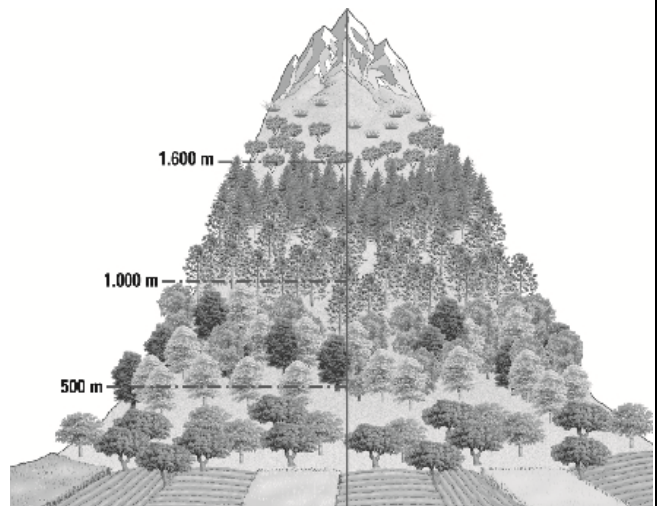
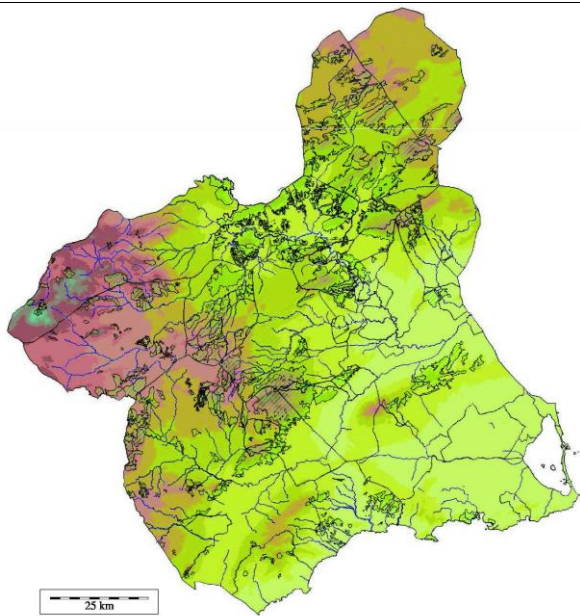


## IES. D. PEDRO GARCÍA AGUILERA (MORATALLA)

### PROGRAMACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL “GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS DEL MEDIO FORESTAL” DEL CICLO FORMATIVO SUPERIOR DE GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL

DURACIÓN: 100 HORAS

CURSO 2024-2025



PROFESORA: ISABEL MARÍA ORTIZ ESCRIBANO

## ÍNDICE

1.- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO Y APROXIMACIÓN AL CENTRO EDUCATIVO Y AL ALUMNADO. LEGISLACIÓN.....	3
2.- IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO.....	5
3.- PERFIL PROFESIONAL.....	6
4.- COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO .....	6
5.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES .....	6
6.- RELACIÓN DE LAS CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO.....	7
7.- ENTORNO PROFESIONAL .....	8
8.- OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO.....	9
9.- CORRESPONDENCIA DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA ACREDITADAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY ORGÁNICA 5/2002, DE 19 DE JUNIO, CON EL MÓDULO PROFESIONAL DE GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS DEL MEDIO FORESTAL PARA SU CONVALIDACIÓN.....	11
10.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN. PONDERACIÓN.....	11
11.- CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.....	14
12.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	16
13.- TEMPORALIZACIÓN.....	17
14.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....	17
15.- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	18
15.1 SISTEMA DE EVALUACIÓN.....	19
15.2 PLANIFICACIÓN DE LA RECUPERACIÓN DEL MÓDULO POR PARTE DE ALUMNOS DE SEGUNDO CURSO.....	21
15.3 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	21
16.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR EN EL PERIODO DE FORMACIÓN EN EMPRESAS.....	22
17.- PLANIFICACIÓN DE LOS APOYOS.....	22
18.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	23
19.- EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.....	23

## **1.- PRESENTACIÓN DEL MÓDULO Y APROXIMACIÓN AL CENTRO EDUCATIVO Y AL ALUMNADO. LEGISLACIÓN**

**Se programa tomando como referencia los Reales Decretos que establecen el Título (R.D. 206/2011 de 28 de febrero de 2011) y el Currículo (Orden de 20 de diciembre de 2013), para el Ciclo Formativo de Grado Superior: GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL. El módulo que se programa se imparte en el Primer Curso del citado Ciclo Formativo de Grado Superior.**

**Desde un punto de vista global, la materia impartida en el módulo de GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS DEL MEDIO FORESTAL, debe proporcionar al alumnado una serie de conocimientos conceptuales, habilidades, destrezas, modelos y normas que sean funcionales para el pleno desarrollo de nuestros alumnos/as.**

Asimismo, se pretende que, además de adquirir conocimientos y destrezas específicas de la materia impartida, los alumnos/as sean capaces de integrarse como miembros responsables y activos de nuestra sociedad, que sean capaces de detectar y resolver en la medida de lo posible los problemas cotidianos que se les plantean a lo largo de su existencia y que los prepare, en su caso, para estudios superiores.

Se pretende que los alumnos y alumnas aprendan significativamente, a partir de los conceptos previos obtenidos en la E.S.O., F.P. de Grado Medio y Bachillerato (en su caso), los contenidos conceptuales, actitudinales y procedimentales que les permita su aplicación para interpretar y resolver situaciones del mundo real, principalmente relacionadas con el módulo que se programa.

Otro de los objetivos perseguidos es proporcionar a las alumnas y los alumnos un conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y modelos de actitudes y comportamientos que contribuyan a su formación y maduración personal y que, al mismo tiempo, les orienten en la toma de decisiones en relación con su incorporación a la vida laboral activa.

Se formula para ello un conjunto de objetivos, relacionados con los Objetivos Generales del Currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior anteriormente mencionado, y a su vez, con los Objetivos Generales de la Formación Profesional que contribuyan a que los alumnos y alumnas adquieran un conjunto de capacidades relacionadas con los siguientes aspectos:

- **De formación**, de manera que logren una madurez personal y una capacidad formativa que les permita integrarse en la sociedad, con el fin de que puedan llegar a ser miembros activos y responsables de la misma, capaces de detectar, analizar y resolver los problemas que se les planteen en la vida cotidiana.

- **Propedéutica**, pues el alumnado debe aprender significativamente los conocimientos relativos a conceptos, procedimientos y actitudes, construyéndolos a partir de los aprendizajes adquiridos en la Educación Secundaria Obligatoria y en el Bachillerato (en su caso), de manera que se aseguren las bases para estudios posteriores (Estudios Universitarios) y puedan tomar decisiones acertadas acerca de su futuro profesional.

La programación se enmarca dentro del instituto I.E.S D. Pedro García Aguilera, que pertenece a la Consejería de Educación, Formación Profesional y Empleo y en él se imparten las Enseñanzas Obligatorias de Educación Secundaria y también Ciclos Formativos entre los que se encuentra el Ciclo de Grado Superior antes nombrado

El centro donde se imparten estas enseñanzas, se encuentra en una **zona de montaña eminentemente forestal y agrícola**, como es Moratalla, una zona representativa del noroeste de Murcia por su turismo de naturaleza.

Dispone de una zona de talleres, invernadero, zona para maquinaria agrícola y aperos, zona de cultivo al aire libre para prácticas con motosierra y otras herramientas de jardinería, además de todos los jardines que tiene el instituto. En todas estas zonas se desarrollan las enseñanzas de los distintos módulos experimentales del ciclo formativo que se imparte. También está equipado con aula informática, laboratorio, y **dos aulas** para impartir clase.

La programación didáctica que se presenta está orientada a alumnos y alumnas de ciclo superior, esto es, jóvenes con edad superior a 18 años con madurez intelectual. Han superado estudios de Bachillerato, FP de Grado Medio, o en otros casos han superado las pruebas de acceso al ciclo formativo de grado superior. Se entiende que es un alumnado con vocación y con marcado interés hacia los estudios formativos que cursa.

Todo esto apoyado por un referente legislativo en el que hay que añadir, además de las leyes y Reales Decretos antes mencionados, las siguientes normas:

## **LEGISLACIÓN.**

**La Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional**, establece los principios y fines del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional y define en el artículo 9 la Formación Profesional como un conjunto de acciones formativas que capacitan para el desempeño cualificado de las distintas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. En su artículo 10.1 dispone que los títulos y certificados de profesionalidad ofertados estarán referidos al Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales

El Real **Decreto 1538/2006 de 15 diciembre**, establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. Los títulos de formación profesional se ordenan en familias profesionales, y las enseñanzas en ciclos formativos, compuestos por módulos formativos del catálogo modular de formación profesional y otros de interés para la cualificación de las personas y su inserción en el sistema productivo, todo ello, en el entorno de la nueva sociedad del conocimiento, tales como la orientación y las relaciones laborales, la prevención de riesgos laborales, las tecnologías de la información y la comunicación, los idiomas de los países de la Unión Europea y la creación y gestión de empresas.

- El **Real Decreto 1147/2011**, de 29 de julio, por el que se establece la **ordenación general de la Formación Profesional** del sistema educativo, dispone que sean las Administraciones educativas las que, respetando lo previsto en dicha norma y en las que regulen los títulos respectivos, establezcan los currículos correspondientes a las

enseñanzas de Formación Profesional.

Con el desarrollo curricular de estas enseñanzas se pretende poner en marcha la nueva titulación, adaptándola a las peculiaridades de nuestro sistema productivo y dando cumplimiento al mismo tiempo a los requerimientos de flexibilidad en las vías para cursar estos estudios, de manera que se haga posible el aprendizaje a lo largo de la vida. Esta flexibilidad debe aplicarse tanto en la organización de las enseñanzas, adecuando el funcionamiento de los centros docentes a las necesidades de la población, como en los desarrollos curriculares, posibilitando una rápida adaptación de éstos a los cambios tecnológicos y a los sistemas de producción.

Los centros educativos dispondrán de la **autonomía pedagógica** necesaria para el desarrollo de las enseñanzas y su adaptación a las características concretas del entorno socioeconómico, cultural y profesional del mismo, con especial atención a las necesidades de aquellas personas que presenten una discapacidad. En este sentido se realizarán las necesarias **adaptaciones metodológicas** en los procesos de evaluación a fin de garantizar la accesibilidad a las pruebas de evaluación al alumnado con discapacidad, el cual deberá alcanzar en todo caso los objetivos y los criterios de evaluación de cada uno de los módulos profesionales y los objetivos generales del ciclo formativo.

La **contribución a las competencias básicas** a las que alude el **artículo 6 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo**, de Educación, a la competencia general y a las **competencias profesionales, personales y sociales, los objetivos**.

- Real Decreto 777/1998 de 30 de Abril por el que se desarrollan determinados aspectos de la formación profesional en el ámbito del sistema educativo modificado por el Real Decreto 276/2007.
- Real Decreto 260/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- Orden de 20 de diciembre de 2013, de la Consejería de Educación, Universidades y Empleo por la que se establece el currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural en el ámbito de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

## 2.- IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

El título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural queda identificado por los siguientes elementos:

- Denominación: Gestión Forestal y del Medio Natural.
- Nivel: Formación Profesional de Grado Superior.
- Duración: 2000 horas.
- Familia Profesional: Agraria.
- Referente europeo: CINE–5b (Clasificación Internacional Normalizada de la Educación).

### **3.- PERFIL PROFESIONAL**

El perfil profesional del título de Técnico Superior en Gestión Forestal y del Medio Natural queda determinado por su competencia general, sus competencias profesionales, personales y sociales, y por la relación de cualificaciones y, en su caso, unidades de competencia del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales incluidas en el título.

### **4.- COMPETENCIA GENERAL DEL TÍTULO**

La competencia general de este título consiste en programar, organizar, supervisar y realizar, en su caso, los trabajos en el monte y en viveros, controlando y protegiendo el medio natural y capacitando a las personas para la conservación y mejora ambiental, aplicando los planes de calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental de acuerdo con la legislación vigente.

### **5.- COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Determinar los trabajos que hay que realizar, interpretando y analizando las partes de proyectos forestales.
- b) Realizar operaciones topográficas, manejando los instrumentos y aparatos de medida.
- c) Realizar trabajos en altura, utilizando las herramientas y máquinas en condiciones de inseguridad.
- d) Planificar y realizar las actividades de repoblación forestal y de corrección hidrológica forestal, contribuyendo a la mejora del medio natural.
- e) Programar la realización de tratamientos selvícolas, organizando los medios materiales y humanos requeridos.
- f) Programar y organizar las actividades de aprovechamiento de los productos forestales, verificando los recursos del medio.
- g) Organizar y realizar los trabajos de inventario, manejando los materiales y equipos de medición.
- h) Programar las actuaciones de mejora del hábitat de las especies cinegéticas y acuícolas continentales, analizando el medio y las poblaciones de especies vegetales y animales.
- i) Programar la producción de semillas y plantas en vivero, analizando los factores que garantizan la viabilidad y calidad de los productos.
- j) Controlar y extinguir los incendios forestales actuando sobre los factores de riesgo.
- k) Controlar el estado sanitario de las plantas e instalaciones, programando y supervisando los métodos de control.
- l) Controlar y proteger el medio natural, verificando que las actuaciones que se lleven a cabo se realicen siguiendo la legislación vigente.
- m) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la

información y la comunicación.

n) Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo.

ñ) Organizar y coordinar equipos de trabajo con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan.

o) Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

p) Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa.

q) Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.

r) Realizar la gestión básica para la creación y funcionamiento de una pequeña empresa y tener iniciativa en su actividad profesional con sentido de la responsabilidad social.

s) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## **6.- RELACIÓN DE LAS CUALIFICACIONES Y UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES INCLUIDAS EN EL TÍTULO**

### **1. Cualificaciones profesionales completas:**

#### **a) Gestión de repoblaciones forestales y de tratamientos selvícolas**

**AGA228\_3** (Real Decreto 665/2007, de 25 de mayo) que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC0727\_3: Realizar operaciones topográficas en trabajos de agricultura, jardinería y montes. UC0728\_3: Gestionar las operaciones de repoblación forestal y de corrección hidrológico-forestal.

UC0729\_3: Gestionar los tratamientos selvícolas.

UC0730\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación forestal.

**b) Gestión de los aprovechamientos forestales** AGA462\_3 (Real Decreto 715/2010, de 18 de junio) que comprende las siguientes unidades de competencia:

UC1486\_3: Organizar y supervisar las operaciones de inventario y seguimiento del hábitat natural.

UC1487\_3: Gestionar los aprovechamientos

forestales madereros. UC1488\_3: Gestionar los

aprovechamientos forestales no madereros.

UC0730\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación forestal.

## **2. Cualificaciones profesionales incompletas:**

### **a) Gestión de los aprovechamientos cinegético–piscícolas**

**AGA466\_3** (Real Decreto 715/2010, de 18 de junio).

UC1486\_3: Organizar y supervisar las operaciones de inventario y seguimiento del hábitat natural.

UC1498\_3: Gestionar los trabajos derivados de la planificación y seguimiento del hábitat acuícola continental.

UC1499\_3: Gestionar los trabajos derivados de la planificación del hábitat de las especies cinegéticas.

UC0730\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación forestal.

### **b) Gestión de la producción de semillas y plantas en vivero**

**AGA464\_3** (Real Decreto 715/2010, de 18 de junio).

UC1492\_3: Gestionar las operaciones de propagación de plantas en vivero.

**c) Jardinería y restauración del paisaje AGA0003\_3** (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, modificado en el Real Decreto 108/2008, de 1 de febrero).

UC0009\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de jardinería.

**d) Gestión de la producción agrícola (AGA347\_3** Real Decreto 108/2008, de 1 de febrero). UC1132\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola.

**e) Control y protección del medio natural SEA030\_3** (Real Decreto 295/2004, 20 de febrero).

UC0083\_3: Controlar y vigilar los espacios naturales y su uso público.

UC0085\_3: Controlar el aprovechamiento de los recursos cinegéticos y piscícolas.

UC0086\_3: Vigilar y colaborar en las operaciones de restauración, mantenimiento, ordenación y defensa de los recursos naturales.

## **7.- ENTORNO PROFESIONAL**

1. Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en el área de gestión de grandes, medianas y pequeñas empresas, públicas o privadas, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia, dedicadas a la gestión forestal, a la cinegético–piscícola, a la de viveros forestales, al desarrollo de programas de educación ambiental, a la información, comunicación, formación, interpretación y actividades de acompañamiento y guía en el medio socio–natural, al control y vigilancia del medio natural y sus recursos. También ejerce su actividad en los servicios de extinción de incendios forestales como trabajador dependiente de las administraciones públicas. Así mismo, está capacitado para organizar, controlar y realizar tratamientos plaguicidas según la actividad regulada por la normativa vigente.

2. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes (en

negrita y subrayadas se indican las relacionadas con el módulo profesional):

- Encargado de empresas de repoblaciones forestales.
  - **Encargado de empresas que realizan trabajos de corrección hidrológico-forestal y de inventario forestal.**
- Encargado de empresas que realizan tratamientos selvícolas.
- Coordinador de unidades de prevención y extinción de incendios forestales.
- Jefe de unidad de prevención y extinción de incendios forestales.
- Coordinador de vigilantes de incendios forestales.
  - Encargado de empresas que realicen trabajos de lucha contra plagas y enfermedades forestales.
- **Encargado de empresas que realicen trabajos de construcción y mantenimiento de caminos forestales.**
  - Trabajador cualificado por cuenta propia en trabajos de reforestación, tratamientos selvícolas y tratamientos contra plagas y enfermedades forestales.
- Práctico en trabajos de topografía.
- Encargado o capataz forestal.
- **Encargado en empresas de aprovechamientos forestales.**
- Encargado de viveros, en general.
- Encargado de propagación de plantas en vivero.
- Encargado de recolección de semillas y frutos en altura.
  - Encargado de actividades de asistencia técnica para la inventar, planificar y realizar el seguimiento del hábitat acuícola continental y del hábitat de las especies cinegéticas.
- Encargado de repoblaciones cinegéticas, piscícolas y astacícolas.
  - Encargado de trabajos de adecuación del hábitat acuícola continental y de las especies cinegéticas.
  - Encargado de parque natural, reserva de caza de la administración, coto público, entre otros, tanto de la administración como de universidades-centros de investigación.
  - Trabajador especializado en actividades de control legal de depredadores o especies invasoras.
- Gestor cinegético.
- Coordinador de trabajos de vigilancia rural.
- Encargado de empresas de turismo cinegético-piscícola.
- Agente forestal o similar.
- Guarda de espacios naturales.
- Educador ambiental.
- Monitor de la naturaleza.

## 8.- OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO FORMATIVO

SUBRAYADOS APARECEN LOS RELACIONADOS CON EL MÓDULO PROFESIONAL DE GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS DEL MEDIO FORESTAL ATENDIENDO A LAS ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS DEL REAL DECRETO DE TÍTULO.

a) Analizar proyectos forestales interpretando cada uno de los capítulos para determinar los trabajos que hay que realizar.

b) Describir el manejo de los instrumentos y aparatos de medida, utilizando documentación técnica para realizar operaciones topográficas.

c) Describir el uso de las herramientas y máquinas relacionándolas con la operación que se va a realizar y dirigiendo y aplicando procedimientos establecidos y protocolos de calidad y seguridad para realizar trabajos en altura.

d) Identificar y seleccionar las operaciones y los recursos técnicos y humanos en repoblaciones forestales y en correcciones hidrológico forestales, valorando su idoneidad para programarlas y controlarlas.

e) Analizar la superficie y rendimientos establecidos, utilizando medios y datos técnicos para programar los tratamientos selvícolas.

f) Valorar los recursos del medio, analizando su potencialidad para el aprovechamiento de los productos forestales

g) Manejar los materiales y equipos de medición, siguiendo protocolos establecidos para organizar y realizar los trabajos de inventario.

h) Analizar el medio y las poblaciones de especies vegetales y animales aplicando, procedimientos de inventario para programar las actuaciones de mejora del hábitat.

i) Analizar los factores productivos, consultando información técnica para programar la producción de semillas y plantas en vivero.

j) Actuar sobre los factores de riesgo, valorando su incidencia para controlar y extinguir los incendios forestales.

k) Seleccionar y aplicar los métodos de control, analizando los agentes y síntomas detectados para verificar el estado sanitario de las plantas e instalaciones.

l) Supervisar las actuaciones, interpretando la legislación vigente para controlar y proteger el medio natural.

m) Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.

n) Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal.

ñ) Tomar decisiones de forma fundamentada, analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias.

o) Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación en contextos de trabajo en grupo para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo.

p) Aplicar estrategias y técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación.

q) Evaluar situaciones de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos del trabajo, para garantizar entornos seguros.

r) Identificar y proponer las acciones profesionales necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

s) Identificar y aplicar parámetros de calidad en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad.

t) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

u) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## **9.- CORRESPONDENCIA DE LAS UNIDADES DE COMPETENCIA ACREDITADAS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 8 DE LA LEY ORGÁNICA 5/2002, DE 19 DE JUNIO, CON EL MÓDULO PROFESIONAL DE GESTIÓN DE LOS APROVECHAMIENTOS DEL MEDIO FORESTAL PARA SU CONVALIDACIÓN**

UC1487\_3: Gestionar los aprovechamientos forestales madereros. UC1488\_3: Gestionar los aprovechamientos forestales no madereros.

## **10.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN. PONDERACIÓN (Curso 2024-2025).**

<b>RA1 Organiza los trabajos de aprovechamiento forestal analizando las operaciones y los factores técnicos.</b>
U.T. 1. CE1 Se han interpretado los proyectos o planes técnicos.
U.T. 1. CE2 Se han analizado las características orográficas de las parcelas «in situ».
U.T. 1. CE3 Se ha caracterizado el proceso de evaluación del impacto ambiental.
U.T. 1. CE4 Se han secuenciado los trabajos.
U.T. 1. CE5 Se ha seleccionado la maquinaria, los aperos y los equipos.
U.T. 1. CE6 Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales en la organización de los trabajos de aprovechamiento forestal.
U.T.1. CE7 Se han realizado los informes referidos a los trabajos y a los rendimientos.
U.T.1. CE8 Se han aplicado criterios técnico–económicos, de calidad y de sostenibilidad.
U.T.1. CE9 Se ha aplicado la normativa específica de aprovechamientos forestales.

<b>RA2 Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento.</b>
U.T. 2. CE1 Se han analizado los métodos y procedimientos de explotación maderera sostenible.
U.T. 2. CE2 Se han seleccionado y marcado los árboles.

U.T. 2. CE3 Se han replanteado las vías de saca.
U.T. 2. CE4 Se han controlado las operaciones de apeo.
U.T. 2. CE5 Se ha supervisado el procesado de los árboles en campo, la agrupación y la clasificación de las trozas.
U.T. 2. CE6 Se han supervisado las operaciones de arrastre, carga y apilado.
U.T. 2. CE7 Se han controlado los trabajos de desembosque minimizando los daños al ecosistema.
U.T. 2. CE8 Se ha aplicado la normativa de certificación forestal.







<b>RA3 Gestiona la extracción del corcho caracterizando las técnicas, los procesos y los factores implicados.</b>
U.T. 3. CE1 Se han seleccionado y marcado los árboles que se van a descorchar.
U.T. 3. CE2 Se ha determinado el momento adecuado para la extracción, en función Del estado vegetativo del árbol y de la meteorología.
U.T. 3. CE3 Se han controlado las operaciones de desbroce de ruedo y acceso a los alcornocales.
U.T. 3. CE4 Se han supervisado las operaciones de descorche.
U.T. 3. CE5 Se han supervisado la clasificación, el apilado, la medición, el desembosque y el transporte del corcho.
U.T. 3. CE6 Se han caracterizado los parámetros de calidad de la pana.

<b>RA4 Planifica la recolección de otros productos forestales, relacionando las técnicas y los procesos con los factores implicados.</b>
U.T. 4. CE1 Se han seleccionado y marcado los árboles que se van a resinar.
U.T. 4. CE2 Se ha determinado el momento adecuado para la extracción en función Del estado vegetativo y la meteorología.
U.T. 4. CE3 Se han supervisado las operaciones de resinación, recogida, medición y desembosque de la miera.
U.T. 4. CE4 Se ha supervisado la extracción de piñas, castañas y otros frutos y semillas.
U.T. 4. CE5 Se ha organizado la recolección de plantas aromáticas, medicinales y De materiales ornamentales de floristería.
U.T. 4. CE6 Se han identificado los hongos comestibles silvestres y supervisado su recolección.
U.T. 4. CE7 Se ha supervisado el proceso de producción apícola.
U.T. 4. CE8 Se han organizado los trabajos de acopio, aforado y transporte de los productos forestales.
U.T. 4. CE9 Se ha aplicado la normativa de seguridad alimentaria.

<b>RA5 Supervisa el aprovechamiento de los pastos naturales y la obtención de biomasa, relacionando los procedimientos con las características del entorno.</b>
U.T. 5. CE1 Se han caracterizado los tipos de pastos y sistemas de pastoreo.
U.T. 5. CE2 Se ha analizado el estado del pastizal.
U.T. 5. CE3 Se ha adecuado el tipo de ganado y el método de pastoreo.
U.T. 5. CE4 Se han supervisado los trabajos de mejora y conservación de los pastizales.
U.T. 5. CE5 Se ha determinado la cantidad de material vegetal que se tiene que retirar para el aprovechamiento sostenible de la biomasa.
U.T. 5. CE6 Se ha planificado el corte de la biomasa.
U.T. 5. CE7 Se ha realizado el desembosque del material vegetal.

<b>RA6 Aplica las medidas de prevención de riesgos, de seguridad personal y de protección ambiental valorando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo.</b>
U.T. 6. CE1 Se ha evaluado el orden y limpieza de los trabajos como primer factor de seguridad.
U.T. 6. CE2 Se han diseñado planes de actuación preventivos y de protección evitando las situaciones de riesgos más habituales.
U.T. 6. CE3 Se han empleado las medidas de seguridad y de protección personal y colectiva, previstas para la ejecución de las distintas operaciones.
U.T. 6. CE4 Se han manipulado materiales, herramientas, máquinas y equipos de trabajo evitando situaciones de riesgo.
U.T. 6. CE5 Se han elaborado organigramas de clasificación de los residuos atendiendo a su toxicidad, impacto medioambiental y posterior retirada selectiva.
U.T. 6. CE6 Se ha aplicado la normativa de prevención de riesgos laborales y de protección medioambiental en las operaciones realizadas.

A continuación, se indica la ponderación de cada resultado de aprendizaje, porcentajes que se utilizarán para determinar la nota final del módulo:

-  **Resultado de aprendizaje 1: FASE DE CENTRO 15% + FASE DE EMPRESA 20%**
-  **Resultado de aprendizaje 2: FASE DE CENTRO 20%**
-  **Resultado de aprendizaje 3: FASE DE CENTRO 10%**
-  **Resultado de aprendizaje 4: FASE DE CENTRO 15%**
-  **Resultado de aprendizaje 5: FASE DE CENTRO 10 %**
-  **Resultado de aprendizaje 6: FASE DE CENTRO 10%**

## 11.- CONTENIDOS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

**UNIDAD DE TRABAJO 1. Organización de los trabajos de aprovechamiento forestal analizando las operaciones y los factores técnicos.**

### **OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Al finalizar el estudio de esta Unidad de Trabajo, los alumnos y alumnas deben ser capaces de:

1. Comprender las características fundamentales de un Proyecto de ordenación forestal
2. Interpretar las características orográficas y su influencia en los trabajos de aprovechamiento forestales
3. Identificar los impactos generados en las labores de aprovechamientos forestales y establecer medidas para minimizarlos
4. Seleccionar en función de las características del lugar la maquinaria y personal más adecuados
5. Conocer la normativa ambiental específica de los aprovechamientos forestales.

### **PROCEDIMIENTOS**

- Análisis de algunos Proyectos de ordenación forestal
- Observación de impactos ocasionados por labores de aprovechamiento forestal
- Visionado de distintos vídeos sobre aprovechamientos forestales

### **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- Analizar las características orográficas de un monte público.
- Realizar un inventario forestal.
- Llevar a cabo un estudio del impacto causado por las actuaciones en el monte.
- Seleccionar la maquinaria más adecuada en cada caso

**UNIDAD DE TRABAJO 2. Gestiona los aprovechamientos forestales madereros relacionando las técnicas y los métodos con el plan de aprovechamiento.**

### **OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Al finalizar el estudio de esta Unidad de Trabajo, los alumnos y alumnas deben ser capaces de:

1. Identificar los distintos sistemas de explotación maderera, y valorar las ventajas y los inconvenientes que cada uno de ellos presenta
2. Manejar la motosierra en los distintos pasos del aprovechamiento maderero
3. Conocer la maquinaria pesada en este tipo de aprovechamientos

### **PROCEDIMIENTOS**

- Visionado de videos sobre aprovechamientos madereros, y manejo de la motosierra

### **ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- Realización de prácticas de identificación de piezas, mantenimiento y manejo de la motosierra
- Realizar el apeo, desrame y tronzado de árboles de distintas dimensiones

**UNIDAD DE TRABAJO 3. Gestión de la extracción del corcho caracterizando las técnicas, los procesos y los factores implicados.**

**OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Al finalizar el estudio de esta Unidad de Trabajo, los alumnos y alumnas deben ser capaces de:

1. Reconocer y comprender todos los pasos del proceso de extracción del corcho

**PROCEDIMIENTOS**

- Visionado de videos donde se explique el proceso de extracción del corcho

**ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- Desarrollo de una simulación del proceso de extracción del corcho

**UNIDAD DE TRABAJO 4. Planificación de la recolección de otros productos forestales, relacionando las técnicas y los procesos con los factores implicados.**

**OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Al finalizar el estudio de esta Unidad de Trabajo, los alumnos y alumnas deben ser capaces de:

1. Selección y marcado de árboles para resinación.
2. Determinación del momento de extracción.
3. Operaciones para la obtención de la miera.
4. Extracción de frutos y semillas forestales.
5. Recolección de plantas aromáticas, medicinales u ornamentales.
6. Hongos comestibles. Identificación y recolección.
7. Producción apícola. Manejo del colmenar. Efectos de la actividad apícola en el medio natural.
8. Organización del transporte de productos forestales.
9. Normativa de seguridad alimentaria.

**PROCEDIMIENTOS**

- Visionado de vídeos sobre el aprovechamiento de la resina, las plantas aromáticas y medicinales, del piñón del pino piñonero, apicultura y de aprovechamientos micológicos.

**ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- En un supuesto práctico en la Sierra de Moratalla:
  - Realizar una práctica de resinación de pinos
  - Realizar la recolección e identificación de los hongos comestibles más habituales
  - Visitar plantaciones de plantas aromáticas en la Comarca del Noroeste
  - Visitar alguna fábrica de elaboración de miel y otros productos apícolas.

**UNIDAD DE TRABAJO 5. Supervisión del aprovechamiento de los pastos naturales y la obtención de biomasa, relacionando los procedimientos con las características del entorno.**

**OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Al finalizar el estudio de esta Unidad de Trabajo, los alumnos y alumnas deben ser capaces de:

1. Comprender las fases del proceso de obtención de biomasa forestal
2. Conocer los tipos de pastos y los distintos sistemas de pastoreo

**PROCEDIMIENTOS**

- Visionado de vídeos sobre el aprovechamiento de la biomasa.

**ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- Visita de distintos pastizales de la comarca del Noroeste
- Visita a explotaciones forestales donde se esté extrayendo la biomasa para producción de energía

**UNIDAD DE TRABAJO 6. Medidas de prevención de riesgos, de seguridad personal y de protección ambiental, valoración de las condiciones de trabajo y los factores de riesgo.**

**OBJETIVOS DIDÁCTICOS**

Al finalizar el estudio de esta Unidad de Trabajo, los alumnos y alumnas deben ser capaces de:

- Conocer y comprender los términos de la legislación medioambiental, así como de seguridad e higiene en las labores de aprovechamientos forestales, así como en la gestión de los residuos generados

**PROCEDIMIENTOS**

- Revisión de casos prácticos de aprovechamientos forestales para analizar la organización y aplicación de normas sobre primeros auxilios y gestión de residuos.

**ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

- En un supuesto práctico de un aprovechamiento forestal:
  - Elaborar un mapa de los factores de riesgo más importantes y de cómo minimizarlos
  - Elaborar un plan de gestión de los residuos

## **12.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Proyector y pantalla de pared
- Ordenador con conexión a internet
- Cámara de fotografías
- Cámara de video
- Equipo informático, CD-ROM, programas relacionados con lucha contra incendios, seguridad en el trabajo, etc.
- Herramientas y maquinaria básica para aprovechamiento forestal: hachas, motosierra, desbrozadoras, forcípulas, clinómetros, etc.
- Equipos de protección personal: equipos de seguridad, botas, guantes, careta,

- casco, gafas, ...
- Cartografía de la Región
- Bibliografía:
  - Destacan las siguientes referencias bibliográficas
    - ❖ Manual de aprovechamientos forestales (2007). Arranz Santos, c. et al. Rufino Nieto ED.
    - ❖ El aprovechamiento maderero. Tolosana E. et al.
  - Revistas de divulgación forestal.
    - Revista Guardabosques
    - Revista Monte Bravo

### 13.- TEMPORALIZACIÓN

TRIMESTRE	UNIDADES DE TRABAJO
1º	2,3,4 y 6
2º	1, 4,5 Y 6

### 14.- METODOLOGÍA DIDÁCTICA. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

La metodología será significativa, partiendo de los conocimientos previos del alumno/a, activa, participativa y orientada a la formación profesional. Se llevarán a cabo los siguientes aspectos:

- Exposición del tema por parte del profesor.
- Realización y exposición de supuestos prácticos por parte de los alumnos en el aula, tanto individuales como en grupo, sobre los diferentes contenidos del módulo.
- Visitas técnicas a trabajos de aprovechamientos forestales.
- Realización de prácticas en el medio natural.

Asimismo, los alumnos harán uso de los medios informáticos disponibles en prácticas de manejo de programas de información geográfica (SIG's), con la realización de un supuesto práctico de Plan de Gestión de Aprovechamiento Maderero.

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

Para que el alumnado complete su formación teórico-práctica, además de las actividades de enseñanza-aprendizaje planteadas anteriormente, se aprovecharán las salidas para tratar de aplicar los conocimientos adquiridos en el centro.

En determinadas actividades extraescolares, siempre que se consideren obligatorias, se podrá proponer la realización de algún tipo de informe, resumen, trabajo, actividad práctica, con el fin de que sean de máximo provecho para la formación del alumno.

A lo largo del desarrollo de esta programación se planificarán las actividades extraescolares y complementarias. Estas actividades se hacen en conjunto con el resto de profesores para aprovechar los recursos, no estando algunas relacionadas con esta programación, pero si hay que tener en cuenta que este módulo se relaciona con otros, por lo tanto, las actividades pueden ser conjuntas.

## **15.- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.**

La finalidad primordial de la evaluación es conocer el nivel de aprendizaje del estudiante y la adquisición de las competencias profesionales, personales y sociales que establece el currículode cada uno de los ciclos formativos. Por ello se deben diversificar los procedimientos, técnicas e instrumentos de evaluación. Es muy importante tener en cuenta la necesidad de adecuar las herramientas de evaluación a la apreciación del grado de adquisición de competencias, más que al dominio de determinados conocimientos disciplinares.

### **- PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.**

Existen múltiples procedimientos para recoger información relevante sobre la evolución del proceso de aprendizaje del alumnado, para los que es posible utilizar uno o varios instrumentos de evaluación. La Resolución de 3 de septiembre de 2012, establece que la evaluación de los aprendizajes del alumnado será continua. Esto requiere su asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas. El hecho de que la evaluación sea continua da a entender que deben primarse los procedimientos e instrumentos de evaluación continua.

Se plantean los siguientes **procedimientos**:

- De utilización continua (observación y análisis de tareas).
  - Observación sistemática.
  - Análisis de producciones del alumnado.
- Programados.
  - Exámenes
  - Pruebas prácticas.
  - Realización de trabajos, bien en grupo, como de forma individual.

**Instrumentos.** Son las técnicas y recursos utilizados para obtener información acerca de todos los factores que intervienen en el proceso formativo con la finalidad de poder llevar a cabo en cada momento la evaluación correspondiente. Conviene poner de manifiesto que la elección de una técnica determinada dependerá de las características de la información que es necesaria obtener, en función de los aspectos a evaluar y del momento en que se lleve a cabo. Los tipos de instrumentos de evaluación están relacionados con los procedimientos relacionados anteriormente de forma unívoca.

- De utilización continua (observación y análisis de tareas).

- Intervenciones en clase.
  - Participación en las actividades prácticas.
  - Debates sobre un determinado tema.
- Programados.
    - Pruebas escritas de preguntas tipo test.
    - Pruebas escritas de preguntas amplias.
    - Realización de trabajos prácticos.
    - Exposiciones que podrán realizarse en clase.

Como norma general: cualquier tarea debe ser entregada en tiempo y forma. Estas tareas puntuarán para la nota de la Unidad de Trabajo de la que traten. Entregarla con retraso puede suponer optar por aspirar al 50 % de la nota de la tarea si esta se realiza en el plazo de una semana. Entregarla más tarde supone no puntuar. En el caso de tareas propuestas y realizadas en clase, el alumno que no asista, se encontrará sujeto a lo indicado en el párrafo anterior en caso de una falta no justificada. En última instancia, todas las tareas han de ser entregadas, aunque si se hace superada la prórroga de una semana no se alcanzará ninguna calificación, en su caso.

## 15.1. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

De forma ordinaria se plantearán tareas y/o pruebas teóricas, prácticas o teórico-prácticas a realizar por el alumnado. Asimismo, antes de finalizar cada evaluación, en días próximos a la fecha prevista de finalización de la misma, todos los alumnos con unidades de contenido no superadas anteriormente realizarán un examen escrito, de tipo teórico, práctico o teórico-práctico de la materia pendiente.

Se calificará a los alumnos en sesiones de evaluación al final de cada evaluación. La calificación estará en función de los instrumentos de evaluación referidos. **Para que el alumno sea calificado, es necesario que haya realizado todas las tareas y ejercicios propuestos en la evaluación.** De no ser así su calificación quedará pendiente de la finalización de las citadas tareas. Además, para superar el curso es necesario superar individualmente todas las unidades de contenido desarrolladas en el mismo con una calificación igual o superior a 5.

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

### ESPECÍFICOS

- Se realizarán exámenes escritos, bien con contenidos a desarrollar, tipo test o una mezcla de ambos, y **todas las notas acumuladas harán media** para cada periodo de evaluación.
- La evaluación y calificación de las actividades prácticas se realizará mediante ejercicios teórico prácticos que incluirán los contenidos trabajados durante las sesiones prácticas. Se calificará de 0 a 10.

- Para superar la parte teórica del módulo el alumno deberá obtener una media de puntuación igual o superior a 5 en cada una de las evaluaciones, obteniéndose la nota final por la media de todas las evaluaciones escritas realizadas. Las calificaciones serán puntuadas de 1 a 10.
- En el caso de alumnos que tengan superada alguna evaluación parcial, la nota de éstas se guardará hasta la convocatoria extraordinaria de junio.
- La recuperación de los exámenes se realizará a final de cada trimestre suspenso o al inicio del siguiente (el alumno/a que no llegue al 5 de nota media deberá examinarse de cada uno de los parciales que no tenga aprobados), poniendo en conocimiento del alumnado la forma y fecha de la prueba.
- La calificación mínima necesaria para aprobar cada evaluación es de 5, se obtendrá de realizar la media de las calificaciones de todas las pruebas escritas correspondientes a dicha evaluación.
- Para el caso de alumnos con resultados de aprendizaje no superados, se les realizará un examen de recuperación de dicho resultado. La nota se obtendrá de hacer la media entre los dos exámenes realizados.  
(Si la nota media fuese menor que 5, pero ha superado el examen de recuperación será calificado con un 5).

## **ANULACIÓN DE MATRÍCULA POR FALTA DE ASISTENCIA**

La anulación de la matrícula completa implica la pérdida de los derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos profesionales en los que el alumno se hubiera matriculado y según la Instrucción vigésimo quinta de la Resolución de admisión 2023-24:

1. La asistencia a las actividades lectivas es la condición necesaria para mantener vigente la matrícula en los módulos profesionales del ciclo formativo.
2. Una vez formalizada la matrícula e iniciado el curso académico, el director o titular del centro procederá a anular la matrícula si un alumno incurre en alguno de los supuestos siguientes:

### **Inicio del curso**

- Cuando transcurridos cinco días lectivos desde el inicio del curso, el alumno matriculado no se haya presentado ni haya justificado su ausencia durante esos días en los módulos profesionales matriculados.

- Si durante los diez primeros días lectivos del curso académico, un alumno ha acumulado siete días lectivos completos, consecutivos o alternos, de faltas de asistencia no justificadas.

#### **A lo largo del curso**

- Si el alumno matriculado ha faltado **sin causa justificada** a todo el horario lectivo durante un período de **diez días** lectivos **consecutivos**.
- 
- Si el alumno acumula durante el curso académico **más del 30% de faltas** de asistencia de períodos lectivos **sin justificar**, que correspondan al total de los módulos profesionales en que el alumno se halle matriculado, excluyendo los módulos profesionales pendientes de cursos anteriores, si los hubiere, y los que hayan sido objeto de convalidación o renuncia a la convocatoria.

### **15.2.- PLANIFICACIÓN DE LA RECUPERACIÓN DEL MÓDULO POR PARTE DE ALUMNOS DE SEGUNDO CURSO.**

Se establecerá un plan individualizado de recuperación. Al inicio de curso se informará a cada alumno pendiente del mecanismo de evaluación a seguir.

Se matriculará al alumno en el curso de Aula Virtual “Gestión de los aprovechamientos forestales” (Pendientes)”, en dicha plataforma estarán incluidos todos los contenidos y tareas desarrollados durante el curso anterior, así como las fechas de las pruebas de evaluación.

Los instrumentos de evaluación que se utilizarán serán pruebas escritas y supuestos prácticos, los cuales estarán acordes a los contenidos mínimos de cada resultado de aprendizaje.

El problema que supone que estos alumnos no dispongan de sesiones libres para repaso y refuerzo, pues el horario de segundo curso lo tienen completo, será solventado con atención tutorial a través de aula virtual o correo electrónico, en caso de ser necesario también se realizará atención durante los recreos, previa solicitud por parte del alumno.

### **15.3.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.**

La evaluación de la práctica docente será continua, si fuera necesario y previa información y acuerdo en la reunión de departamento se procederá al cambio o adaptación de lo que se estime oportuno.

Para ello, se utilizarán esencialmente dos caminos:

- La confrontación de lo escrito en esta programación con lo realmente puesto en práctica en el aula.
- El sondeo de opinión entre los propios alumnos/as.
- La opinión de otros compañeros/as en las reuniones de departamento.

## 16.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR EN EL PERIODO DE FORMACIÓN EN EMPRESAS

RA/Capacidades terminales	Actividades/Tareas a realizar	Criterios de evaluación
<b>Organiza los trabajos de aprovechamiento forestal analizando las operaciones y los factores técnicos.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar las características orográficas de un monte público.</li> <li>Realizar un inventario forestal.</li> <li>Llevar a cabo un estudio del impacto causado por las actuaciones en el monte.</li> <li>Seleccionar la maquinaria más adecuada en función de la tarea a realizar.</li> </ul>	<b>CE1 Se han interpretado los proyectos o planes técnicos</b>
		<b>CE2 Se han analizado las características orográficas de las parcelas «in situ».</b>
		<b>CE3 Se ha caracterizado el proceso de evaluación del impacto ambiental.</b>
		<b>CE4 Se han secuenciado los trabajos.</b>
		<b>CE5 Se ha seleccionado la maquinaria, los aperos y los equipos.</b>
		<b>CE6 Se han coordinado y organizado los recursos humanos y materiales en la organización de los trabajos de aprovechamiento forestal.</b>
		<b>CE7 Se han realizado los informes referidos a los trabajos y a los rendimientos.</b>
		<b>CE8 Se han aplicado criterios técnico–económicos, de calidad y de sostenibilidad.</b>
		<b>CE9 Se ha aplicado la normativa específica de aprovechamientos forestales.</b>

## 17.-PLANIFICACIÓN DE LOS APOYOS

Las tres sesiones semanales de este módulo, cuentan con el apoyo de otro profesor, en este caso D. Francisco Javier Sánchez Única.

Como norma general, y debido a lo numeroso del grupo durante las actividades prácticas, el grupo estará atendido a la vez por los 2 profesores (el titular y el de apoyo), y para las actividades teóricas, el grupo permanecerá en el aula

correspondiente con uno o dos profesores, según necesidades. En el caso de ser necesario un solo profesor, el otro docente estará preparando las siguientes prácticas en el departamento, aula o taller que corresponda su realización.

Con esta forma de gestión del grupo con profesor más profesor de apoyo, se pretende que los contenidos prácticos se puedan realizar de forma más segura y fluida, y la atención sobre las operaciones de riesgo que el profesor tiene que controlar solo, puedan focalizarse sobre un número limitado de alumnos.

## **18.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Cuatro son los aspectos a tener en cuenta con respecto a la atención a la diversidad:

1.- Iniciar el aprendizaje a partir de los conocimientos previos; o sea, lo que los alumnos y alumnas ya conocen sobre la materia. Las formas más fáciles de detectarlos son a través de un test inicial y de una puesta en común.

2.- Diversificar las actividades a lo largo de cada unidad. Actividades como identificar situaciones problemáticas, plantear y solucionar problemas, discutir puntos de vista, emitir hipótesis, analizar resultados y formular conclusiones pensamos que deben ser realizadas por todos los alumnos y alumnas.

3.- Realizar trabajos de modo cooperativo y en grupo. Este planeamiento se logra a través de grupos flexibles y permite un reparto de roles en los que las diferentes capacidades de los alumnos y alumnas, juntamente con sus intereses, encontrarán un acomodo perfecto. La tarea realizada en el equipo por cada individuo no se diluye en el anonimato, sino que queda valorada y resaltada por todos los demás compañeros y compañeras.

4.- Finalmente, programar actividades variadas de refuerzo, consolidación y ampliación, según se trate de:

- Los alumnos y alumnas que no consiguen los objetivos mínimos propuestos.
- Los alumnos y alumnas que los logran en grado elemental en el tiempo ordinario.
- Los que superan aquellos en un breve tiempo.

## **19.- EVALUACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.**

La evaluación de la práctica docente será continua, si fuera necesario y previa información y acuerdo en la reunión de departamento se procederá al cambio o adaptación de lo que se estime oportuno.

Para ello, se utilizarán esencialmente dos caminos:

- La confrontación de lo escrito en esta programación con lo realmente puesto en práctica en el aula. El sondeo de opinión entre los propios alumnos/as.
- La opinión de otros compañeros/as en las reuniones de departamento.

La pregunta de ¿Qué evaluar? debe centrarse en los distintos ámbitos en los que tiene lugar la intervención educativa, en concreto en los siguientes aspectos:

- La Oportunidad de la selección de unidades de trabajo y métodos, y la adecuación de las adaptaciones realizadas para grupos concretos de alumnos y alumnas.

- Distribución y secuenciación de los contenidos a lo largo de los módulos profesionales.
- Idoneidad de los métodos empleados y de los materiales didácticos propuestos para uso de los alumnos.
- Adecuación de los criterios de evaluación.
- El ambiente del aula y todo aquello que favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje: organización, grupos, espacios...
- La coordinación con los profesores que intervienen con el mismo grupo de alumnos y alumnas a través del profesor tutor.

Para llevar a cabo la evaluación del proceso de enseñanza se pasarán cuestionarios anónimos al alumnado y se realizará una ficha de seguimiento de las unidades y de la programación.

## CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN A CUMPLIMENTAR POR LOS ALUMNOS

El siguiente cuestionario es anónimo, por lo que sus respuestas no van a influir en tu calificación final. Sin embargo, sí que puede resultar de gran utilidad para mejorar mi labor docente de cara a los próximos cursos. Te agradeceré por ello que contestes con la mayor sinceridad.

### A. RESPECTO DE LA UNIDAD DE TRABAJO (contesta marcando dentro de la casilla que más se acerque a tu manera de pensar).

1. ¿Ha respondido la U.T. a las expectativas que tenías sobre ella?

NADA	POCO	REGULAR	BASTANTE	MUCHO

2. ¿Crees que ha merecido la pena aprender esta U.T.? ¿Has aprendido cosas útiles y relevantes para tu vida?

NADA	POCO	REGULAR	BASTANTE	MUCHO

3. ¿Consideras adecuados los recursos didácticos utilizados? ¿Puedes proponer algún cambio o añadirlo?

NADA	POCO	REGULAR	BASTANTE	MUCHO

Propuestas:

---



---

4. Consideras que el trabajo personal propuesto por el profesor ha sido:

INSUFICIENTE	SUFICIENTE	BASTANTE	MUCHO	EXCESIVO

RESPECTO AL PROFESOR

**Valora Los siguientes aspectos, con puntuaciones entre 1 y 10, razonando tu respuesta:**

	VALORACIÓN	MOTIVO
Preparación del profesor		
Orden y claridad de los apuntes y explicaciones		
Forma de corregirlos y valorarlos		
Actitud del profesor hacia los alumnos		
Participación de los alumnos en clase		
Motivación e interés que ha despertado la U.T por la forma de darla		
Clima de trabajo existente en la clase		
Amenidad de las clases		

**OBSERVACIONES:**

Expresa tu opinión sobre cualquier cuestión que consideres importante relacionada con la unidad de trabajo impartida.

#### FICHA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

PROFESOR:

MÓDULO

EVALUACIÓN

**OBJETIVOS / COMPETENCIA / CAPACIDADES PROFESIONALES:**

¿Se han alcanzado los objetivos previstos para esta evaluación?

SI Y

NO Y

Nivel de consecución.

1 Y

2 Y

3 Y

4 Y

5 Y

¿Cuál ha sido la causa que ha impedido alcanzar los objetivos previstos?

---



---

#### METODOLOGÍA DIDÁCTICA APLICADA

¿Se ha conseguido la metodología prevista en la Programación anual?

SI Y

NO Y

¿Se han realizado todas las actividades previstas de la Programación en el periodo?

SI Y

NO Y

¿Qué nivel de ejecución de actividades se ha alcanzado?

1 Y

2 Y

3 Y

4 Y

5 Y

¿Cuál ha sido la causa que ha impedido aplicar la metodología prevista o realizar las actividades?

#### **DESARROLLO DE CONTENIDOS (CONCEPTOS / PROCEDIMIENTOS Y ACTITUDES).**

¿Se han ajustado a la programación los contenidos desarrollados en el periodo?

SI Y

NO Y

¿Existen desviaciones significativas sobre el plan previsto?

SI Y

NO Y

¿Qué grado de adecuación sobre los objetivos se ha conseguido?

1 Y

2 Y

3 Y

4 Y

5 Y

¿Qué razones han impedido en su caso desarrollar los objetivos previstos?

---

---

#### **CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN**

¿Se aplican correctamente los criterios de evaluación previstos?

SI Y

NO Y

¿Qué criterios de resultados se obtienen en esta área/materia/módulo?

1 Y

2 Y

3 Y

4 Y

5 Y

¿Qué razones han impedido (en su caso) aplicar los criterios de evaluación?

---

---

#### **TEMPORALIZACIÓN**

¿Existe alguna desviación respecto al plan previsto en la Programación?

SI Y

NO Y

¿Qué desviaciones existen y cuál ha sido la causa?

---

---

#### **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (en su caso)**

Indica el nivel de desarrollo de la programación de las actividades extraescolares.

1 Y

2 Y

3 Y

4 Y

5 Y

¿Cuál es el grado de adecuación de los objetivos?

1 Y

2 Y

3 Y

4 Y

5 Y

¿Qué aspectos hay que considerar en el desarrollo de las actividades extraescolares?

---

---

#### **COMENTARIOS SOBRE ASPECTOS RELEVANTES EN LA REVISIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LAS PROGRAMACIONES.**

---

---

**Escalas de valoración:**

**Firma del Profesor/a**

	<b>Porcentual</b>	<b>Cualitativa</b>
1	Menos de 20	Inadecuado
2	Entre 20-40%	Poco adecuado
3	Entre 40-60%	Suficiente
4	Entre 60-80%	Bien en general
5	80-100%	Excelente