



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA (E.I.E)

**CICLO FORMATIVO: GRADO MEDIO EN INSTALACIONES DE
PRODUCCIÓN DE CALOR**

CURSO: 2024-2025

PROFESORA: CARMEN MARÍA FERNÁNDEZ ORTEGA

IES DON PEDRO GARCÍA AGUILERA MORATALLA (MURCIA)



ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 2. OBJETIVOS DEL MODULO..... | 4 |
| 2.1 Adecuación y concreción. Los resultados de aprendizaje..... | 4 |
| 2.2 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación..... | 5 |
| 3. COMPETENCIAS..... | 7 |
| 3.1 Contribución del Módulo Profesional a las Competencias Profesionales:..... | 7 |
| 3.2 Contribución del Módulo Profesional a las Competencias Personales y Sociales:..... | 7 |
| 4. CONTENIDOS..... | 8 |
| 4.1 Contenidos prioritarios..... | 8 |
| 4.2 Contenidos mínimos:..... | 10 |
| 5. TEMPORIZACIÓN..... | 12 |
| 6. DEFINICIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO..... | 13 |
| 7. METODOLOGÍA..... | 24 |
| 7.2 Estrategias de enseñanza y aprendizaje..... | 25 |
| 7.3 Actividades..... | 26 |
| 8. ELEMENTOS TRANSVERSALES..... | 27 |
| 8.1 Objetivos relacionados con los Elementos Transversales..... | 27 |
| 8.2. Instrumentos TIC para la comunicación con el alumnado..... | 28 |
| 9. EVALUACIÓN..... | 29 |
| 9.1 Evaluación del proceso de aprendizaje (a los alumnos)..... | 29 |
| 9.2 Evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente..... | 32 |
| 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD..... | 33 |
| 11. CONTRIBUCION DEL MODULO AL PROGRAMA DE FCT..... | 33 |



1. INTRODUCCIÓN

La programación que a continuación se presenta queda recogida y regulada por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en adelante LOE).

Programar es la acción y el efecto de programar. Y como tal, realizar una programación didáctica es poner en valor la pedagogía necesaria para poder llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje por parte del profesor hacia el alumno, bajo el cumplimiento de la ley.

Se trata de reflejar, de una manera ordenada y clara, los contenidos, las tareas y las actividades a realizar. Teniendo en cuenta el carácter práctico de los ciclos formativos de Formación Profesional, donde los alumnos tienen la posibilidad de poner en práctica todo el aprendizaje adquirido en la fase final de su etapa formativa y poder llevarla a la práctica con la formación en centros de trabajo.

Por tanto, una Programación Didáctica se caracteriza principalmente:

- ✓ Por ser un proyecto de la actividad docente, se anticipa, se formula, se plantea.
- ✓ Es el medio para adquirir un fin, unos objetivos, unos conocimientos.
- ✓ Se adapta el proceso de enseñanza-aprendizaje a las necesidades del alumno.
- ✓ Una programación es flexible, se puede adaptar en tiempo y forma a cualquier situación.
- ✓ Debe de estar secuenciada, debe de haber un orden que contribuya al desarrollo en la adquisición del aprendizaje del alumno.

El módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora prepara a los alumnos para enfrentarse al mundo empresarial y les facilita los métodos necesarios para desarrollarse como profesionales conocedores de sus derechos y obligaciones.

El alumno una vez concluido el ciclo podrá ejercer su actividad en el área de gestión de grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicadas al montaje y mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos relacionadas con los subsectores de calefacción, instalaciones solares térmicas para la producción de agua caliente sanitaria y gases en el sector industrial y en el sector de edificación y obra civil, según la actividad regulada por la normativa vigente.

Se trata de un módulo transversal en todos los ciclos formativos de Formación Profesional que persigue acercar al alumnado al mundo laboral a través de varias disciplinas, en este sentido se puede decir que el módulo de EIE es un módulo interdisciplinar.

Para el desarrollo de esta programación didáctica nos vamos a basar en el Real Decreto 1792/2010, de 30 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Esta programación didáctica tiene como finalidad programar el Módulo Profesional de Empresa e Iniciativa Emprendedora para aquellos alumnos que tiene pendiente dicho módulo en el curso escolar 2024- 2025

Queda identificado por los siguientes elementos:

Ciclo formativo: Instalaciones de Producción de Calor.

Nivel: Formación Profesional de Grado Medio.

Duración: 2.000 horas.

Equivalencia en créditos ECTS: 120

Familia Profesional: Instalación y Mantenimiento.

Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: CINE-3.

Módulo Profesional: Empresa e Iniciativa Emprendedora

Curso: Primero



| |
|-------------------------|
| Carga Horaria: 60 horas |
|-------------------------|

2. OBJETIVOS DEL MODULO

Los objetivos generales son el conjunto de destrezas, habilidades, actitudes y conocimientos que se pretenden conseguir del alumnado, a través del desarrollo curricular de todos los módulos profesionales que componen el ciclo formativo, y que se requiere que los alumnos hayan desarrollado al finalizar este.

En el artículo 9 del Real Decreto 1792/2010, de 30 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor y se fijan sus enseñanzas mínimas, de este módulo profesional, contiene los objetivos generales, es decir, la formación necesaria para que el alumno pueda insertarse laboralmente y desarrollar su carrera profesional en el sector.

La formación de este módulo contribuye a alcanzar los **objetivos generales** del ciclo formativo:

o) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

p) Analizar y utilizar los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.

q) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

r) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

s) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

t) Aplicar técnicas de comunicación adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad, y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

u) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

v) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

w) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

2.1 Adecuación y concreción. Los resultados de aprendizaje.

Los resultados de aprendizaje son los objetivos que pretende conseguir cada módulo y si son directa y unívocamente evaluables, de hecho, cada Real Decreto de Título los asocia a unos criterios de evaluación, esto es, establece cuál debe ser la forma en que se puede comprobar si el alumnado ha alcanzado tales capacidades o no al final de la etapa educativa.

El RD 1792/2010, de 30 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor establece los siguientes resultados de aprendizaje y criterios de evaluación para el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora:



2.2 Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

RA1. *Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y las actividades empresariales.*

Criterios de evaluación:

- a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos.*
- b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.*
- c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora.*
- d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada a la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora.*
- g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial.*
- h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa.*
- i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.*

RA2. *Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.*

Criterios de evaluación:

- a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.*
- b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.*
- c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.*
- d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.*
- f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.*



g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.

h) Se han identificado en empresas de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.

i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.

RA3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa.

b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida.

c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa.

d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.

e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas en la localidad de referencia.

f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones.

g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.

RA4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.

Criterios de evaluación:

a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable.

b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa.

c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.

d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.

e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa.

f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria.



g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa.

3. COMPETENCIAS

En la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de educación, se apuesta por un aprendizaje basado en competencias. Y las define como **“las competencias son capacidades que permiten activar y aplicar de forma conjunta los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, para lograr la realización adecuada de actividades y la resolución eficaz de problemas complejos”**. Se trata de que el alumno pueda conseguir **“una combinación de habilidades prácticas, conocimientos, motivación, valores éticos, actitudes, emociones, y otros componentes sociales y de comportamiento que se movilizan conjuntamente para lograr una acción eficaz”**.

Las competencias son las características que capacitan a la persona para poder desarrollar con eficacia cualquier acción.

La educación de los alumnos de FP está basada en competencias, estas competencias determinan el nivel de desempeño tanto en la búsqueda de empleo como en la realización y desempeño de un trabajo, es tan importante el cómo lo haces que el qué haces. “La actitud” cada día nos demuestra que es una de las herramientas más poderosas.

Contribución del Módulo Profesional a la Competencia General:

Si analizamos la competencia general del Título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor, *consiste en montar y mantener instalaciones caloríficas, solares térmicas y de fluidos aplicando la normativa vigente, protocolos de calidad, de seguridad y prevención de riesgos laborales establecidos, asegurando su funcionalidad y respeto al medio ambiente.*

Por lo tanto, los 3 tipos de competencias que más se trabajan en FP son las competencias profesionales, personales y sociales.

3.1 Contribución del Módulo Profesional a las Competencias Profesionales:

Las **competencias profesionales** son aquellas que hacen que el alumno cuando haya acabado su ciclo formativo sea capaz de poner en práctica todo lo aprendido en cuanto a la técnica y el saber hacer, es decir, los conocimientos adquiridos técnicos necesarios y suficientes para poder desarrollar su puesto de trabajo con el mejor desempeño posible, dotando al alumno de las habilidades suficientes para poder ejercer aquello para lo que se le ha formado. Debe de ser capaz de comprobar si el desarrollo de su trabajo se ha realizado con éxito o no, si el objetivo alcanzado se ha desarrollado con la calidad esperada, si ha estado bien organizado.

Pero esta capacidad por sí sola no sería suficiente sino lo dotamos de más habilidades o competencias ya que las personas como tal somos seres sociales y necesitamos relacionarnos. Y del cómo nos relacionemos en el entorno laboral, van a depender las competencias sociales y personales.

3.2 Contribución del Módulo Profesional a las Competencias Personales y Sociales:

Las **competencias personales** hacen referencia a los comportamientos, actitudes, a las costumbres que tenga el alumno de manera que luego estas competencias se puedan trasladar de igual forma al mundo laboral. Una persona que sea capaz de organizarse, que sea ordenado, que controle de forma eficiente las tareas, que sea capaz de comprobar de forma eficiente el resultado



de su trabajo para garantizar el correcto desarrollo del mismo. Una persona en definitiva que pone esmero e interés, que es rápido y eficaz.

Las competencias sociales son aquellas que se hacen necesarias junto con las competencias personales. Son las habilidades que diferencian a las personas y que en el ámbito laboral proporcionan actitudes que favorecen el desarrollo del trabajo en equipo y las relaciones con el resto del personal. Se valora la socialización de las personas, que se puedan comunicar con facilidad, que sean personas afables, de buen trato, que sean capaces de trabajar en equipo de manera eficaz y con habilidades sociales, en definitiva, se valoran las personas que tengan un trato fácil y afable.

Competencias Profesionales: n, r, s, t

Competencias Personales y Sociales: ñ, o, p, q

Esas competencias quedan recogidas en el art. 5 del RD 1792/2010, de 30 de diciembre, por el que se establece el Título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor, establece las siguientes competencias para el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora:

La formación de este módulo contribuye a alcanzar las competencias del título:

n) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental

ñ) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.

o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos utilizando los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información.

p) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.

q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.

s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

t) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

4. CONTENIDOS



4.1 Contenidos prioritarios

Según el Real Decreto 1792/2010, de 30 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor y se fijan sus enseñanzas mínimas, nos encontramos con los **contenidos básicos o prioritarios**, los cuales se detallan a continuación:

Iniciativa emprendedora:

- ✓ *Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en la actividad de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas (materiales, tecnología y organización de la producción, entre otros).*
- ✓ *Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación.*
- ✓ *La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- ✓ *La actuación de los emprendedores como empresarios en el sector de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- ✓ *El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.*
- ✓ *Plan de empresa: la idea de negocio en el ámbito de la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*

La empresa y su entorno:

- ✓ *Funciones básicas de la empresa.*
- ✓ *La empresa como sistema.*
- ✓ *Análisis del entorno general de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- ✓ *Análisis del entorno específico de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- ✓ *Relaciones de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas con su entorno.*
- ✓ *Relaciones de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas con el conjunto de la sociedad.*

Creación y puesta en marcha de una empresa:

- ✓ *Tipos de empresa.*
- ✓ *La fiscalidad en las empresas.*
- ✓ *Elección de la forma jurídica.*
- ✓ *Trámites administrativos para la constitución de una empresa.*
- ✓ *Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*
- ✓ *Plan de empresa: elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.*

Función administrativa:

- ✓ *Concepto de contabilidad y nociones básicas.*
- ✓ *Análisis de la información contable.*
- ✓ *Obligaciones fiscales de las empresas.*
- ✓ *Gestión administrativa de una empresa de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.*

4.2 Contenidos mínimos:

Y siguiendo la Orden de 12 de marzo de 2013, de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Medio correspondiente al Título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, se establecen los siguientes **contenidos mínimos**:



Iniciativa emprendedora:

- ✚ *La iniciativa emprendedora como motor de la economía. La cultura emprendedora.*
- ✚ *Factores claves de los emprendedores: iniciativa, creatividad, formación, capacidad de colaboración y de asumir riesgos, entre otros.*
- ✚ *La actuación de los emprendedores como empleados de una empresa del sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *La actuación de los emprendedores como empresarios de una pequeña empresa en el sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *La actuación de los emprendedores como empresarios de una empresa de economía social en el sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *Innovación y desarrollo económico. Emprendedores e innovación en la Región de Murcia. Programas de apoyo.*
- ✚ *Principales características de la innovación en el sector de Instalaciones de producción de calor (materiales, tecnología, organización de la producción, etc.).*
- ✚ *El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.*

La empresa y su entorno:

- ✚ *Concepto, objetivos y funciones básicas de la empresa.*
- ✚ *La empresa como sistema y organización.*
- ✚ *Cultura y ética empresarial. La imagen corporativa de la empresa.*
- ✚ *La empresa y su entorno: general y específico.*
- ✚ *Análisis del entorno general de una pyme del sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *Análisis del entorno específico de una pyme del sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *Relaciones de una pyme del sector de Instalaciones de producción de calor con su entorno.*
- ✚ *Relaciones de una pyme del sector de Instalaciones de producción de calor con el conjunto de la sociedad.*
- ✚ *La responsabilidad social de la empresa. El balance social. Costes y beneficios sociales derivados de la actividad empresarial.*
- ✚ *Balance social de una empresa dedicada al sector de Instalaciones de producción de calor. Principales costes y beneficios sociales que implican.*

Creación y puesta en marcha de una empresa:



- ✚ *La empresa y el empresario. Tipos de empresa. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial.*
- ✚ *Plan de empresa: concepto y contenido.*
- ✚ *La idea de negocio como origen de la actividad empresarial.*
- ✚ *La idea de negocio en el ámbito del sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *Plan de empresa: El estudio de mercado. Plan de marketing.*
- ✚ *Plan de producción.*
- ✚ *Plan de personal: los recursos humanos en la empresa.*
- ✚ *Estudio de viabilidad económica y financiera. Ingresos y costes.*
- ✚ *Fuentes de financiación: propias y ajenas. Ayudas para la creación de empresas. Previsiones de tesorería, cuenta de resultados y balance. Análisis de la información contable: solvencia, liquidez y rentabilidad, entre otros.*
- ✚ *Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme del sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *Elección de la forma jurídica. Modalidades. Criterios de elección. El empresario individual. Las sociedades. Comunidades de Bienes. Las franquicias como opción empresarial.*
- ✚ *Trámites administrativos para la constitución de una empresa. La ventanilla única empresarial. Gestión de ayudas y subvenciones.*
- ✚ *La fiscalidad en las empresas. Obligaciones fiscales de las empresas. Impuestos que afectan a las empresas: IRPF, Impuesto de Sociedades, I.V.A y otros. Nociones básicas y calendario fiscal. Obligaciones fiscales de una empresa relacionada con el sector de Instalaciones de producción de calor.*

Función administrativa:

- ✚ *Concepto de contabilidad y nociones básicas.*
- ✚ *Análisis de la información contable: documentos de compraventa: pedido, albarán, factura y otros. Documentos de pago: letra de cambio, cheque y pagaré y otros.*
- ✚ *Obligaciones fiscales de las empresas.*
- ✚ *Fuentes de información y asesoramiento para la puesta en marcha de una pyme.*
- ✚ *Gestión administrativa de una empresa del sector de Instalaciones de producción de calor.*
- ✚ *Plan de empresa de una pyme relacionada con el sector de Instalaciones de producción de calor: idea de negocio, plan de marketing, plan de producción, recursos humanos, estudio de viabilidad económica y financiera, elección de la forma jurídica, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones.*



🌈 Aplicaciones informáticas para la creación y puesta en marcha de una empresa.

5. TEMPORIZACIÓN

Teniendo en cuenta la Orden de 12 de marzo de 2013, por la que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Medio correspondiente al Título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, para el que se programa este módulo establece 60 horas anuales repartidas en 2h semanales y durante el primer curso del ciclo.

Los alumnos objeto de esta programación no asistirán a clase de forma presencial y seguirán un plan de estudio tutorizado por el profesor titular del módulo con la distribución de contenidos que se detalla en este apartado.

El periodo lectivo del curso escolar 2024-2025, para los ciclos de Formación Profesional da comienzo el 16 de septiembre, dando la acogida a los alumnos ese mismo día, por lo que se establece como el 13 de septiembre como el inicio del periodo lectivo hasta el día 19 de junio ambos incluidos.

A continuación, se pasa a temporalizar los contenidos y sus unidades didácticas:

| Bloque | Unidades Didácticas | Fechas |
|---|--|-------------------------------------|
| 1. Empresa y Marketing 2. Económico, Contable y Jurídico Primer Trimestre | BLOQUE I UT 1: Emprendedor e idea emprendedora UT 2: La empresa y su entorno UT 3: El Plan de Marketing UT 4: El Plan operativo y de Recursos Humanos UT 5: Análisis de costes UT 6: Plan de Inversión y financiación | Periodo del 16/09 al 1/12/24 |
| 3. Obligaciones Fiscales y Puesta en Marcha Segundo Trimestre | BLOQUE II UT 7: Formas jurídicas. UT 8: Impuestos y trámites de constitución. UT 9: Documentación Administrativa. UT 10: Preséntanos tu empresa. | Periodo del 08/01 al 28/02/25 |

| CALENDARIO ORIENTATIVO DE EVALUACIONES DEL MÓDULO | |
|---|---|
| 1ª EVALUACIÓN | Semana del 25 al 29 de noviembre |
| 2ª EVALUACIÓN | Semana del 24 al 28 de febrero |
| EVALUACIÓN FINAL | El alumno podrá posponer a junio la evaluación final ordinaria si no aprueba la totalidad de modulos del 2º curso al no poder realizar la FCT |



| | |
|---------------------------|-------|
| EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA | Junio |
|---------------------------|-------|

El calendario orientativo de evaluaciones del módulo se fecha con antelación al periodo de exámenes del 2º curso para facilitar la realización de las pruebas objetivas de los contenidos. Y la entrega del Plan de Empresa

6. DEFINICIÓN DE UNIDADES DE TRABAJO

| UT 1: Emprendedor e idea emprendedora | |
|---|--|
| Contenido | Temporización |
| 1. El emprendedor 2. Cualidades emprendedoras 2.1. Cualidades personales 2.2. Habilidades sociales y de dirección 3. El intraemprendedor 4. El riesgo empresarial 5. El valor social de emprender 5.1. Empresario y sociedad. Ética empresarial 5.2. Los emprendedores sociales 6. La idea emprendedora 6.1. ¿Cómo podemos encontrar una idea novedosa? 6.2. Tipos de innovación 7. Trabaja y formula tu idea 7.1. El mapa de empatía 7.1.1. Trabajando el mapa de empatía 7.2. Técnicas para estimular la creación de ideas 7.2.1. La tormenta de ideas o <i>brainstorming</i> 7.2.2. El pensamiento lateral 7.2.3. El listado de atributos 7.3. El <i>storytelling</i> 7.4. <i>Elevator pitch</i> | ✓ Bloque I. ✓ 1ª Eval |
| Criterios de evaluación: | RA 1 |
| a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. | Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales. |
| Competencias: | |



- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos utilizando los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información.
- q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.
- r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.

Objetivos:

- ✓ Descubrir en qué consiste el espíritu emprendedor.
- ✓ Reconocer y describir los rasgos que caracterizan a la persona emprendedora, justificando por qué son básicos en el mundo empresarial.
- ✓ Analizar las capacidades, habilidades y actitudes propias del emprendedor.
- ✓ Valorar la figura del emprendedor como agente de cambio social, de desarrollo y de innovación.
- ✓ Descubrir las capacidades emprendedoras de uno mismo y adquirir las herramientas necesarias para potenciarlas y desarrollarlas.
- ✓ Saber reconocer una idea creativa.
- ✓ Conocer y utilizar los diferentes métodos que existen para generar ideas creativas.
- ✓ Distinguir una idea emprendedora de otra que no lo es.

| UT 2: La empresa y su entorno | |
|---|---|
| Contenido | Temporización |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa: fines, recursos y tipos <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Fines de la empresa 1.2. Tipos de empresas 1.3. Recursos empresariales básicos 2. El entorno empresarial 3. El mercado <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Estudio de mercado 3.2. La estrategia del océano azul 4. Cultura e imagen corporativa <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Cultura corporativa 4.2. Imagen corporativa 4.3. Responsabilidad social corporativa: balance social 5. Análisis DAFO 6. La construcción del modelo de negocio <ol style="list-style-type: none"> 6.1. El plan de empresa 6.2. Business Model Canvas 6.3. El método Lean Startup 6.4. Lean Canvas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bloque I.. ✓ 1ª Eval. |
| Criterios de evaluación: | RA1, RA2 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1.d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada a la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. 1.e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. 1.h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa. 1.i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo |



| | |
|--|---|
| <p>instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa.</p> <p>2.a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa.</p> <p>2.b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural.</p> <p>2.e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.</p> <p>2.f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial.</p> | <p>y de las actividades empresariales.</p> <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.</p> |
| Competencias: | |
| <p>ñ) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno del trabajo.</p> <p>p) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.</p> <p>q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.</p> <p>r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.</p> | |
| Objetivos: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar qué se entiende por empresa, y conocer los tipos de empresa que existen y la finalidad que persiguen. ✓ Reflexionar sobre la influencia que tiene en la empresa su entorno genérico y el específico. ✓ Aprender los conceptos básicos del mercado. ✓ Poder realizar un buen estudio de mercado utilizando las herramientas más útiles. ✓ Comprender la importancia de la imagen y la cultura corporativa: misión, visión y valores. ✓ Ser capaz de realizar una matriz DAFO y tomar decisiones sobre la estrategia más adecuada. ✓ Diferenciar distintos modelos de negocio. | |

| UT 3: El Plan de Marketing | |
|---|---|
| Contenido | Temporización |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing 2. Marketing mix clásico <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Producto (product) <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Niveles del producto 2.1.2. Ciclo de vida del producto 2.1.3. La matriz Boston Consulting Group (BCG) 2.1.4. Marca 2.2. Precio (price) <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Estrategias de precios 2.3. Distribución (place) <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1. Canal de distribución 2.3.2. Tipos de distribución 2.3.3. Canal offline vs. canal online | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bloque I. ✓ 1ª Eval. |



| | |
|--|---|
| <p>2.4. Promoción (promotion) 2.5. Personas (people) 2.6. Proceso (process) 2.7. Presencia (physical evidence) 2.8. Productividad y calidad (productivity & quality)</p> <p>3. Nuevas formas de marketing 3.1. Personalización 3.2. Participación 3.3. Peer to peer 3.4. Predicciones modeladas</p> <p>4. La franquicia y sus elementos 4.1. El franquiciador 4.2. El franquiciado</p> <p>5. Obligaciones económicas</p> | |
| <p>Criterios de evaluación:</p> <p>c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico.</p> <p>d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.</p> <p>g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen.</p> <p>h) Se han identificado en empresas de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales.</p> | <p>RA2</p> <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos.</p> |
| <p>Competencias:</p> <p>ñ) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.</p> <p>p) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.</p> <p>s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.</p> <p>t) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios</p> | |
| <p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer qué se entiende por «marketing». ✓ Identificar los diferentes tipos de marketing. ✓ Distinguir las herramientas que componen el marketing mix. ✓ Aplicar las nuevas tendencias en marketing. ✓ Ser capaz de realizar un correcto diseño del plan de marketing para el proyecto empresarial. ✓ Reflexionar sobre la posibilidad de utilizar el modelo de franquicia para crear una empresa. | |

| UT 4: El Plan operativo y de Recursos Humanos | |
|--|----------------------|
| Contenido: | Temporización |



| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El plan operativo <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Proceso productivo y operativo 1.2. Recursos materiales y humanos 1.3. Localización de las infraestructuras e instalaciones 1.4. Aprovisionamiento y gestión de inventarios <ol style="list-style-type: none"> 1.4.1. Gestión de compras 1.4.2. Gestión de inventarios o stocks 2. El plan de recursos humanos <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Análisis y descripción de los puestos de trabajo 2.2. Selección y formación del personal 2.3. Condiciones laborales, retribuciones y costes salariales <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1. Relación laboral con contrato de trabajo. Régimen general de la Seguridad Social 2.3.2. Trabajador autónomo y autónomo económicamente dependiente. Régimen especial de trabajadores autónomos 2.4. Planificación y organización de la prevención 3. La organización de la empresa <ol style="list-style-type: none"> 3.1. La organización formal 3.2. La organización informal 4. El organigrama | <p>✓ Bloque II. ✓ 1ª Eval.</p> |
| <p>Criterios de evaluación:</p> | <p>RA 2, RA3</p> |
| <p>2.c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico. 2.d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. 2.i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. 3.g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme.</p> | <p>2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos. 3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.</p> |
| <p>Competencias:</p> | |
| <p>n) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos utilizando los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información. p) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía.</p> | |
| <p>Objetivos:</p> | |



- ✓ Ser capaz de explicar el proceso operativo en una empresa.
- ✓ Decidir los recursos necesarios en la empresa.
- ✓ Tomar decisiones sobre la localización, el aprovisionamiento y la logística.
- ✓ Analizar y diseñar los puestos de trabajo de tu proyecto y el perfil profesional requerido.
- ✓ Organizar la contratación y decidirás en qué régimen de Seguridad Social cotizar.
- ✓ Aprender a calcular el coste de un trabajador.
- ✓ Distinguir diversos tipos de organización.
- ✓ Descubrir la importancia de la organización informal en la actividad productiva.

| UT 5: Análisis de costes. | |
|--|---|
| Contenido | Temporización |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de costes <ol style="list-style-type: none"> 1.1. El concepto empresarial de coste 1.2. Costes fijos y costes variables 1.3. Costes directos y costes indirectos 1.4. El precio de venta en función de los costes 2. Análisis básico de ingresos <ol style="list-style-type: none"> 2.1. El punto muerto o umbral de rentabilidad 3. Aspectos básicos de contabilidad <ol style="list-style-type: none"> 3.1. El patrimonio de la empresa 3.2. El balance de situación <ol style="list-style-type: none"> 3.2.1. Activo 3.2.2. Patrimonio neto 3.2.3. Pasivo 3.2.4. Cómo se representa un balance 3.2.5. El balance abreviado 3.3. La cuenta de pérdidas y ganancias. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bloque II. ✓ 1ª Eval. |
| Criterios de evaluación: | RA4 |
| <ol style="list-style-type: none"> a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. | 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. |
| Competencias: | |
| <ol style="list-style-type: none"> n) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural. t) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios. | |
| Objetivos: | |



- ✓ Identificar y clasificar los diferentes tipos de costes.
- ✓ Definir y calcular el punto muerto o umbral de rentabilidad de un producto.
- ✓ Realizar un detallado análisis de costes para su proyecto empresarial.
- ✓ Identificar las principales obligaciones contables de una empresa y de una pyme, en particular.
- ✓ Saber qué empresas pueden utilizar el PGC para pymes.
- ✓ Enumerar las cuentas anuales obligatorias, tanto para pymes, como para el resto de empresas.
- ✓ Enunciar la ecuación del patrimonio y describe cada una de las masas patrimoniales.
- ✓ Diferenciar los elementos patrimoniales de una empresa.
- ✓ Elaborar correctamente, en función de la operación ofrecida, tanto el balance como la cuenta de pérdidas y ganancias de una empresa.

| UT 6: Plan de Inversión y Financiación | |
|--|--|
| Contenido | Temporización |
| 1. El plan de inversiones. 2. El plan de financiación 5.1. Fuentes de financiación propias 5.2. Fuentes de financiación ajenas 5.2.1. Préstamos y créditos 5.2.2. Créditos de los proveedores 5.2.3. El crowdfunding 5.2.4. Contratos y servicios financieros 5.2.5. Ayudas y subvenciones 3. Análisis de la viabilidad económico-financiera 6.1. Instrumentos de análisis 4. El plan de tesorería 7.1. Cómo elaborar un plan de tesorería | ✓ Bloque III. ✓ 1ª Eval. |
| Criterios de evaluación: | RA3, RA4 |
| 3.e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas en la localidad de referencia. 3.f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. 4.f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria. 4.g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. | 3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. |
| Competencias: | |



- n) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental
- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos utilizando los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información.
- s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

Objetivos:

- ✓ Saber elaborar el plan de inversiones de su proyecto de empresa.
- ✓ Conocer las fuentes de financiación de una empresa, su clasificación y cómo elegir la más conveniente.
- ✓ Distinguir entre las fuentes de financiación propias y las ajenas.
- ✓ Elaborar el plan de financiación de su empresa.
- ✓ Reconocer la importancia de realizar un plan de inversiones y de financiación.
- ✓ Realizar actividades de gestión financiera de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y elaborando la documentación.
- ✓ Aprender cuándo una empresa se halla en situación de equilibrio financiero y cómo debe ser su estructura financiera.
- ✓ Interpretar los aspectos clave de un balance y de una cuenta de pérdidas y ganancias.
- ✓ Descubrir la información que aportan los ratios sobre la situación económico-financiera de una empresa.
- ✓ Valorar la importancia de elaborar un balance de previsión, una cuenta de pérdidas y ganancias previsional y un plan de tesorería.

UT7: Formas jurídicas

| Contenido | Temporización |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. La forma jurídica de la empresa 2. La figura del autónomo <ol style="list-style-type: none"> 2.1. El emprendedor de responsabilidad limitada <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Características de la responsabilidad limitada 2.1.2. Publicidad 3. Las sociedades 4. Las sociedades personalistas 5. Las sociedades de capital <ol style="list-style-type: none"> 5.1. La sociedad limitada 5.2. La sociedad anónima 6. La sociedad laboral y la cooperativa <ol style="list-style-type: none"> 6.1. La sociedad laboral 6.2. La cooperativa | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bloque III. ✓ 2ª Eval. |
| Criterios de evaluación: | RA3, RA4 |
| <ol style="list-style-type: none"> 3.a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. 3.b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. 3.c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. 3.f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y | <ol style="list-style-type: none"> 3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una |



| | |
|---|--|
| subvenciones. 4.g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. | pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. |
| Competencias: | |
| <p>ñ) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.</p> <p>q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.</p> <p>t) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.</p> | |
| Objetivos: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Distinguir entre persona física y persona jurídica. ✓ Conocer los criterios a considerar a la hora de elegir una forma jurídica para su empresa y las consecuencias de elegir una u otra. ✓ Analizar las formas jurídicas más importantes. ✓ Analizar si la actividad de la empresa tiene implicaciones jurídicas o exige unos trámites determinados. ✓ Conocer los pasos a seguir para dotar a una sociedad de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar. ✓ Conoce las obligaciones fiscales de los distintos tipos de empresa. | |

| UT 8: Impuestos y trámites de constitución. | |
|--|--|
| Contenido | Temporización |
| <p>1. Impuestos periódicos</p> <p>1.1. El impuesto sobre sociedades (IS)</p> <p>1.2. El impuesto sobre el valor añadido (IVA)</p> <p>2. Trámites de constitución de una sociedad</p> <p>3. Trámites en Hacienda</p> <p>3.1. Trámites del autónomo en Hacienda</p> <p>4. Trámites laborales</p> <p>5. Simplificación de los trámites y servicios de ayuda</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bloque III. ✓ 2ª Eval. |
| Criterios de evaluación: | RA3, RA4 |
| <p>3.d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa.</p> <p>4.c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas.</p> <p>4.d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal.</p> | <p>3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas</p> <p>4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.</p> |
| Competencias: | |



- o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos utilizando los recursos existentes para el «aprendizaje a lo largo de la vida» y las tecnologías de la comunicación y de la información.
- r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.
- s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

Objetivos:

- ✓ Descubrir la posibilidad de tramitar el documento único electrónico (DUE) y la existencia de los puntos de atención al emprendedor (PAE), dos elementos de ayuda y agilización de trámites para emprender.
- ✓ Calcular la cuantía de los elementos básicos de los principales impuestos que afectan a las empresas.
- ✓ Distinguir entre los trámites que tienen que realizarse para constituir y poner en marcha una sociedad y los que precisa un trabajador para darse de alta como autónomo.
- ✓ Conocer los trámites y formularios que hay que cumplimentar en Hacienda, en los organismos de la Seguridad Social y el Ayuntamiento.

| UT 9: Documentación Administrativa. | |
|--|--|
| Contenido | Temporización |
| 1. Documentación administrativa de la empresa. 1.1. El albarán 1.2. La factura 1.3. Cálculo del IVA en la factura 2. Otros tipos de documentos administrativos 2.1. Acta, certificado, carta, correo electrónico, convocatoria, notificación, resolución, solicitud e instancia. | ✓ Bloque III. ✓ 2ª Eval. |
| Criterios de evaluación: | RA3, RA4 |
| 2.c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico. 2.h) Se han identificado en empresas de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales. 3.g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme. 4.g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa | 2. Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos. 3. Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. |
| Competencias: | |
| ñ) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo. p) Resolver de forma responsable las incidencias relativas a su actividad, identificando las causas que las provocan, dentro del ámbito de su competencia y autonomía. | |



t) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

Objetivos:

- ✓ Realizar actividades de gestión administrativa de una pyme, cumplimentando la documentación.
- ✓ Conocer la documentación a utilizar en cada actividad empresarial.
- ✓ Distinguir la documentación gestionada por la empresa en cada una de las situaciones económicas financieras.

UT 10: Preséntanos tu empresa.

| Contenido | Temporización |
|--|--|
| Presentación y exposición de todos los proyectos “Plan de Empresa” realizados por los alumnos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Bloque III. ✓ 2ª Eval. |
| Criterios de evaluación: | RA4 |
| 4.g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa | 4. Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. |
| Competencias: | |
| <p>n) Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.</p> <p>q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.</p> <p>r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional.</p> <p>s) Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.</p> <p>t) Aplicar procedimientos de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos» en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.</p> | |
| Objetivos: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir los planes de negocios diseñados. ✓ Elaborar proyectos empresariales ✓ Analizar todos los puntos del guion propuesto para la elaboración del mismo. ✓ Conocer otros proyectos y presentaciones del resto de compañeros ✓ Averiguar las capacidades y habilidades comunicativas y de liderazgo de los ponentes. | |

7. METODOLOGÍA

La metodología a seguir, son principios metodológicos que, compartidos con el resto del profesorado del departamento, ayudan a que el alumnado reciba una enseñanza lo más coherente



y organizada posible en cada una de las unidades. Estos principios parten de la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo de Educación (LOE) y se corresponden con el paradigma constructivista del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Se proponen los siguientes principios metodológicos:

PM1. Para el desarrollo del módulo se opta por una metodología mixta. Por una parte, se debe aportar un paquete considerable de conceptos, imprescindibles para armar las herramientas de análisis que permitan el desarrollo del perfil profesional, la observación detenida y crítica de las relaciones laborales de nuestra sociedad por lo que parece ineludible una primera acción didáctica encaminada al planteamiento, discusión y asimilación de esta estructura conceptual.

PM2. Se busca un enfoque práctico de los contenidos, ya que los ciclos formativos se basan en la preparación para una incorporación inmediata al mundo laboral.

PM3. La actividad constructiva del alumno es el factor decisivo en la realización de los aprendizajes escolares. Es el alumno quien en último término modifica y reelabora sus esquemas de conocimiento, construyendo su propio aprendizaje.

PM4. Se seleccionarán los procesos básicos para actuar como guía y mediador para facilitar la construcción de aprendizajes significativos que permiten establecer relaciones entre los conocimientos y experiencias previas y los nuevos contenidos proporcionando oportunidades para poner en práctica los nuevos conocimientos, de modo que el alumno pueda comprobar el interés y la utilidad de lo aprendido y así consolidar aprendizajes que trascienden el contexto en que se produjeron. Es igualmente importante propiciar en las actividades la reflexión personal de lo realizado y la elaboración de conclusiones con respecto a lo que se ha aprendido, de modo que el alumno pueda analizar el avance respecto a sus ideas previas.

PM5. Los contenidos se presentan con una estructuración clara, planteando la interrelación entre distintos contenidos de una misma área y entre contenidos de distintas áreas e ir profundizando progresivamente en las estructuras conceptuales más específicas de las disciplinas.

PM6. Se fomentará la interacción alumno-profesor y alumno-alumno con el fin de favorecer la confrontación y modificación de puntos de vista, la coordinación de intereses, la toma de decisiones colectivas, la ayuda mutua y la superación de conflictos mediante el diálogo y la cooperación.

PM7. Se favorecerá la autonomía de los alumnos en la toma de decisiones y su participación en el proceso de enseñanza y aprendizaje mediante la información continuada sobre el momento del mismo en que se encuentra y propiciando la construcción de estrategias de aprendizaje que favorezcan la implicación del alumno, para que con su esfuerzo y dedicación al estudio alcancen los objetivos de esta etapa.

PM8. La información que suministra la evaluación debe servir como punto de referencia para la actuación pedagógica. Se llevará a cabo de forma continua y personalizada, sin comparaciones con supuestas normas estándar de rendimiento.

PM9. Se proporcionarán oportunidades para poner en práctica los nuevos conocimientos aprendidos, de modo que el alumnado pueda comprobar su utilidad e interés siendo así, conscientes de su propio progreso.

PM10. Se fomenta la participación en actividades complementarias y extraescolares que favorezcan el desarrollo de los contenidos educativos propios de la etapa, también se impulsará la utilización de espacios y recursos educativos diversos. Se realizarán visitas a centros tanto de titularidad estatal, municipal y privada con el fin de poder conocer la realidad del mundo laboral.

PM11. Esta metodología tiene un carácter activo y participativo, tanto para integrar al alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje, como para motivarlo. Se partirá de los conocimientos previos de los alumnos/as para facilitar de ese modo la construcción de aprendizajes significativos.



Buscaré, además, la funcionalidad de los aprendizajes, enseñando a “aprender a aprender” y relacionando lo aprendido con lo que acontece fuera del aula, es decir en su futuro laboral. Abogaré por una práctica que se fundamente en la teoría para que ésta adquiera sentido con la práctica, y especialmente fomentaré el trabajo en equipo y la asunción de responsabilidades personales en las tareas marcadas.

De forma general se seguirá el siguiente guion metodológico:

- Presentación de la unidad de trabajo.
- Detección y reflexión sobre los conocimientos previos del alumno.
- Profundización de contenidos con un video explicativo de unos minutos sobre el tema expuesto. Con el objetivo de evitar la monotonía, despertar mayor interés, y posiblemente captar y aprender algún concepto que no se haya entendido con los contenidos.
- Realización de actividades prácticas relacionadas con la unidad.
- Incidir en la importancia de realizar múltiples actividades conforme se vayan explicando los contenidos, lo que contribuye a reforzar lo aprendido.
- Favorecer el uso de las tecnologías de la información para buscar bibliografía adecuada y de la comunicación a través de sus intervenciones orales con sus puntos de vista.
- Recopilación de bibliografía.
- Valoración del proceso y comprobación de los conocimientos adquiridos a través de ejercicios tipo test y pruebas objetivas escritas.

7.1 Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

Todos los alumnos deben de tener la oportunidad del aprendizaje por diversos que estos sean. El DUA se basa en una metodología activa, variada, que pueda llegar a todos los alumnos. Cada alumno presenta capacidades diferentes, únicas y por tanto no todos aprenden de forma universal, sino que cada uno recoge los contenidos según las motivaciones e intereses particulares. De ahí la necesidad de adaptar esa enseñanza generalizada y global para pasar a darle un enfoque personalizado e individual, adaptado a cada alumno, con el objetivo que todos puedan obtener el mismo mensaje, pero enviado de forma personalizada, un aprendizaje diversificado. Diferentes modos de enseñar para los diferentes modos de aprender.

En esta línea se trabaja la enseñanza de los contenidos para este módulo, con múltiples tareas y actividades de manera que puedan ser de utilidad y aprovechamiento para todos y cada uno de los alumnos.

7.2 Estrategias de enseñanza y aprendizaje

En este módulo de EIE se propiciarán las siguientes orientaciones didácticas:

EA1. La motivación de los alumnos/as con situaciones de aprendizaje que tenga sentido para ellos, realizando actividades prácticas que resulten interesantes y motivadoras, dándole un punto de vista práctico.

EA2. Conceptualización de los contenidos, comprobando cuales son los conocimientos previos, que idea tienen los alumnos del mundo empresarial y laboral, utilizando una metodología inductiva, realizando actividades participativas orales o de debate, introduciendo gradualmente los contenidos y de esta forma realizar las actuaciones necesarias.

EA3. Realización de ejercicios prácticos dentro y fuera del Centro, mediante actividades extraescolares y complementarias, como detectar los riesgos laborales existentes en el centro como fuera él, analizar contratos, cálculo de nóminas, finiquitos e indemnizaciones, así como teatralizar entrevistas de trabajo, dinámicas de grupo y la elaboración de su currículum, entre los ejercicios más importantes.



EA4. La metodología utilizada será práctica, participativa, dinámica y potenciando el método de investigación-acción, así como el acercamiento a la realidad laboral del entorno en el que se encuentra ubicado nuestro Centro. Se plantearán actividades que familiaricen al alumnado con los entornos forestales y medioambientales.

EA5. Aprendizaje basado en la resolución de problemas: la consecución de la autonomía profesional implica por parte del alumnado “aprender a aprender”, de manera que las estrategias metodológicas empleadas propicien la adquisición de aprendizaje autónomo.

EA6. Aprendizaje cooperativo que será fundamental para la resolución de las situaciones-problemas establecidas. Los alumnos, organizados en grupos de trabajo según sus intereses y expectativas previas, desarrollarán determinados contenidos del currículum, promoviendo un grado alto de autonomía en la búsqueda de la información, incluyendo desplazamientos a los lugares que generan y ofertan información y allí donde se encuentran colectivos implicados en los proyectos diversos que se requerirá para poder colaborar con otros profesores dado su carácter interdisciplinar.

EA7. Metodología empático-asertiva para vivir en la propia piel la situación que se requiere trabajar para tener una experiencia en primera persona, considerando el medio natural como medio esencial para enseñar y aprender.

EA8. Combinar distintos tipos de estrategias y técnicas: expositivas, indagación, teatralización, reflexivas, siempre utilizando un lenguaje técnico, un lenguaje propio y conceptos básicos de los contenidos de cada Unidad de Trabajo que recogerán en un “Glosario de Términos”.

EA9. Utilizando pruebas e instrumentos de evaluación variados (pruebas escritas, orales, trabajos grupales, individuales, observación entre otros).

EA10. Aunque se diseñen actividades de trabajo individual, se va a potenciar actividades de tipo grupal y colaborativo, utilizando en el desarrollo de las sesiones dinámica de grupos por medio de una metodología activa y participativa en las distintas exposiciones orales, fomentando la capacidad de trabajar en equipo.

EA11. Se fomentará la lectura, como se tratará posteriormente, la comunicación y la interacción social en el aula, promoviendo el diálogo, la participación y la expresión de opiniones en un ambiente de respeto, por medio de tertulias, debates en temas de actualidad o situaciones que puedan tener diversos puntos de vista.

7.3 Actividades

Para la consecución de los resultados de aprendizaje marcados, se utilizarán, a lo largo del aprendizaje, dependiendo del momento y del objetivo que se pretenda conseguir, una secuencia de actividades a utilizar en cada una de las distintas fases del proceso.

Las unidades de trabajo se empezarán con presentaciones esquemáticas y digitales para que todos los alumnos puedan visualizar el contenido de la unidad y puedan ir desarrollando los contenidos de la unidad. Para dinamizar todas y cada una de las sesiones se acompañan de vídeos explicativos y ejercicios que la editorial propone para comprobar la adquisición de conocimientos, a la vez que se repasan. Por último, se realizarán actividades para poder desarrollar el proyecto final sobre la creación de una empresa. El Plan de Empresa se realizará de forma progresiva en todas y cada una de las unidades de trabajo.



Por último, se evaluarán las unidades con las actividades propuestas en cada unidad en AulaVirtual y con pruebas objetivas en los periodos propuestos de evaluación.

8. ELEMENTOS TRANSVERSALES

La ley Orgánica 2/2006, del 3 de mayo, de Educación, la LOE, establece en su artículo 1 y 2, “los fines de la educación”, los cuales hacen referencia a la educación en valores.

Igualmente, el RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, trata en el apartado número 5 del artículo 197 los elementos transversales haciéndolo constar de la siguiente manera:

5. Las administraciones competentes impulsarán la especialización de los centros del Sistema de Formación Profesional, bien por familias profesionales, bien por elementos transversales como el emprendimiento, la digitalización o la sostenibilidad, el modelo de centros integrados y la generación de redes de especialización inteligente entre ellos.

Entre los temas transversales más destacados que se trabajan en el módulo de Empresa e Iniciativa Emprendedora se encuentran:

8.1 Objetivos relacionados con los Elementos Transversales.

- **Eje transversal 1: Educación para el Emprendimiento.**

EE₁: Sensibilizar a los alumnos sobre la importancia que conlleva la creación de empresas con ideas innovadoras, renovadas, que aporten un valor añadido al actual negocio, con el objetivo de fomento del empleo, ampliar las posibilidades laborales e incrementando la red de empresas existentes en las poblaciones en las que el alumno habita.

EE₂: Incorporar en el quehacer diario de los alumnos la postura del emprendedor, desde la empatía por la innovación, la prestación de servicios, la necesidad continua de mejora y renovación de ideas y productos adaptados a las nuevas necesidades del consumidor.

- **Eje transversal 2: Educación para la digitalización.**

ED₁: Habituar al alumno al uso adecuado de las nuevas tecnologías, evitando el uso excesivo que le dedican la mayoría de ellos. Realizando un consumo eficiente y eficaz para obtener el mayor aprovechamiento de estas herramientas.

ED₂: Ayudar a los alumnos a realizar búsquedas concretas en internet siendo críticos en la obtención de la información y sabiendo desechar aquella que no es del todo fiable o por el contenido o por la fuente.

- **Eje transversal 3: Educación para la sostenibilidad.**

ES₁: Sensibilizar a los alumnos sobre la degradación ambiental que supone el consumo irresponsable con cualquiera de los bienes y servicios que vayamos a adquirir.

ES₂: Ayudar a los alumnos a saber clasificar correctamente los residuos que se aportan al medioambiente, es decir, saber clasificar los residuos en los diferentes contenedores.

- **Eje transversal 4: Educación para el modelo de centros integrados.**

ECI: Habituar al alumno sobre los centros que imparten todas las ofertas formativas que conducen a la obtención de Títulos de Formación Profesional y/o Certificados de Profesionalidad.

- **Eje transversal 5: Educación para la generación de redes de especialización inteligente.**

EGRI₁: Impulsar la especialización inteligente desde un enfoque innovador con el propósito de impulsar el crecimiento y la creación de empleo, permitiendo a cada región identificar y desarrollar sus propias ventajas competitivas.



EGRI₂: Ayudar al alumno a realizar una formación específica, reciclándolo en conocimientos y habilidades. Permitiendo a los alumnos la posibilidad de una especialización profesional. Aprendiendo con las últimas tendencias en su sector, siendo de gran ayuda para realizar tareas de manera más eficiente y efectiva. Así, puede llevar a una mayor calidad de trabajo y mejores resultados.

En el artículo **35.2** de la **LOE**, se establece que: *“Las Administraciones educativas promoverán las medidas necesarias para que en las distintas materias se desarrollen actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente en público.”*

Estos elementos se consideran fundamentales en el desarrollo cultural del alumno, no sólo porque obtendrá un mayor rendimiento en eficacia-eficiencia con un correcto uso de la lectura y su entendimiento, sino como su propia carta de presentación posterior una vez concluida su formación. Un alumno que se expresa con fluidez y se defiende en una entrevista de trabajo con una comunicación adecuada, obtendrá una ventaja sobre el que no presente esta habilidad lingüística.

- **Eje transversal 6: Fomento de la lectura y la expresión oral y en público:**

ELEO: Fomentar la práctica de la lectura habitual en clase, así como a entender lo que se lee, razonarlo y poder así enjuiciar u opinar, desarrollando paralelamente las habilidades orales y lingüísticas para poder ir adquiriendo actitudes motivadoras y poder hablar en público adecuadamente.

8.2. Instrumentos TIC para la comunicación con el alumnado.

La comunicación profesorado y alumnado es fundamental para el proceso de enseñanza y aprendizaje, nos aportara la información necesaria para continuar con las actividades educativas.

Comunicarse de forma ágil con los alumnos se hace imprescindible en este proceso educativo lo que requiere de herramientas para el acceso a los sistemas de comunicación que deben ser de fácil uso y gratuito.

Se deberá establecer un protocolo de actuación donde quedará aclarado como proceder y en qué casos, explicando las normas de uso a principio de curso. Se utilizará como medio de comunicación para consulta fuera de clase, avisar de fecha de examen, entrega de actividades etc., se determinarán días y horas de entrada tanto para el alumnado como para el profesor.

Entre las herramientas utilizadas para una comunicación fluida destacamos:

Plataformas educativas Moodle y Aula Virtual (murciaeduca): Herramienta de gestión de aprendizaje, compuesta por diversos módulos como tareas, consultas, foro, diario o recurso entre otros. Permite la comunicación entre alumnos y profesores en un entorno privado y cerrado. Pasar lista de los presentes y poner faltas de asistencia a los ausentes con **Plumier** o los retrasos. Se utilizarán para compartir mensajes, archivos y enlaces, un calendario de trabajo, así como proponer tareas y actividades y gestionarlas. Este sistema evita los peligros de las redes sociales abiertas, ya que sólo es accesible para quién este registrado con su nombre de usuario y contraseña.

Correo electrónico: El grupo de clase se creará un correo electrónico al cual tendrá acceso también el profesor. Se podrá enviar determinada información relacionada tanto con el trabajo en aula como posibles dudas que puedan surgir.



9. EVALUACIÓN

La Resolución del 3 de septiembre de 2012 de la Dirección General de Formación Profesional y Educación de personas adultas en los centros de la Región de Murcia tiene por objeto, dictar instrucciones sobre ordenación académica en las enseñanzas correspondientes a ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo, complementando la normativa vigente que regula el funcionamiento de los centros docentes con oferta de ciclos formativos de formación profesional.

Por tanto, para realizar el proceso de evaluación se toma de referencia tanto esta resolución como el RD 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional para establecer las bases del proceso de evaluación. Por tanto, la evaluación:

- Se realizará por cada módulo profesional, cuando se superen todos los módulos del ciclo formativo se podrá titular.
- La evaluación se realizará tomando de referencia los *objetivos* expresados en resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales y se puntuará de 1 a 10 sin decimales.
- En este primer curso existen 2 evaluaciones parciales (diciembre y marzo) y una evaluación final en junio. El alumno tendrá que decidir si realiza la evaluación final ordinaria en marzo o en caso de tener algún /os módulos sin superar del 2º curso. Podrá realizarla en junio la evaluación final ordinaria.
- El módulo se podrá recuperar por el alumno en una evaluación extraordinaria en junio.

9.1 Evaluación del proceso de aprendizaje (a los alumnos)

La evaluación es el elemento con que cuenta el profesor para saber si el proceso de enseñanza-aprendizaje ha logrado los objetivos previstos. Para ello, ha de realizar una evaluación de ese proceso. Las cuestiones acerca del “¿Cómo?, ¿Cuándo? y ¿Qué?” evaluar.

En el texto consolidado del Real Decreto 1792/2010, de 30 de diciembre, por el que se establece el título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor, de la familia profesional de Instalación y Mantenimiento, y se fijan sus enseñanzas mínimas, vienen recogidos los criterios de evaluación para cada Resultado de Aprendizaje. Cuenta con los siguientes RA:

| | |
|--|----------------------------------|
| RESULTADO DE APRENDIZAJE RA1 Reconoce las capacidades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y las actividades empresariales. | Ponderación del RA 25% |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
| a) Se ha identificado el concepto de innovación y su relación con el progreso de la sociedad y el aumento en el bienestar de los individuos. | 10% |
| b) Se ha analizado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social. | 10% |
| c) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración como requisitos indispensables para tener éxito en la actividad emprendedora. | 10% |
| d) Se ha analizado la capacidad de iniciativa en el trabajo de una persona empleada en una pyme dedicada a la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. | 10% |
| e) Se ha analizado el desarrollo de la actividad emprendedora de un empresario que se inicie en el sector de la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. | 10% |
| f) Se ha analizado el concepto de riesgo como elemento inevitable de toda actividad emprendedora. | 10% |



| | |
|---|----------------------------------|
| g) Se ha analizado el concepto de empresario y los requisitos y actitudes necesarios para desarrollar la actividad empresarial. | 10% |
| h) Se ha descrito la estrategia empresarial relacionándola con los objetivos de la empresa. | 10% |
| i) Se ha definido una determinada idea de negocio del ámbito de la instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas que servirá de punto de partida para la elaboración de un plan de empresa. | 20% |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE RA2 Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno e incorporando valores éticos. | Ponderación del RA 25% |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
| a) Se han descrito las funciones básicas que se realizan en una empresa y se ha analizado el concepto de sistema aplicado a la empresa. | 10% |
| b) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa, en especial el entorno económico, social, demográfico y cultural. | 10% |
| c) Se ha analizado la influencia en la actividad empresarial de las relaciones con los clientes, con los proveedores y con la competencia, como principales integrantes del entorno específico. | 10% |
| d) Se han identificado los elementos del entorno de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. | 10% |
| e) Se han analizado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales. | 10% |
| f) Se ha analizado el fenómeno de la responsabilidad social de las empresas y su importancia como un elemento de la estrategia empresarial. | 10% |
| g) Se ha elaborado el balance social de una empresa de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas y se han descrito los principales costes sociales en que incurren estas empresas, así como los beneficios sociales que producen. | 10% |
| h) Se han identificado en empresas de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas, prácticas que incorporan valores éticos y sociales. | 10% |
| i) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. | 20% |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE RA3 Realiza actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas. | Ponderación del RA 25% |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
| a) Se han analizado las diferentes formas jurídicas de la empresa. | 10% |
| b) Se ha especificado el grado de responsabilidad legal de los propietarios de la empresa, en función de la forma jurídica elegida. | 10% |
| c) Se ha diferenciado el tratamiento fiscal establecido para las diferentes formas jurídicas de la empresa. | 10% |
| d) Se han analizado los trámites exigidos por la legislación vigente para la constitución de una empresa. | 20% |
| e) Se ha realizado una búsqueda exhaustiva de las diferentes ayudas para la creación de empresas de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas en la localidad de referencia. | 20% |
| f) Se ha incluido en el plan de empresa todo lo relativo a la elección de la forma jurídica, estudio de viabilidad económico-financiera, trámites administrativos, ayudas y subvenciones. | 20% |



| | |
|---|----------------------------------|
| g) Se han identificado las vías de asesoramiento y gestión administrativa externas existentes a la hora de poner en marcha una pyme. | 10% |
| RESULTADO DE APRENDIZAJE RA4 Realiza actividades de gestión administrativa y financiera básica de una pyme, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación. | Ponderación del RA 25% |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN | |
| a) Se han analizado los conceptos básicos de contabilidad, así como las técnicas de registro de la información contable. | 10% |
| b) Se han descrito las técnicas básicas de análisis de la información contable, en especial en lo referente a la solvencia, liquidez y rentabilidad de la empresa. | 10% |
| c) Se han definido las obligaciones fiscales de una empresa de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas. | 10% |
| d) Se han diferenciado los tipos de impuestos en el calendario fiscal. | 10% |
| e) Se ha cumplimentado la documentación básica de carácter comercial y contable (facturas, albaranes, notas de pedido, letras de cambio y cheques, entre otros) para una pyme de instalación y mantenimiento de instalaciones caloríficas y solares térmicas y se han descrito los circuitos que dicha documentación recorre en la empresa. | 20% |
| f) Se han identificado los principales instrumentos de financiación bancaria. | 10% |
| g) Se ha incluido la anterior documentación en el plan de empresa. | 30% |

Los instrumentos de calificación son aquellas herramientas que se van a utilizar durante el procedimiento de enseñanza-aprendizaje a través de las cuales se obtiene la información necesaria para poder realizar la evaluación. Se van a utilizar los siguientes instrumentos:

| INSTRUMENTOS | DESCRIPCIÓN |
|--------------|-------------------------------|
| I1 | Pruebas Objetivas |
| I2 | Actividades y Plan de Empresa |

En cuanto al proceso de calificación: se evaluará mediante una media aritmética ponderada de los criterios de evaluación que el alumno haya alcanzado a través de los instrumentos citados. En el siguiente cuadro se representa dicho procedimiento:

| 1ª y 2ª EVALUACIÓN | INSTRUMENTOS | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|-----------------------------------|--------------|-------------------------------|-------|
| | I1 | Pruebas Objetivas | 60% |
| | I2 | Actividades | 40% |
| EVALUACION FINAL ORDINARIA/ EXTRA | I1 | Prueba Objetiva | 60% |
| | I2 | Actividades y Plan de Empresa | 40% |

En la Evaluación Final cada alumno realizará un proyecto de creación de una empresa “Plan de Empresa”. Será requisito imprescindible para superar la evaluación final, así como el resto del módulo la realización de dicho proyecto de creación de una empresa. Será necesario obtener **un mínimo de 5 puntos sobre 10 en el proyecto “Plan de Empresa”**. En caso de no obtener un mínimo de 5 en el trabajo, este también será objeto de recuperación, debiendo volver a presentarlo.

En la 1ª y 2ª Evaluación la realización de una prueba objetiva pesará el 60% sobre el conjunto de instrumentos y 40% a las actividades que el profesor vaya asignando a lo largo de cada trimestre.



En relación a las pruebas objetivas, se realizarán no coincidiendo con el calendario de exámenes del 2º curso. Se podrán recuperar en caso de no superar un 5.

- Las pruebas objetivas: valdrán el 60% de la nota de cada prueba. Serán preguntas tipo test con 3 ó 4 opciones, y con una sola respuesta válida. Cada tres preguntas erróneas, restará una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no restan.
- Las actividades: valdrán el 40% de la calificación del módulo. Serán planteadas al final de cada unidad de trabajo y desarrollarán los apartados del plan de empresa.
- El módulo se podrá recuperar por el alumno en una **evaluación extraordinaria** a mediados de junio. Será requisito imprescindible presentar el Proyecto Plan de Empresa para superar el módulo, además de la realización de un examen tipo test final con los contenidos de todas las unidades.

Para determinar el nivel de logro alcanzado por el alumno, estos instrumentos de calificación se han de definir previamente incluyéndose a continuación cuáles serían los distintos niveles de logro o rúbricas para cada uno de los criterios de evaluación. Se toma de referencia la siguiente rúbrica:

| Nivel de Logro | Puntos | Definición |
|----------------|--------|--|
| Nulo | 1 | <i>No identifica ningún concepto ni se preocupa en solventar su deficiencia.</i> |
| Deficiente | 2-4 | <i>No identifica el objetivo de la unidad, ni tiene adquirida la visión en el mundo empresarial.</i> |
| Elemental | 5-6 | <i>Identifica los principales conceptos. El alumno es capaz de adaptar los conocimientos adquiridos y aplicarlos a la realidad empresarial.</i> |
| Bueno | 7-8 | <i>Identifica de manera completa todo el proceso con los derechos y obligaciones tanto desde el punto de vista del trabajador como del empresario.</i> |
| Excelente | 9-10 | <i>Sabe identificar y valorar todos los contenidos relacionándolos y comparándolos con el conjunto de la unidad.</i> |

9.2 Evaluación del proceso de enseñanza y la práctica docente.

La evaluación del proceso tiene dos cometidos fundamentales; por un lado, detectar los posibles fallos en la programación, y por el otro modificar esos fallos detectados, consiguiendo así que se perfeccione al máximo la calidad de la enseñanza de este centro educativo. Además, debe ser evaluada porque así lo establece la Resolución de 3 de septiembre de 2012 de la Consejería de Educación de la Región de Murcia.

| | |
|----------|---|
| ¿Qué? | Es muy importante evaluar y tener en cuenta el diseño y funcionamiento del módulo para responder correctamente al proceso de enseñanza-aprendizaje. Los objetivos del módulo, los elementos transversales, la contribución a la adquisición de las competencias, valoración de los recursos didácticos para el proceso de enseñanza aprendizaje, si se contribuye al fomento de las TIC en el aula y de la lectura. También es importante evaluar si se atiende a la diversidad. |
| ¿Quién? | Una opinión y evaluación conjunta de profesor y alumno, a través de la encuesta que el profesor pase sobre su práctica docente. El profesorado del departamento, o las empresas encargadas de realizar evaluaciones para los programas de calidad educativa que se otorgan a los centros. |
| ¿Cuándo? | La autoevaluación del profesor se realizará al finalizar cada trimestre. Y las valoradas por los alumnos se harán coincidir con las evaluaciones trimestrales. Se llevará a cabo una inicial seguida de las evaluaciones procesuales al final de cada evaluación. |



¿Cómo?

Serán evaluadas a través de indicadores o ítems como la propuesta de autoevaluación realizada por el docente. También a través de los formularios de Google para pedir opinión al alumnado y mejorar aquello que no esté funcionando.

Pueden estar elaborados por el autor de la programación didáctica, los utilizados por la Administración a través de los servicios de inspección, los elaborados por el centro o por el Departamento Didáctico en cuestión.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El Decreto n.º 359/2009, de 30 de octubre, por el que se establece y regula la respuesta educativa a la diversidad del alumnado en la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia establece que: “La educación es un servicio público esencial de la comunidad, que debe ser asequible a todos, sin distinción ninguna de clase, en condiciones de igualdad de oportunidades, con garantía de regularidad y continuidad y adaptada progresivamente a los cambios sociales. De esta manera, la educación tiene ante sí numerosos retos sociales orientados hacia la búsqueda de la excelencia educativa, entendida como una cualidad colectiva que dignifica, hace noble y sublima a la educación.”

Por lo tanto, la atención a la diversidad es el conjunto de respuestas arbitradas por el sistema educativo para adaptarse a las características de aquellos alumnos y alumnas que presentan necesidades educativas específicas en el terreno educativo.

Se prepararán actividades de ampliación para aquellos alumnos/as que muestren mayor interés o capacidad de trabajo. Asimismo, se contemplan actividades de refuerzo para aquellos alumnos/as con menor capacidad cognoscitiva pero que manifiesten una actitud positiva y suficiente hábito de trabajo.

11. CONTRIBUCION DEL MODULO AL PROGRAMA DE FCT

La Formación en Centros de Trabajo, FCT, que el alumno va a realizar en el segundo curso del Ciclo tendrá una duración de 400h, se realizará en el segundo semestre del curso entre marzo y junio. Con este programa se pretende que el alumno consolide todos los contenidos que ha podido estudiar durante los dos periodos lectivos que dura el ciclo. Va a tener un primer acercamiento al mundo empresarial y podrá poner en valor todos los contenidos que se han ido desarrollando. No sólo se trata de consolidar el perfil profesional, se pretende también adquirir las habilidades y destrezas que no se pueden desarrollar en un entorno académico.

En definitiva, el alumno debe ser capaz de desenvolverse en un entorno empresarial conociendo los derechos y obligaciones que cualquier trabajador puede y debe acogerse, conocer las normas y costumbres propias de las empresas. Igualmente, el alumno debe de acceder al mercado laboral con los conocimientos básicos necesarios y suficientes para poder emprender un negocio por cuenta propia.

Se pretende incorporar al alumno en el oficio que ha elegido y que tenga adquiridos aquellos deberes y responsabilidades propios del puesto de trabajo, presentes en el entorno laboral. De esta forma podrá tener adquirida la madurez profesional acorde con el Ciclo Formativo de Grado Medio correspondiente al título de Técnico en Instalaciones de Producción de Calor.