valorar los criterios para seleccionar a los proveedores. 3-Conocer la gestión de pedidos bajo demanda y manteniendo un stock de seguridad. 4-Clasificar los costes en fijos y variables. 5-Calcular el umbral de rentabilidad y el precio de venta.

UT 8: Inversión y financiación	
Contenido	Temporización
1. La inversión y los gastos iniciales 2. La financiación de la empresa 3. Fuentes de financiación propias <ul style="list-style-type: none"> a) Aportaciones de socios. b) Inversores. c) Autofinanciación. 4. Fuentes de financiación ajenas <ul style="list-style-type: none"> a) El préstamo bancario. b) El crédito bancario. c) El leasing y el renting. d) Los créditos comerciales. e) El descuento de letras y pagarés. f) El factoring. 5. Ayudas y subvenciones públicas 6. Crowdfunding (financiación colectiva)	<ul style="list-style-type: none"> - Bloque II. - 6 sesiones. - 2ª Eval.
Criterios de evaluación:	RA 4
4.f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria. 4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.	Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.
Competencias: R, T	
Objetivos:	
1- Calcular las inversiones y gastos iniciales del proyecto. 2-Conocer las distintas fuentes de financiación propia y ajenas. 3-Valorar qué fuentes de financiación necesitará el proyecto. 4-Saber localizar las posibles ayudas y subvenciones.	

UT 9: Análisis contable y financiero	
Contenido	Temporización
1-La contabilidad y las finanzas 2-El balance de situación <ul style="list-style-type: none"> a) El activo. b) El pasivo. c) El patrimonio neto. 3-La cuenta de resultados o pérdidas y ganancias. 4-El plan de tesorería 5-El análisis de balances	<ul style="list-style-type: none"> - Bloque II . - 10 sesiones. - 2ª Eval.
Criterios de evaluación:	RA 4
4a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. 4b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. 4c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con una explotación forestal. 4d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. 4f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria. 4g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.	Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.
Competencias: R, T	
Objetivos:	
1- Clasificar los elementos patrimoniales en activo, pasivo y patrimonio neto. 2-Representar gráficamente un balance ordenado por masas. 3-Calcular la cuenta de resultados. 4-Elaborar un plan de tesorería. 5-Calcular el fondo de maniobra y las ratios más importantes.	

UT 10: Gestión contable, administrativa y fiscal	
Contenido	Temporización
1.Gestión administrativa: proceso general. <ul style="list-style-type: none"> a) Pedido. b) Albarán. c) Factura. d) Recibo. e) Cheque. f) Pagaré. g) Letra de cambio. 2. Gestión fiscal	<ul style="list-style-type: none"> - Bloque II . - 6 sesiones. - 2ª Eval.

a) El IRPF: métodos de cálculo, pagos fraccionados, retenciones a cuenta. b) El impuesto de sociedades. c) El IVA. 3. Gestión contable: libros de contabilidad.	
Criterios de evaluación:	RA 4
4.c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre. 4.d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. 4.e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de actividades físico-deportivas en el medio natural y de tiempo libre, y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. 4.g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.	Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.
Competencias: R, T	
Objetivos:	
1- Conocer y elaborar los distintos documentos relacionados con la compraventa. 2- Conocer los impuestos del IRPF, Impuesto de sociedades e IVA, que afectan a las empresas. 3-Conocer el calendario fiscal de ingresos de impuestos en Hacienda. 4-Conocer los libros obligatorios contables según el tipo de empresa.	

5. TEMPORIZACIÓN

Según la Resolución del 7 de junio de 2024, de la Dirección General de Centros Educativos e Infraestructuras por la que se establece el periodo lectivo del curso escolar 2024-2025, el curso escolar para los ciclos de Formación Profesional dará comienzo el 16 de septiembre y finalizará el día 19 de junio ambos incluidos.

La Orden del 20 de diciembre de 2013, por la que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al Título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, establece una carga horaria para el módulo EIE de 60 horas anuales.

La distribución temporal se ha realizado por trimestres y por Unidades de Trabajo. En el número de horas asignadas a cada bloque y unidad se incluyen los tiempos correspondientes a motivación, trabajo de alumnos/as, actividades de evaluación y recuperación, actividades complementarias, etc. Se ha tenido en cuenta el calendario escolar aplicable al presente curso. En total y conforme al mismo, a razón de 3 horas semanales las sesiones lectivas serían 60. Esta temporalización puede variar en función de las circunstancias que rodeen al centro educativo.

Temporización de las unidades didácticas:

Unidad de Trabajo	Sesiones		
	1ª Ev.	2ª Ev.	3ª Ev.
U.T.1: La iniciativa emprendedora	6		
U.T.2: El mercado y los clientes	6		
U.T.3: El entorno de la empresa	4		
U.T.4: El marketing.	6		
U.T.5: Recursos humanos	4		
U.T.6.: Formas jurídicas. Trámites de Constitución	6		
U.T.7: El plan de producción. Coste, beneficio y precio de venta.	6		
U.T.8: Inversión y financiación.		6	
U.T.9. Análisis contable y financiero.		10	
U.T.10. Gestión contable, administrativa y fiscal.		6	
TOTAL HORAS POR TRIMESTRE	38	22	

6. METODOLOGÍA

El régimen de enseñanza para el presente curso cumple con lo establecido en la Ley que es el Régimen Presencial, si bien en el caso de que por razones extraordinarias y de fuerza mayor no se pudiera realizar la enseñanza presencial, el módulo Empresa e Iniciativa Emprendedora, la metodología a aplicar sería la impartición de docencia telemática a través de las plataformas autorizadas por la Consejería de Educación.

Se proponen los siguientes principios metodológicos.

PM1. Se busca un enfoque práctico de los contenidos, ya que los ciclos formativos se basan en la preparación para una incorporación inmediata al mundo laboral.

PM2. La actividad constructiva del alumno es el factor decisivo en la realización de los aprendizajes. Es el alumno quien en último término modifica y reelabora sus esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje.

PM3. Se fomenta la construcción de aprendizajes significativos que permiten establecer relaciones entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos contenidos.

Proporcionando oportunidades para poner en práctica los nuevos conocimientos, de modo que el alumno pueda comprobar el interés y la utilidad de lo aprendido y así consolidar aprendizajes. Es igualmente importante propiciar en las actividades la reflexión personal de lo realizado y la elaboración de conclusiones con respecto a lo que se ha aprendido, de modo que el alumno pueda analizar el avance respecto a sus ideas previas.

PM4. Los contenidos se presentan con una estructuración clara, planteando la interrelación entre distintos contenidos del módulo y entre contenidos de distintos módulos profesionales. Para ir profundizando progresivamente en las estructuras conceptuales más específicas de las disciplinas.

PM5. Se fomentará la interacción alumno-profesor y alumno-alumno con el fin de favorecer la confrontación y modificación de puntos de vista, la coordinación de intereses, la toma de decisiones colectivas, la ayuda mutua y la superación de conflictos mediante el diálogo y la cooperación.

PM6. Se favorecerá la autonomía de los alumnos en la toma de decisiones y su participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante la información continuada sobre el momento del mismo en que se encuentra y propiciando la construcción de estrategias de aprendizaje que favorezcan la implicación del alumno, para que con su esfuerzo y dedicación al estudio alcancen los objetivos de esta etapa.

PM7. La información que suministra la evaluación debe servir como punto de referencia para la actuación pedagógica. Se llevará a cabo de forma continua y personalizada.

PM8. Se fomenta la participación en actividades complementarias y extraescolares que favorezcan el desarrollo de los contenidos educativos propios de la etapa, también se impulsará la utilización de espacios y recursos educativos diversos. Se realizarán visitas a centros tanto de titularidad estatal, municipal y privada con el fin de poder conocer la realidad del mundo laboral.

PM9. Esta metodología tiene un carácter activo y participativo, tanto para integrar al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, como para motivarlo. Se partirá de los conocimientos previos de los alumnos/as para facilitar de ese modo la construcción de aprendizajes significativos. Buscando la funcionalidad de los aprendizajes, enseñando a “aprender a aprender” y relacionando lo aprendido con lo que acontece fuera del aula, es decir en su futuro laboral. La práctica se fundamenta en la teoría para que ésta adquiera sentido con la práctica.

De forma general se seguirá el siguiente guion metodológico:

- Presentación de la unidad de trabajo.
- Detección y reflexión sobre los conocimientos previos del grupo.
- Profundización de contenidos con las explicaciones del profesor, se refuerza con un video explicativo de unos minutos sobre el tema expuesto. Con el objetivo de evitar la monotonía, despertar mayor interés, y posiblemente captar y aprender algún concepto que no se haya entendido con la explicación única del profesor.
- Realización de actividades prácticas relacionadas con la unidad.
- Incidir en la importancia de realizar múltiples actividades conforme se vayan explicando los contenidos, lo que contribuye a reforzar lo aprendido.
- Favorecer el uso de las tecnologías de la información para buscar bibliografía adecuada y de la comunicación a través de sus intervenciones orales con sus puntos de vista.
- Recopilación de bibliografía.
- Exposición de los contenidos por parte del alumnado a través de juegos o actividades lúdicas para que, de manera indirecta, se aprecia los conceptos adquiridos y su nivel de comprensión.
- Valoración del proceso y comprobación de los conocimientos adquiridos a través de

ejercicios tipo test y pruebas escritas.

6.1 Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Las estrategias de enseñanza y aprendizaje que se aplican en la enseñanza del módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora van en consonancia con los principios metodológicos expuestos en el punto anterior y son:

E1.-Se realizará un proceso de enseñanza y aprendizaje significativo y funcional que permita la adquisición de los contenidos que posteriormente tendrán que aplicar a su vida activa y será un proceso que tiene en cuenta las preconcepciones y conocimientos previos del alumnado. En este sentido se realizarán las siguientes referencias: Espíritu emprendedor, la creatividad, las relaciones con clientes y proveedores, los procedimientos y trámites de constitución de una empresa, ayudas públicas, posibilidades de financiación, análisis de viabilidad económico y financiero, gestión de la pequeña y mediana empresa, la responsabilidad social corporativa de las empresas.

E2.-Exposición Oral. Con la exposición oral se pretende hacer una introducción a los contenidos que se deben tratar en el aula. Durante la misma se realizarán previamente preguntas para ver el punto de partida de cada unidad de trabajo, se explicarán los contenidos de la misma ilustrando, comparando, incidiendo en ejemplos de la vida real. Esta exposición oral irá acompañada de una presentación, donde primero se realizará un mapa conceptual de los contenidos que a lo largo de las sesiones se irán desarrollando conjuntamente con la aplicación de diversas técnicas o recursos debidamente actualizados.

E3.-Respuesta a la diversidad del aula, haciendo frente a las capacidades y necesidades de aprendizaje del alumnado que pueden ser diferentes ya que no todos siguen el mismo ritmo dentro del grupo o clase. El objetivo es reforzar el proceso de aprendizaje de aquellos alumnos que presentan una mayor dificultad en diversas áreas y también se atiende a aquellos que tienen mayores capacidades. Se actuará mediante la resolución de dudas y explicaciones adicionales, diseñando actividades que se adapten a las necesidades de aprendizaje del mismo.

E4.- Se realizarán casos prácticos. Estos podrán realizarse dentro o fuera del aula, y se pueden utilizar como medida de profundización, de recuperación o bien limitarse a ser una actividad que se aplica de forma general en el aula.

Estos casos prácticos serán útiles para el análisis del entorno en el que se encuentra el ciclo formativo, y permite que el alumnado investigue y busque información y oportunidades respecto a su entorno con vistas a su futura inserción laboral y a una adaptación a las condiciones de trabajo.

E5.-Conexión de los contenidos con el entorno y su funcionalidad. A partir de los casos prácticos realizados y los trabajos centrados en el desarrollo de actitudes procedimentales, se conseguirá no solo la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, sino también, aquellas habilidades y estrategias de planificación que permiten aplicar la estrategia de aprender a aprender. Como es el desarrollo de un Plan o proyecto de empresa para una pyme del sector productivo del ciclo.

E6.-Presentación clara de los contenidos y sus relaciones con los contenidos de otros módulos del ciclo a través de: organizadores gráficos (que permitirán conocer cuál es la estructura lógica de los contenidos); Diagramas de llaves o flujo (nos permiten

presentar la información de forma jerárquica y visualizar la conexión y la utilidad de los contenidos con otros módulos del ciclo); y mapas conceptuales realizados por el propio alumnado como herramienta de aprendizaje.

E7.- El docente destacará las ideas fundamentales, teniendo en cuenta los contenidos que se consideran como prioritarios o fundamentales.

E8.- Se potenciará el trabajo en grupo, el proyecto plan de Empresa se podrá realizar de forma grupal.

E9. - Se apoyarán los contenidos de la iniciativa empresarial con la intervención de Expertos, jornadas de iniciativa emprendedora y se contactará con empresas del sector a fin de que puedan comprobar cómo funcionan las mismas.

E10.- Impulsar la autonomía del alumnado en su propio aprendizaje con el objeto de que desarrollen hábitos de esfuerzo y responsabilidad que los puedan capacitar para los nuevos aprendizajes que deberán asimilar a lo largo de su vida profesional.

E11. - Aprovechar las Tecnologías de la Información y la Comunicación, consiguiendo que a través de su uso en todas las unidades de trabajo desarrollen habilidades en el ámbito de la comunicación y de la búsqueda de información. Se utilizarán plataformas protegidas por la Consejería de Educación, que permite usar software ofimático bajo licencia y susceptible de ser compartido. Se utilizará sobre todo en actividades de consolidación, refuerzo, ampliación e investigación.

E13. - Se coordinará la realización de actividades extraescolares y complementarias con los docentes de otros módulos para que los aprendizajes a los que dan lugar estas sean útiles y den una imagen de su aplicación real en las empresas del sector, por ejemplo, visitas a sistemas productivos o ferias.

6.2 Actividades

Las actividades de enseñanza y aprendizaje son programadas por el docente y ayudan a conseguir los objetivos marcados en los reales decretos de título y enseñanzas mínimas y permiten conseguir las competencias propias del perfil profesional.

Los contenidos se explican en el aula, la clase magistral sigue siendo necesaria, pero la importancia recae en las actividades para dotar al alumnado de la experiencia práctica para manejar los conceptos y las ideas en ámbitos concretos, permitiendo al alumnado construir por sí mismo, su conocimiento. Para la consecución de los resultados de aprendizaje marcados, se utilizarán, a lo largo del aprendizaje, dependiendo del momento y del objetivo que se pretenda conseguir, una secuencia de actividades a utilizar en cada una de las distintas fases del proceso.

Actividades de introducción – motivación: Las unidades de trabajo se empezarán realizando una pregunta genérica sobre los conocimientos con el objetivo de fomentar la participación por parte de los alumnos, de esta forma se podrá detectar el nivel del grupo y de ahí partir en la exposición de la unidad.

Las explicaciones teóricas del profesor en clase van acompañadas de presentaciones esquemáticas y digitales para que todos los alumnos puedan visualizar la explicación. Para dinamizar todas y cada una de las sesiones se acompañan de vídeos explicativos, ejercicios digitales, actividades tipo test y casos prácticos para afianzar y comprobar conocimientos, a la vez que se repasan los contenidos de la unidad de trabajo; Actividades

de desarrollo o productivas. Actividades de consolidación, permite tanto consolidar el aprendizaje como incorporar nuevos elementos de aprendizaje.

En función de la necesidad del alumnado se realizarán tareas de refuerzo: para aquellos alumnos/as que presenten mayores dificultades para superar el módulo se les dará el apoyo necesario para que logren alcanzar los objetivos marcados

En el caso de del alumnado de altas capacidades, se propondrán actividades de ampliación de conocimientos, trabajos de investigación, indagación o monográficos, para estimular la participación activa del alumnado.

El proyecto del Plan de Empresa se desarrolla por todos los alumnos y se desarrolla en todas las unidades de trabajo, recopilando toda la información trabajada en cada unidad a través de la actividad experiencial, de investigación y de gestión de información: buscando información y aprendiendo a discriminar y localizar la información necesaria realizando una investigación más profunda.

Por último, con el fin de comprobar el nivel de consecución de los resultados de aprendizaje del alumnado se realizará con actividades de evaluación que permitan calificar el módulo profesional. Las actividades de evaluación; pruebas objetivas podrán incluir preguntas tipo test, de desarrollo, preguntas cortas y casos prácticos.

Actividades de recuperación: para aquel alumnado con calificaciones negativas, por debajo de 5, en los criterios de evaluación se realizarán actividades de recuperación. Para que el alumnado afectado consiga la consecución de dichos criterios de evaluación.

Actividades complementarias: Se programan por los diferentes departamentos didácticos al tener un carácter curricular y tener contenidos que se solapan con otros módulos profesionales del Ciclo. Este tipo de actividades son realizadas junto con el Departamento de Agraria, incluye la visitas a un vivero de la zona del Noroeste.

Las actividades extraescolares: son de carácter extracurricular y sirven para ampliar y consolidar la cultura general del alumnado. No se realizarán actividades en el Módulo de EIE extraescolares.

7. ELEMENTOS TRANSVERSALES

La ley Orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de Educación, la LOE, establece en su artículo 1 y 2, “los fines de la educación”, los cuales hacen referencia a la educación en valores. Igualmente, el RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, trata en el apartado número 5 del artículo 197 los elementos transversales haciéndolo constar de la siguiente manera:

Formación Profesional, bien por familias profesionales, bien por elementos transversales como el emprendimiento, la digitalización o la sostenibilidad, el modelo de centros integrados y la generación de redes de especialización inteligente entre ellos.

Entre los temas transversales más destacados que se trabajan en el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se encuentran:

7.1 Objetivos relacionados con los Elementos Transversales.

- Eje Transversal 1: Educación Ambiental. (EA).
 - EA1.- Sensibilizar al alumnado respecto a la necesidad de utilizar materiales y sistemas inocuos, con vistas a la protección del medio ambiente y aumento de los niveles de calidad y seguridad.
 - EA2.- Analizar y valorar los riesgos laborales del sector causados por la alteración de los ambientes de trabajo.
 - EA3.- Valorar los mecanismos que permitan adoptar medidas para solucionar las posibles situaciones de riesgo laboral derivadas de la incidencia de la actividad del sector en el medioambiente.
- Eje Transversal 2: Educación para el uso y autocontrol de las Tecnologías de la Información y la Comunicación. (ETIC).
 - TIC1.- Potenciar las TIC como fuente de información y su uso como herramientas para procesar, localizar y gestionar la información.
 - TIC2.- Considerar las TIC como nueva clave en las relaciones laborales y sociales.
 - TIC3.- Utilizar el software educativo disponible en internet para realizar simulaciones sobre prácticas educativas relacionadas con los contenidos teóricos, preparándose para su adaptación a situaciones de la vida real.
- Eje Transversal 3: Educación para el emprendimiento y la ética empresarial. (EEE).
 - EEE1.- Promover el desarrollo de las cualidades personales relacionadas con el espíritu empresarial como la iniciativa, la asunción de riesgos, la creatividad y la responsabilidad.
 - EEE2.- Aportar un conocimiento temprano del mundo empresarial y ayudar a entender el papel de los empresarios en la comunidad.
 - EEE3.- Concienciar al alumnado acerca del autoempleo como opción profesional a la de ser empleado por cuenta ajena.
- Eje Transversal 4: Educación para el respeto al estado de derecho y libertades fundamentales (EDL).
 - EDL1.- Concienciar al alumnado de la necesidad de sistemas de gobierno y de justicia que protejan a los derechos humanos y que les permita participar e implicarse socialmente de forma constructiva.
 - EDL2.- Adoptar los principios del Estado de Derecho para desarrollar las habilidades que necesita el alumnado para comprender elementos como: rendición de cuentas, igualdad y justicia.
 - EDL 3.- Conocer los derechos y libertades fundamentales y sus sistemas de protección.
- Eje Transversal 5: Educación para la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres (EIO).
 - EIO 1.- Reconocer la contribución de ambos sexos al desarrollo de la sociedad.
 - EIO 2.- Analizar las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, orientación o identidad sexual.
 - EIO 3.- Conocer los factores sociales, políticos y económicos que inciden en la actual desigualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

- Eje Transversal 6: Educación para el desarrollo de habilidades básicas de la comunicación interpersonal, escucha activa, empatía, racionalidad y acuerdo a través del diálogo. (ECI).
- ECI 1.- Mejorar la capacidad del alumnado para identificar, percibir y compartir la información.
- ECI2.- Desarrollar sus capacidades empáticas, habilidad de escucha, y su reacción asertiva ante diferentes situaciones.
- ECI3.- Adquirir las habilidades necesarias para afrontar problemas y negociar en aquellas situaciones que pueden hacer peligrar las relaciones en el ámbito personal y laboral.
- Eje transversal 7: Fomento de la lectura y la expresión oral y en público.
- ELEO1: Fomentar la práctica de la lectura habitual en clase, así como a entender lo que se lee, razonarlo y poder así enjuiciar u opinar, desarrollando paralelamente las habilidades orales y lingüísticas para poder ir adquiriendo actitudes motivadoras y poder hablar en público adecuadamente.

7. 2. Instrumentos TIC para la comunicación con el alumnado.

La comunicación profesorado y alumnado es fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje, nos aportara la información necesaria para continuar con las actividades educativas.

Comunicarse de forma ágil con los alumnos se hace imprescindible en este proceso educativo lo que requiere de herramientas para el acceso a los sistemas de comunicación que deben ser de fácil uso y gratuito.

Se deberá establecer un protocolo de actuación donde quedará aclarado como proceder y en qué casos, explicando las normas de uso a principio de curso. Se utilizará como medio de comunicación para consulta fuera de clase, avisar de fecha de examen, entrega de actividades etc., se determinarán días y horas de entrada tanto para el alumnado como para el profesor.

La herramienta utilizada: Plataformas educativas Moodle y Aula Virtual (Murciaeduca). Herramienta de gestión de aprendizaje, compuesta por diversos módulos como tareas, consultas, foro, diario o recurso entre otros. Permite la comunicación entre alumnos y profesores en un entorno privado y cerrado. Se utilizarán para compartir mensajes, archivos y enlaces, un calendario de trabajo, así como proponer tareas y actividades y gestionarlás.

8. EVALUACIÓN

La Resolución del 3 de septiembre de 2012 de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de personas adultas en los centros de la Región de Murcia tiene por objeto, dictar instrucciones sobre ordenación académica en las enseñanzas correspondientes a ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo, complementando la normativa vigente que regula el funcionamiento de los centros docentes con oferta de ciclos formativos de formación profesional.

Por tanto, para realizar el proceso de evaluación se toma de referencia tanto esta resolución como el RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional para establecer las bases del proceso de evaluación.

Por tanto, la evaluación:

- La evaluación se realizará tomando de referencia los objetivos expresados en resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales y se puntuará de 1 a 10 sin decimales.
- En este segundo curso existen 2 evaluaciones parciales (diciembre y marzo) y una evaluación final y extraordinaria. El módulo se podrá recuperar por el alumno en esa evaluación final extraordinaria.

8.1 Evaluación del proceso de aprendizaje (a los alumnos)

En el texto consolidado del Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico en Gestión Forestal y Medio Natural, se fijan los aspectos básicos del currículo y vienen recogidos los criterios de evaluación para cada Resultado de Aprendizaje.

La evaluación es el elemento con que cuenta el profesor para saber si el proceso de enseñanza aprendizaje ha logrado los objetivos previstos. Para ello, ha de realizar una evaluación de ese proceso.

En la siguiente tabla se relacionan los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación con la ponderación de cada criterio asociado a un resultado de aprendizaje.

Ponderación de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA1)		Ponderación % sobre el total de los RA
1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales		Ponderación del RA 25 %
Criterios de Evaluación	%	Instrumento
1.a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.	10	EXAMEN 100%
1.b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	10	EXAMEN 100%
1.c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.	10	ACTIVIDAD DE AULA 100%
1.d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pequeña y mediana empresa relacionada con el sector del fitness.	10	EXAMEN 100%
1.e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el	10	EXAMEN 100%

sector del fitness.		
1.f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.	10	EXAMEN 100%
1.g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.	20	EXAMEN 100%
1.h) Se ha descrito la estrategia empresarial, relacionándola con los objetivos de la empresa.	10	EXAMEN 100%
1.i) Se ha definido una determinada idea de negocio, en el ámbito forestal, que sirva de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.	10	ACTIVIDAD DE AULA 100%

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA2)		Ponderación % sobre el total de los RA
Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.		Ponderación del RA 25 %
Criterios de Evaluación	%	Instrumento
2.a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. del entorno específico.	10	EXAMEN 100%
2.b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.	10	ACTIVIDAD DE AULA 100%
2.c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes	10	EXAMEN 100%
2.d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme del sector forestal.	10	EXAMEN 100%
2.e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa y su relación con los objetivos empresariales.	10	EXAMEN 100%
2 f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.	10	EXAMEN 100%
2.g) Se ha elaborado el balance social de una empresa relacionada con el medio natural y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.	20	PROYECTO 100%
2.h) Se han identificado, en empresas relacionadas con el medio natural que incorporan valores éticos y sociales.	10	EXAMEN 100%
i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme relacionada con el sector forestal y del medio natural.	10	EXAMEN 100%

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA3)		Ponderación % sobre el total de los RA
Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.		Ponderación del RA 25 %
Criterios de Evaluación	%	Instrumento
a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.	10	EXAMEN 100%
b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.	20	PROYECTO 100%
c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.	10	EXAMEN 100%
d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.	10	PROYECTO 100 %
e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas relacionadas con la actividad natural en el medio, en la localidad de referencia.	10	ACTIVIDAD DE AULA 100%
f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.	20	PROYECTO 100%
g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.	20	PROYECTO 100%

RESULTADO DE APRENDIZAJE (RA4)		Ponderación % sobre el total de los RA
Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.		Ponderación del RA 30 %
Criterios de Evaluación	%	Instrumento
a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.	10	EXAMEN 100%
b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.	20	PROYECTO 100%
c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector del medio natural.	10	PROYECTO 100%
d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.	10	PROYECTO 100%
e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme del sector del medio natural y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.	10	PROYECTO 100%
f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.	10	EXAMEN 100%
g) Se ha incluido toda la documentación citada en el plan de empresa.	30	PROYECTO 100%)

Los instrumentos de calificación son aquellas herramientas que se van a utilizar durante el procedimiento de enseñanza-aprendizaje a través de las cuales se obtiene la información necesaria para poder realizar la evaluación. Se van a utilizar los siguientes instrumentos:

INSTRUMENTOS	DESCRIPCIÓN
I1	Pruebas objetivas
I2	Actividades de aula
I3	Realizar el PROYECTO “Plan de Empresa”

Proceso de calificación: se evaluará mediante una media aritmética ponderada de los criterios de evaluación que el alumno haya alcanzado a través de los instrumentos citados. En el siguiente cuadro se representa dicho procedimiento:

	INSTRUMENTOS	DESCRIPCIÓN	VALOR
1ª EVA	I1	Pruebas objetivas	60%
	I2	Actividades de aula	40 %
2ª EVA	I1	Pruebas objetivas	40 %
	I3	Realizar el proyecto "Plan de Empresa"	60%

En la 1ª Evaluación se le dará mayor importancia al instrumento I1, pruebas objetivas, pesará el 60% sobre el 40% de los trabajos individuales que el profesor vaya asignando a lo largo del primer trimestre.

En la 2ª Evaluación se le dará mayor importancia al instrumento I3, proyecto de empresa, pesará el 60% y 40% a las pruebas objetivas y tareas que el profesor vaya asignando a lo largo del segundo trimestre. Cada alumno realizará un proyecto de creación de una empresa "Plan de Empresa". Será requisito imprescindible para superar la evaluación final, así como el resto del módulo la realización de dicho proyecto. Será necesario obtener un mínimo de 5 puntos sobre 10 en el proyecto "Plan de Empresa". En caso de no obtener un mínimo de 5, este también será objeto de recuperación.

Las pruebas objetivas, se realizarán cada 2 unidades concluidas que serán al menos una prueba o 2 por evaluación y su recuperación en caso de no superar un 5. Las pruebas objetivas tipo test serán con 3 ó 4 opciones, y con una sola respuesta válida. Cada tres preguntas erróneas, restará una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no restan. Las pruebas objetivas además de preguntas tipo test también podrán incluir preguntas de desarrollo o casos prácticos. Se indicará en cada una de las pruebas los criterios de evaluación a los que se contribuye con la prueba.

La calificación final del módulo se obtendrá como media ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los resultados de aprendizaje. Superarán el módulo aquellos alumnos que obtengan una calificación igual o superior a cinco puntos de acuerdo con las normas marcadas anteriormente respecto de la ponderación de los diferentes instrumentos evaluadores.

El módulo se podrá recuperar por el alumno en la evaluación Final Extraordinaria. Será requisito imprescindible presentar el Proyecto Plan de Empresa para superar el módulo, además de la realización de un examen tipo test final con los contenidos de todas las unidades.

En los párrafos anteriores se han detallado los instrumentos de calificación, a continuación, se procede a detallar cómo sería el proceso de calificación teniendo en cuenta el nivel de logro alcanzado por el alumno en los distintos niveles de logro o rúbricas. Se toma de referencia la siguiente rúbrica:

Nivel de Logro	Puntos	Definición
Nulo	1	No identifica ningún concepto ni se preocupa en solventar su deficiencia.
Deficiente	2-4	No identifica el objetivo de la unidad, ni tiene adquirida la visión en el mundo empresarial.
Elemental	5-6	Identifica los principales conceptos. El alumno es capaz de adaptar los conocimientos adquiridos y aplicarlos a la realidad empresarial.
Bueno	7-8	Identifica de manera completa todo el proceso con los derechos y obligaciones tanto desde el punto de vista del trabajador como del empresario.
Excelente	9-10	Sabe identificar y valorar todos los contenidos relacionándolos y comparándolos con el conjunto de la unidad.

8.2 Evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.

El proceso de enseñanza y la práctica docente deben ser evaluados como establece la Resolución de 3 de septiembre de 2012 de la Consejería de Educación de la Región de Murcia. Es muy importante evaluar y tener en cuenta el diseño y funcionamiento del módulo para responder correctamente al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para valorar el ajuste entre el diseño de la programación docente y los resultados obtenidos durante el proceso de enseñanza aprendizaje y poder proceder a su ajuste en caso de desviaciones relevantes y significativas para el logro de los objetivos planteados, llevaremos a cabo los siguientes procedimientos:

- **COORDINACIÓN DIDÁCTICA EN EL DEPARTAMENTO.**

En las reuniones de departamento se evaluará el grado de cumplimiento de la programación, la justificación de las posibles desviaciones y las propuestas de mejora.

- **EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL ALUMNADO.**

Los alumnos/as cumplimentarán de forma anónima, un cuestionario en el que ellos podrán expresar su opinión acerca de los contenidos de la materia, la metodología, los criterios de evaluación y calificación, así como la intervención del profesor.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Decreto n.º 359/2009, de 30 de octubre, por el que se establece y regula la respuesta educativa a la diversidad del alumnado en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia establece. La atención a la diversidad es el conjunto de respuestas arbitradas por el sistema educativo para adaptarse a las características de aquellos alumnos y alumnas que presentan necesidades educativas específicas en el terreno educativo.

Se prepararán actividades de ampliación para aquellos alumnos/as que muestren mayor interés o capacidad de trabajo. Asimismo, se contemplan actividades de refuerzo para aquellos alumnos/as con dificultades cognoscitiva pero que manifiesten una actitud positiva.

10. CONTRIBUCION DEL MODULO AL PROGRAMA DE FCT

La Formación en Centros de Trabajo, FCT, que el alumno va a realizar en este segundo curso del Ciclo tendrá una duración de 400h, se realizará en el segundo semestre del curso entre marzo y junio. Con este programa se pretende que el alumno consolide todos los contenidos que ha podido estudiar durante los dos periodos lectivos que dura el ciclo. Va a tener un primer acercamiento al mundo empresarial y podrá poner en valor todos los contenidos que se han ido desarrollando. No sólo se trata de consolidar el perfil profesional, se pretende también adquirir las habilidades y destrezas que no se pueden desarrollar en un entorno académico.

En definitiva, el alumno debe ser capaz de desenvolverse en un entorno empresarial conociendo los derechos y obligaciones que cualquier trabajador puede y debe acogerse, conocer las normas y costumbres propias de las empresas. Igualmente, el alumno debe de acceder al mercado laboral con los conocimientos básicos necesarios y suficientes para poder emprender un negocio por cuenta propia.

Se pretende incorporar al alumno en el oficio que ha elegido y que tenga adquiridos aquellos deberes y responsabilidades propios del puesto de trabajo, presentes en el entorno laboral. De esta forma podrá tener adquirida la madurez profesional acorde con el Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico en Gestión Forestal y Medio Natural.