

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS

1º y 2º BACHILLERATO

CURSO 2019-2020



I.E.S. DON PEDRO GARCÍA AGUILERA

(MORATALLA)

## ÍNDICE

### 1. INTRODUCCIÓN

1.1 Justificación de la programación .....	4
--	---

### 2. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA: Las Competencias Clave integradas.....5

2.1. Competencias clave en la materia de inglés primera lengua extranjera.....	9
--	---

2.2. Competencias clave a través de Over to you 1º y 2º bachillerato.....	11
---	----

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS DE LA MATERIA

#### 3.1. Relación de los contenidos que se van a impartir con los contenidos, criterios y estándares del curriculum oficial de inglés primera lengua extranjera..... 13

1º Bachillerato.....	13
----------------------	----

2º Bachillerato.....	33
----------------------	----

#### 3.2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN 1ºy 2º Bachillerato.....55

3.2.1 Secuenciación y temporalización 1º Bachillerato.....	55
--	----

3.2.2 Secuenciación y temporalización 2º Bachillerato.....	85
--	----

#### 3.3 EDUCACIÓN EN VALORES ..... 113

### 4. METODOLOGÍA DIDÁCTICA..... 113

4.1. Orientaciones generales y tipos de actividades.....	115
--	-----

4.2. Propuesta de criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios.....	118
--	-----

4.3. Aplicación de las TIC al trabajo del aula.....	118
---	-----

4.4. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de Expresarse correctamente.....	119
--	-----

### 5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES..... 120

5.1. Relación de estándares de ambos cursos y ponderación.....	129
--	-----

5.1.1 Relación de estándares e instrumentos para la Prueba Extraordinaria de Septiembre.....	133
--	-----

5.2. Instrumentos para evaluar los estándares de aprendizaje.....	134
---	-----

5.3. Procedimiento para asignar la calificación definitiva a un estándar que ha sido evaluado en varias ocasiones.....	134
--	-----

5.4. Procedimientos e instrumentos para evaluar a los alumnos que estén en situación de absentismo, así como de aquellos que falten de forma justificada o que hayan rectificado de forma fehaciente su actitud absentista.....	134
---	-----

5.5. Procedimiento para calificar los estándares cuando un alumno no pueda ser evaluado, de forma justificada, con un determinado instrumento.....	136
5.6. Procedimientos e instrumentos de evaluación de la prueba de septiembre.....	136
5.7. Procedimientos de Información al alumnado y sus familias.....	136
5.8. Procedimientos e instrumentos de autoevaluación y coevaluación.....	136
<b>6. PROGRAMA DE REFUERZO INDIVIDUALIZADO PARA ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE AÑOS ANTERIORES.....</b>	<b>138</b>
6.1. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que se van a utilizar para la evaluación.....	140
6.2. Recursos didácticos y metodología a emplear.....	141
6.3. Consideración de materias progresivas.....	142
<b>7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....</b>	<b>141</b>
7.1. Actuaciones de apoyo ordinario .....	141
7.2. Actuaciones para el alumnado con necesidades educativas especiales.....	141
7.3. Actuaciones para el alumnado con dificultades educativas (ACNEAE).....	142
7.4. Actuaciones para el alumnado que se integra tardíamente en el sistema educativo.....	143
7.5. Medidas de refuerzo para alumnos repetidores.....	143
7.6. Medidas para el alumnado hospitalizado durante un largo período de tiempo.....	144
<b>8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....</b>	<b>144</b>
<b>9. PROPUESTA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....</b>	<b>146</b>
<b>10. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE E INDICADORES DE LOGRO.....</b>	<b>150</b>
10.1 Evaluación procesos de enseñanza y práctica docente.....	150
10.2 Indicadores de logro.....	150
10.3. Mecanismos y tiempos para ajustar la programación.....	150

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1. Justificación de la programación

Las ventajas y oportunidades que nos ofrece la presente Ley de Educación (LOE), modificada por la Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), las particularidades del currículo desarrollado para la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, según el Decreto 220/2015, de 2 de septiembre, las exigencias y necesidades cada vez más pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en *el Marco común europeo de referencia para las lenguas*, son tres claves significativas que quedan reflejadas en el proyecto *Switch*.

Con una clara vocación educativa y de aprendizaje donde los alumnos aprenden inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permita de forma inconsciente y natural la adquisición de la lengua extranjera, y que encierran el reto de potenciar la habilidad del alumnado para percibir el conocimiento de una lengua extranjera no sólo como una materia más sino como el descubrimiento de un mundo externo del que todos formamos parte responsable, se promueve la interacción en la clase para desarrollar una actitud de alerta hacia las normas y los valores sociales, dentro de los principios psicopedagógicos en los que se fundamenta el diseño curricular para la etapa de Educación Secundaria.

La finalidad de nuestro proyecto es, en primer lugar, conseguir que el alumnado adquiera todas las competencias marcadas por la LOMCE centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. Por otra parte, incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE, al proceso de aprendizaje. Como es de esperar, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y las TIC, se trabajarán intensamente a lo largo de todo el proceso, pero también tendrán cabida en el aprendizaje de la lengua extranjera la promoción de la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos, rechazo a cualquier tipo de violencia, racismo o xenofobia, respeto a las víctimas del terrorismo, el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, las situaciones de riesgo en el uso de las TIC, la protección ante emergencias y catástrofes, el desarrollo del espíritu emprendedor, la actividad física y la dieta equilibrada, la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico.

Este proyecto tiene en cuenta cambios tan significativos y evidentes como la globalización, que prácticamente exige el dominio de una segunda lengua extranjera, y el impacto de las nuevas tecnologías, repercutiendo directamente en los alumnos a la hora de aprender, de comunicarse o de realizar una tarea. Elementos que se han convertido en una prioridad y en una herramienta clave respectivamente en el proceso de aprendizaje, no solo en la etapa a la que hace referencia este documento, sino a lo largo de toda la vida.

En este proyecto, el profesorado deberá crear las condiciones esenciales para que se produzca el aprendizaje atendiendo particularmente a la diversidad en las habilidades y expectativas de cada alumno y a la búsqueda del desarrollo del talento de cada uno de ellos. Preparará y organizará el trabajo, ayudando en el desarrollo del mismo; coordinará acciones; impulsando actitudes positivas hacia el idioma y la cultura inglesa, captando y desarrollando el interés del alumno hacia lo nuevo y la creatividad, interviniendo de forma activa y reflexiva, y tratando los

errores como signos de progreso. Por su parte, el alumnado debe participar de forma activa en su proceso de aprendizaje, siendo, como define la LOMCE, el centro y la razón de ser de la educación.

## **2. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA: Las Competencias clave Integradas**

La sociedad actual, cada vez más heterogénea y global, demanda un tipo de ciudadano competente, que sepa lo que hace y lo que dice de forma creativa y autónoma.

Desde el área de lenguas extranjeras, esta formación, necesariamente continua, constituye un proceso de construcción social y emocional del conocimiento en la que interaccionan permanentemente el cuerpo, la mente, la razón y las emociones.

En un proceso de aprendizaje continuo, basado en la adquisición de competencias, el alumnado, mediante los conocimientos que ha adquirido, ha de ser capaz de aplicar lo que sabe en situaciones concretas, es decir, poner en práctica y demostrar los conocimientos, habilidades y actitudes que posee para resolver diferentes hechos en diversos contextos.

Cabe destacar el *carácter combinado* del aprendizaje por competencias: el alumno, mediante lo que *sabe*, debe demostrar que lo *sabe aplicar*, pero además que *sabe ser y estar*. De esta forma vemos cómo una competencia integra los diferentes contenidos que son trabajados en el aula (conceptos, procedimientos y actitudes), ejemplo de una formación integral del alumno. En suma, estamos reconociendo que la institución escolar no sólo prepara al alumno en el conocimiento de saberes técnicos y científicos, sino que lo hace también como ciudadano, de ahí que deba demostrar una serie de actitudes sociales, cívicas e intelectuales que impliquen el respeto a los demás, responsabilidad y cooperación.

Nuestro proyecto recoge e integra los diferentes elementos curriculares -objetivos, estándares de aprendizaje y competencias- para la enseñanza de la lengua extranjera, así como criterios e indicadores de competencias para la evaluación de la adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la materia.

La reforma educativa, siguiendo las recomendaciones del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006, de la UNESCO y de la OCDE, entre otras, se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, como complemento al aprendizaje de contenidos. En la definición que la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) hace del currículo, nos encontramos con los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje entre los que se encuentran las *Competencias clave*. Se proponen nuevos enfoques en el aprendizaje y evaluación, lo que supone un importante cambio dirigido a aquello que el alumnado asimila y es capaz de hacer, sobre todo por lo que respecta a las Competencias clave que se consideran prioritarias de cara al desarrollo del alumnado.

Frente a un modelo educativo centrado en la adquisición de conocimientos más o menos teóricos, desconectados entre sí en muchas ocasiones, un proceso educativo orientado a la acción, basado en la adquisición de competencias incide, fundamentalmente, en la adquisición de unos saberes imprescindibles, prácticos e integrados, saberes que habrán de ser demostrados por los alumnos (es algo más que una formación funcional). En suma, una competencia es la capacidad puesta en práctica y demostrada de integrar conocimientos, habilidades y actitudes para resolver problemas y situaciones en contextos diversos. De forma muy gráfica y sucinta, se ha llegado a definir como

la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos, los *conocimientos en acción*, es decir, *movilizar* los conocimientos y las habilidades en una situación determinada (de carácter real y distinta de aquella en que se ha aprendido), *activar* recursos o conocimientos que se tienen (aunque se crea que no se tienen porque se han olvidado).

Hay un aspecto que debe destacarse, formar en competencias permite el aprendizaje a lo largo de toda la vida, haciendo frente a la constante renovación de conocimientos que se produce en cualquier área de conocimiento. La formación académica del alumno transcurre en la institución escolar durante un número limitado de años, pero la necesidad de formación personal y/o profesional no acaba nunca, por lo que una formación competencial digital, por ejemplo, permitirá acceder a este instrumento para recabar la información que en cada momento se precise (obviamente, después de analizarse su calidad). Si además tenemos en cuenta que muchas veces es imposible tratar en profundidad todos los contenidos del currículo, está claro que el alumno deberá formarse en esa competencia, la de *aprender a aprender*.

En nuestro sistema educativo se considera que las Competencias clave que debe tener el alumno cuando finaliza su escolaridad obligatoria para enfrentarse a los retos de su vida personal y laboral son las siguientes:

- Competencia en comunicación lingüística. (CL)
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. (CMCT)
- Competencia digital. (CD)
- Aprender a aprender. (AA)
- Competencias sociales y cívicas. (CSC)
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. (SIEE)
- Conciencia y expresiones culturales. (CEC)

Pero ¿qué entendemos por cada una de esas competencias? De forma sucinta, y recogiendo lo más significativo de lo que establece el currículo escolar, cada una de ellas aporta lo siguiente a la formación personal e intelectual del alumno:

- **Competencia en comunicación lingüística**

Se trata de una competencia muy compleja. Está vinculada a la acción comunicativa dentro de unas prácticas sociales, en la que el individuo, además de producir, también recibe mensajes con distintas finalidades. Supone la apertura de una vía de conocimiento, dentro y fuera de la escuela, y enriquecimiento cultural y constituye un objetivo de aprendizaje permanente, considerando la lectura como el principal medio para la ampliación del aprendizaje y de esta competencia.

El individuo, mediante la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación, pone en funcionamiento una serie de actitudes y valores como son el respeto a las normas de convivencia, el ejercicio de la ciudadanía, el desarrollo de un espíritu crítico, el respeto a los derechos humanos y el pluralismo, la resolución de conflictos, el desarrollo de las capacidades afectivas en todos los ámbitos, interés hacia el aprendizaje y el reconocimiento de las destrezas inherentes a esta competencia como fuente de placer.

La competencia en comunicación lingüística está constituida por cinco componentes: lingüístico, pragmático-discursivo, socio-cultural, estratégico y personal, que se concretan en distintas dimensiones en la interacción comunicativa.

## ▪ **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Requiere conocimientos sobre los números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y de razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria y el mundo laboral. Su adquisición supone, en suma, establecer una relación profunda entre el conocimiento conceptual y el conocimiento procedimental, implicados en la resolución de una tarea matemática determinada.

Esta competencia incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad. Los ámbitos integrados en la competencia matemática son los referentes a los números, el álgebra, la geometría y la estadística.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable en él. Contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan al individuo para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, para actuar frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

El desarrollo de estas competencias requiere una serie de conocimientos científicos relativos a la física, química, biología, geología, matemáticas y tecnologías, que se derivan de conceptos, procesos y situaciones interconectadas; así como unas destrezas que permitan utilizar y manipular herramientas tecnológicas, datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Las actitudes y valores integrados en estas competencias están relacionados con la asunción de criterios éticos, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico y la responsabilidad sobre la conservación de los recursos naturales y medioambientales, así como la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

## ▪ **Competencia digital**

Implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación. Supone la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías y la adquisición de nuevos conocimientos, habilidades y actitudes para ser competente en un entorno digital.

Requiere el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas, y precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas en distintos contextos.

El individuo ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación

a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

#### ▪ **Aprender a aprender**

Esta competencia supone, por un lado, iniciarse en el aprendizaje y, por otro, ser capaz de continuar aprendiendo de manera autónoma, aspecto fundamental para el aprendizaje permanente.

Aprender a aprender incluye una serie de conocimientos y destrezas que requieren una reflexión y toma de conciencia sobre los propios procesos de aprendizaje, por lo que los procesos de conocimiento se convierten en objeto del conocimiento y se ha de aprender a ejecutarlos adecuadamente.

Las actitudes y valores clave en la adquisición de esta competencia son la motivación para aprender y la confianza para alcanzar las metas del aprendizaje.

#### ▪ **Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad para comprender la realidad social del mundo en que se vive y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad cada vez más plural.

La competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo y requiere la adquisición de conocimientos que permitan comprender y analizar los códigos de conducta y el comportamiento adecuado para convivir en sociedad.

Los elementos fundamentales de esta competencia son la capacidad de comunicarse de forma constructiva en distintos entornos y la seguridad en uno mismo, la integridad y la honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles.

En esta competencia son fundamentales: la habilidad para interactuar eficazmente en el ámbito público, manifestar solidaridad e interés por los problemas de la comunidad, el respeto de los derechos humanos, la igualdad, la apreciación y comprensión de las diferentes religiones o culturas.

El desarrollo de estas competencias implica afrontar los conflictos con valores éticos y ejercer los derechos y deberes ciudadanos desde una actitud solidaria y responsable.

#### ▪ **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Esta competencia se refiere a la capacidad de transformar ideas en actos, lo que implica adquirir conciencia de una situación y optar con criterio propio y llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral.

La adquisición de esta competencia es determinante para la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Esta competencia requiere unos conocimientos relacionados con la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales; y unas destrezas como la capacidad de análisis, de planificación, organización, gestión, toma de decisiones, resolución de problemas, liderazgo, pensamiento crítico, evaluación y auto-evaluación.

Requiere el desarrollo de actitudes y valores como la predisposición a actuar de forma creadora e imaginativa, el autoconocimiento y la autoestima, la independencia, el interés y esfuerzo, y el espíritu emprendedor.

- **Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, apreciar, comprender y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de disfrute y enriquecimiento personal y considerarlas parte del patrimonio cultural de los pueblos.

Requiere conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a todos los niveles. Comprende la concreción de la cultura y otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana. Incorpora el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos y la identificación entre las diferentes manifestaciones artísticas y la sociedad.

La adquisición de esta competencia pone en funcionamiento destrezas como la aplicación de diferentes habilidades de pensamiento para poder comprender, valorar, emocionarse y disfrutar de las diferentes manifestaciones artísticas. Supone, además, actitudes y valores personales de interés, reconocimiento y respeto por ellas y por la conservación del patrimonio.

## **2.1. Competencias clave en la materia de inglés primera lengua extranjera 1º y 2º Bachillerato**

Vamos a exponer los aspectos más relevantes en nuestro proyecto, a expensas de lo que la práctica educativa diaria pueda aconsejar en cada momento:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas competencias básicas el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- **Competencia digital**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- **Competencia para aprender a aprender**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias le hacen más eficaz.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- **Competencias sociales y cívicas**

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

## ▪ **Conciencia y expresiones culturales**

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

## **2.2. Competencias clave a través de Advantage 1º y 2º Bachillerato**

### ▪ **Competencia en comunicación lingüística:**

Todos los materiales y recursos que se utilizarán ofrecen una gran variedad de actividades que promueven la comunicación real en el aula, con un desarrollo sistemático de las destrezas escritas y orales. Los alumnos utilizarán el inglés como instrumento de comunicación oral y escrita, que se desarrollará a través de actividades de comprensión oral, construcción de vocabulario y conocimientos básicos de fonética.

### ▪ **Competencia digital:**

Esta competencia se desarrolla en todas las unidades a través de:

- El uso de los materiales digitales en todas las lecciones para la presentación y práctica de los contenidos tanto del Student's Book como del Workbook.
- El Burlington **Online Learning Zone** y recursos en la **web de Burlington** con artículos y podcasts, contenido interactivo, actividades prácticas, documentales en video, exámenes de práctica, *idioms*, etc.
- El uso de una aplicación, para practicar el vocabulario, la pronunciación, realizar traducciones, etc. en un smart phone así como el estudio y revisión de contenidos antes de asistir a clase con la metodología Flipped Classroom.
- La versión del libro digital: Workbook.
- El uso de las **TIC** para la búsqueda y contraste de información relacionada con el aprendizaje de la lengua, y para la elaboración y presentación de proyectos.

### ▪ **Competencias sociales y cívicas:**

En cada una de las unidades se realizan actividades que desarrollan las destrezas sociales de cooperación y trabajo colaborativo con sus compañeros, a través por ejemplo del debate.

Las tareas basadas en la realidad permiten a los alumnos tratar con una amplia gama de situaciones de comunicación de forma satisfactoria.

La naturaleza de la mayoría de las actividades requiere que los alumnos interactúen entre sí en el aula de una forma cooperativa.

### ▪ **Conciencia y expresiones culturales:**

Todas las unidades ofrecen la posibilidad de desarrollar esta competencia a través del apartado de expresión oral creando los alumnos sus propios diálogos y del apartado de expresión escrita en la que los alumnos crean un fragmento de texto escrito.

- **Aprender a aprender:**

En todas las unidades del proyecto los alumnos desarrollarán destrezas y aprenderán estrategias y habilidades que les harán conscientes de lo que saben y de lo que es necesario aprender como: la observación visual y auditiva, la memoria a través de la repetición, la concentración y la reflexión en el trabajo, la capacidad de elegir y opinar por ellos mismos, la organización y el método a través de las rutinas, la disciplina y los hábitos de estudio para la consecución de las metas y logros. Reflexionando sobre el propio aprendizaje identificarán cómo aprender mejor y que estrategias los hacen más eficaces y se favorecerá la autonomía e iniciativa personal así como la toma de decisiones racional y críticamente. En síntesis, conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

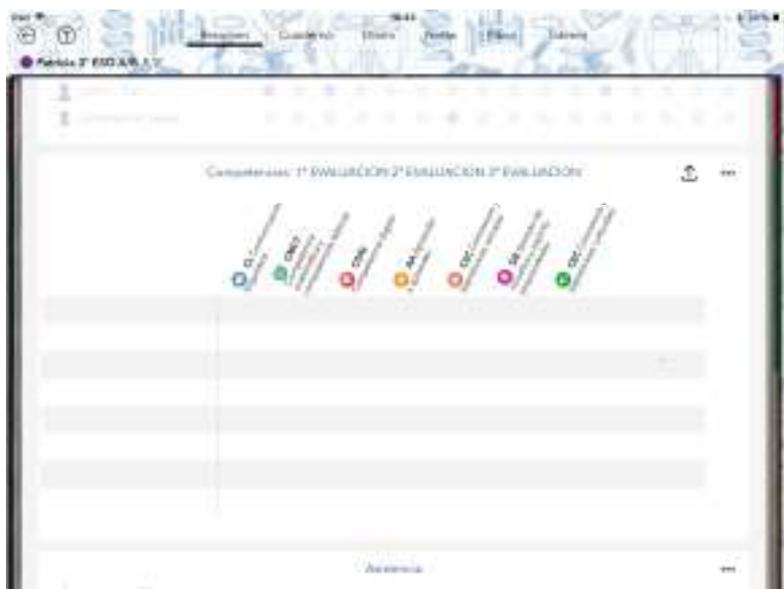
El sentido de la iniciativa es otra de las competencias que se tiene en cuenta dentro de los niveles de Advantage, ya que ayuda a los alumnos a ser creativos, innovadores, responsables y críticos en el desarrollo de proyectos individuales o colectivos. A medida que los alumnos van adquiriendo vocabulario y estructuras de la nueva lengua, se vuelven más autónomos.

- **Matemática, ciencia y tecnología:**

En muchas de las unidades se presentan datos que los alumnos deben analizar para sacar sus propias conclusiones y utilizar la información extraída de forma adecuada a la tarea que se solicita. Por ejemplo, analizar información en las secciones de *Reading* y presentar datos/argumentos en las tareas de *Writing*, desarrollando de esta forma la competencia matemática. Son parte de la competencia básica en ciencia y tecnología el uso responsable de los recursos naturales, el cuidado del medio ambiente, el consumo racional y responsable, y la protección de la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.

**Estas competencias se han secuenciado y distribuido en las tres evaluaciones y se corresponde con la que hemos realizado en la herramienta de IDOCEO que utilizamos en el departamento de Inglés para la evaluación. Con ella podemos obtener fácilmente el perfil competencial de cada alumno, ver qué competencias son las más trabajadas en cada trimestre e incluso darle una nota trimestral ya que van asociadas a la nota obtenida en cada estándar.**

**Ejemplo del perfil compencial obtenido con IDOCEO:**



### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, COMPETENCIAS CLAVE Y CONTENIDOS DE LA MATERIA.

A lo largo del curso se impartirán los contenidos incluidos en el currículo oficial Decreto 221/2015 de 2 de septiembre de 2015 y que están íntegramente contemplados en los libros de texto y cuadernillo que utilizamos Advantage 1 y 2 editorial Burlington y se han organizado en 8 unidades didácticas en 1º de Bachillerato y 6 unidades didácticas en 2º de Bachillerato. En las siguientes tablas se detallan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje de cada unidad así como los instrumentos utilizados para la evaluación.

De igual modo para la evaluación se tendrán en cuenta los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje contenidos igualmente en este decreto y que se detallan en el apartado 5 de esta programación.

#### 1º BACHILLERATO

##### Bloque 1. Comprensión de textos orales

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS*	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de comprensión:</li> <li>• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• Distinción de tipos de</li> </ul>	a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de	1. Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. ej.	BASICO	CL	Student's Book: <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 7, ej. 5, 6</li> <li>- P. 8, ej. 1</li> <li>- P. 9, IC Silent Communication</li> <li>- P. 11, Grammar in Listening</li> <li>- P. 12, ej. 4</li> <li>- P. 13, ej. 2, Techno Task</li> <li>- P. 18, ej. 1</li> <li>- P. 21, ej. 6, 7</li> </ul>

<p>comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	<p>lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles..</p>	<p>en una instalación deportiva), público (p. ej. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. ej. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 22, ej. 1</li> <li>- P. 23, IC Filming from the Sky</li> <li>- P. 24, Grammar in Listening</li> <li>- P. 26, ej. 5, 6</li> <li>- P. 32, ej. 1</li> <li>- P. 35, ej. 8, 9</li> <li>- P. 36, ej. 1</li> <li>- P. 37, IC Schools for Africa</li> <li>- P. 38, ej. 3, Grammar in Listening</li> <li>- P. 40, ej. 1, 5</li> <li>- P. 46, ej. 1</li> <li>- P. 49, ej. 4, 5</li> <li>- P. 50, ej. 1</li> <li>- P. 51, IC The Rio Favelas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones</li> </ul>	<p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas..</p>	<p>2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. ej. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 53, Grammar in Listening</li> <li>- P. 54, ej. 4, 5</li> <li>- P. 55, ej. 1</li> <li>- P. 60, ej. 1</li> <li>- P. 63, ej. 5, 6</li> <li>- P. 64, ej. 1, 3</li> <li>- P. 65, IC Gifts between Nations</li> <li>- P. 67, Grammar in Listening, ej. 4</li> <li>- P. 68, ej. 1, 5, 6</li> <li>- P. 69, ej. 3</li> <li>- P. 74, ej. 1, 5</li> <li>- P. 77, ej. 5</li> <li>- P. 78, ej. 1</li> <li>- P. 79, IC Cycle Sharing</li> <li>- P. 80, ej. 1, Grammar in</li> </ul>

<p>comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo</li> </ul>	<p>c) Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes</p>	<p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p>		<p>CL</p>	<p>Listening</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 82, ej. 1, 5, 6, 7</li> <li>- P. 88, ej. 1</li> <li>- P. 91, ej. 5, 6</li> <li>- P. 92, ej. 1</li> <li>- P. 93, IC Meeting Challenges</li> <li>- P. 94, Grammar in Listening</li> <li>- P. 95, ej. 3</li> <li>- P. 96, ej. 1, 4, 5</li> <li>- P. 97, ej. 3</li> <li>- P. 102, ej. 1</li> <li>- P. 105, ej. 4, 5, 6</li> <li>- P. 106, ej. 1</li> <li>- P. 107, IC Hi-tech Farming</li> <li>- P. 109, ej. 8</li> <li>- P. 110, ej. 1, 5</li> <li>- P. 116, ej. 1</li> <li>- P. 118, ej. 1, 4</li> <li>- P. 119, ej. 1, 4</li> <li>- P. 120, ej. 1, 4</li> <li>- P. 121, ej. 1, 3</li> <li>- P. 122, ej. 1, 5</li> <li>- P. 123, ej. 1, 4</li> <li>- P. 124, ej. 1, 5</li> <li>- P. 125, ej. 1, 4</li> </ul> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 8, ej. 5</li> <li>- P. 16, ej. 5</li> <li>- P. 24, ej. 5</li> <li>- P. 32, ej. 5</li> <li>- P. 40, ej. 5</li> <li>- P. 48, ej. 5</li> <li>- P. 56, ej. 5</li> <li>- P. 64, ej. 5</li> </ul> <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 21, Listening 1</li> <li>- P. 22, Listening 2</li> <li>- P. 23, Listening 3</li> <li>- P. 24, Listening 4</li> <li>- P. 25, Listening 5</li> <li>- P. 26, Listening</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y</li> </ul>	<p>d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos</p>	<p>4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia,</p>		<p>CL CSC</p>	<p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 21, Listening 1</li> <li>- P. 22, Listening 2</li> <li>- P. 23, Listening 3</li> <li>- P. 24, Listening 4</li> <li>- P. 25, Listening 5</li> <li>- P. 26, Listening</li> </ul>

<p>la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales</li> <li>• Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>• Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados</li> </ul>	<p>por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. una estructura interrogativa para dar una orden).).</p> <p>f) Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual</p>	<p>siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL AA</p>	<p>6 - P. 27, Listening 7 - P. 28, Listening 8</p>
---	---	---	---------------	--------------	--

<p>puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.</li> <li>• Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.</li> <li>• Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>• Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Comprensión de formulaciones de sugerencias.</li> <li>• Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico oral común y más especializado (recepción),</li> </ul>	<p>g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara</p>	<p>que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. ej. una presentación sobre la organización de la Universidad en otros países.</p> <hr/> <p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. ej. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p>			
--	--	---	--	--	--

<p>dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>					
---	--	--	--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
------------	------------------------	--------------------------------------	---------	--------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de producción:</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• Ejecución.</li> <li>• Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> </ul>	<p>a) Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico</p>	<p>1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. ej. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CDIG SIEE</p>	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 7, ej. 7</li> <li>- P. 9, Pronunciation</li> <li>- P. 11, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 13, ej. 4</li> <li>- P. 21, ej. 8</li> <li>- P. 23, Pronunciation</li> <li>- P. 25, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 27, ej. 3</li> <li>- P. 35, ej. 6</li> <li>- P. 37, Pronunciation</li> <li>- P. 39, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 41, ej. 3</li> <li>- P. 46, ej. 6</li> <li>- P. 49, ej. 6</li> <li>- P. 51, Pronunciation</li> <li>- P. 53, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 55, ej. 4</li> <li>- P. 63, ej. 7</li> <li>- P. 65, Pronunciation</li> <li>- P. 67, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 69, ej. 5, Techno Task</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. j</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los</li> </ul>	<p>b) Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. ej. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a</p>	<p>2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. ej. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y</p>		<p>CL CSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 77, ej. 4</li> <li>- P. 79, Pronunciation</li> <li>- P. 81, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 83, ej. 4</li> <li>- P. 91, ej. 7</li> <li>- P. 93, Pronunciation</li> <li>- P. 95, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 97, ej. 3, 4</li> <li>- P. 105, ej. 7</li> <li>- P. 107, Pronunciation</li> <li>- P. 111, ej. 4</li> <li>- P. 135, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; 1, 2</li> <li>- P. 136, ej. 1, 2; 1, 2, 3; 1, 2; 1, 2, 3</li> <li>- P. 137, ej. 1, 2;</li> </ul>

<p>conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales</li> <li>• Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>• Definir o parafrasear un término o expresión</li> </ul> </li> <li>• Paralingüísticos Y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir ayuda.</li> <li>• Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado</li> <li>• Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>• Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de</li> </ul> </li> </ul>	<p>malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.</p> <p>c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p>	<p>puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico..</p> <p>3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas;</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL SIEE CSC</p>	<p>1, 2, 3, 4</p> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 8, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 16, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 24, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 32, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 40, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 48, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 56, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 64, ej. 1, 2, 3, 4</li> </ul> <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 29, Speaking 1</li> <li>- P. 30, Speaking 2</li> <li>- P. 31, Speaking 3</li> <li>- P. 32, Speaking 4</li> <li>- P. 33, Speaking 5</li> <li>- P. 34, Speaking 6</li> <li>- P. 35, Speaking 7</li> <li>- P. 36, Speaking 8</li> </ul>
--	--	--	---------------	--------------------	--

<p>cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> </ul>		<p>expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información , indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista consejos, advertencias y</li> </ul>	<p>d) Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema..</p>	<p>4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones..</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CSC SIEE</p>	

<p>aviso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la curiosidad el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico oral común y más</li> </ul>	<p>e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes</p>	<p>5. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL AA</p>	
	<p>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual</p>				
	<p>g) Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto</p>				

especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades , procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	h) Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.				
	i) Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante. .				

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDAR ES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de producción:</li> <li>• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo</li> <li>• Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüístico.</li> <li>• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos .</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas:</li> </ul>	<p>a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos, así como instrucciones para la realización de actividades (p. ej. en un centro escolar o una zona de ocio).</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de</p>		<p>CL AA</p> <p>CL CDI AA G</p>	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 6, ej. 4</li> <li>- P. 8, ej. 1, 2, 3, 4, 5, Critical Thinking</li> <li>- P. 14, ej. 1, 2</li> <li>- P. 15, ej. 3, Prepare for the Task</li> <li>- P. 18, ej. 2, 3, 4</li> <li>- P. 20, ej. 4</li> <li>- P. 22, ej. 1, 2, 3, 4, 5, Critical Thinking</li> <li>- P. 28, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 29, Prepare for the Task</li> <li>- P. 32, ej. 2, 3, 4</li> <li>- P. 35, ej. 4</li> <li>- P. 36, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 42, ej. 1, 2</li> <li>- P. 43, Prepare for the Task</li> <li>- P. 46, ej. 2, 3</li> <li>- P. 48, ej. 3</li> <li>- P. 50, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 56, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 57, ej. 4, Prepare for the Task</li> <li>- P. 60, ej. 2, 3</li> <li>- P. 62, ej. 3</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> </ul>	<p>principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas</p>	<p>su interés personal y académico (p. ej. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios)..</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 64, Critical Thinking, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 70, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 71, Prepare for the Task</li> <li>- P. 74, ej. 2, 3, 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso..</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico escrito común y</li> </ul>	<p>c) Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto</p>	<p>3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CDI AA G</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 76, ej. 3</li> <li>- P. 78, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 84, ej. 1, 2</li> <li>- P. 85, ej. 3, Prepare for the Task</li> <li>- P. 88, ej. 2, 3</li> <li>- P. 90, ej. 3</li> <li>- P. 92, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 98, ej. 1, 2</li> <li>- P. 99, ej. 3, Prepare for the Task</li> <li>- P. 102, ej. 2, 3</li> <li>- P. 104, ej. 3</li> <li>- P. 106, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 112, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 113, ej. 4, 5, Prepare for the Task</li> <li>- P. 116, ej. 2</li> <li>- P. 118, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 119, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 120, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 121, ej. 1, 2</li> <li>- P. 122, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 123, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 124, ej. 1, 2, 3</li> </ul>

<p>más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>	<p>d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos</p>	<p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. ej. carta de admisión a un curso .</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CDI AA G</p>	<p>- P. 125, ej. 1, 2, 3</p> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 5, ej. 5</li> <li>- P. 6, ej. 1</li> <li>- P. 9, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 10, ej. 2</li> <li>- P. 12, ej. 3</li> <li>- P. 13, ej. 5</li> <li>- P. 14, ej. 3</li> <li>- P. 15, ej. 7</li> <li>- P. 17, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 18, ej. 3</li> <li>- P. 20, ej. 3, 6</li> <li>- P. 21, ej. 5</li> <li>- P. 23, ej. 5, 8</li> <li>- P. 25, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 26, ej. 2</li> <li>- P. 28, ej. 2, 3</li> <li>- P. 29, ej. 6</li> <li>- P. 31, ej. 8</li> </ul>
	<p>e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. una estructura interrogativa para dar un orden).</p>	<p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o</p>			<p>CL CE C</p>

<p>f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/lab oral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual</p>	<p>de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <hr/> <p>6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p>		<p>- P. 61, ej. 6 - P. 63, ej. 6, 9 - P. 65, ej. 1, 2, 3 - P. 66, ej. 2 - P. 68, ej. 2</p> <p>Exam Advantage:</p> <p>- P. 4, ej. 1 - P. 5, ej. 1, 2 - P. 6, ej. 1, 2 - P. 7, ej. 1 - P. 8, ej. 1, 2 - P. 9, ej. 1 - P. 10, ej. 1, 2 - P. 11, ej. 1 - P. 12-13, Reading 1 - P. 14, Reading 2 - P. 15, Reading 3 - P. 16, Reading 4 - P. 17, Reading 5 - P. 18, Reading 6 - P. 19, Reading 7 - P. 20, Reading 8</p>
<p>g) Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos</p>	<hr/> <p>7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas</p>		

	habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. ©, ™)..	cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle			
--	--	--	--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de producción:</li> <li>Planificación</li> <li>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>Localizar y usar adecuadamente</li> </ul>	a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para tomar parte en un concurso internacional , o para solicitar unas	BASICO	CL	Student's Book: <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 15, Task</li> <li>- P. 29, Task</li> <li>- P. 36, Techno Task</li> <li>- P. 43, Task</li> <li>- P. 57, Task</li> <li>- P. 71, Task</li> <li>- P. 85, Task</li> <li>- P. 99, Task</li> <li>- P. 105, Techno Task</li> <li>- P. 113, Task</li> </ul> Workbook:

<p>recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución.</li> <li>• Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul>	<p>suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p>	<p>prácticas en empresas).</p>			<p>- P. 10, ej. 3, 4, 5  - P. 18, ej. 4, 5, 6  - P. 26, ej. 3, 4, 5  - P. 34, ej. 3, 4, 5  - P. 42, ej. 3, 4, 5  - P. 50, ej. 4, 5, 6  - P. 58, ej. 5, 6, 7  - P. 66, ej. 3, 4, 5</p> <p>Exam Advantage:</p> <p>- P. 16, ej. 6  - P. 17, ej. 6  - P. 18, ej. 5  - P. 19, ej. 6  - P. 20, ej. 6  - P. 37, Writing 1, Writing 2, Writing 3  - P. 38, Writing 4, Writing 5, Writing 6, Writing 7  - P. 39, Writing 8, Writing 9, Writing 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional..</li> <li>• Descripción y apreciación de</li> </ul>	<p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo...</p>	<p>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CS CDI C G</p>	

<p>cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés,</li> </ul>	<p>c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.</p>	<p>3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CE C G</p>	
<p>la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés</li> </ul>	<p>d) Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la</p>	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las</p>		<p>CL CS C G</p>	

<p>en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>	<p>recuperación del tema.</p>	<p>convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>			
	<p>e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p>	<p>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y</p>			

	<p>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/lab oral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p>	<p>sobre futuras líneas de actuación</p>			
		<p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p>			

## 2º BACHILLERATO

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS*	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de comprensión:</li> <li>• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo .</li> <li>• Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos incipales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> </li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul>	<p>a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p>	<p>1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	BÁSICO	CL	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 4, ej. 2</li> <li>- P. 8, ej. 2, 4</li> <li>- P. 11, ej. 5, 6</li> <li>- P. 12, ej. 1</li> <li>- P. 13, Pronunciation</li> <li>- P. 13, IC Gap Year Travel</li> <li>- P. 15, Grammar in Listening</li> <li>- P. 16, ej. 5, 7</li> <li>- P. 22, IC Making Recommendations, ej. 1</li> <li>- P. 27, Pronunciation</li> <li>- P. 27, IC The Decline in Bees</li> <li>- P. 29, Grammar in Listening</li> <li>- P. 30, ej. 6, 7</li> <li>- P. 36, ej. 1, IC Buying a Train Ticket</li> <li>- P. 39, ej. 5, 7</li> <li>- P. 40, ej. 1</li> <li>- P. 41, Pronunciation</li> <li>- P. 41, IC Women in Motorsport</li> <li>- P. 43, Grammar in Listening</li> <li>- P. 44, ej. 5, 6, 7</li> <li>- P. 50, IC Checking into a Hotel, ej. 1</li> <li>- P. 53, Techno Task</li> <li>- P. 53, ej. 6, 7</li> <li>- P. 54, ej. 1</li> <li>- P. 55, Pronunciation</li> <li>- P. 55, IC Body</li> </ul>
	<p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los</p>	<p>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja,</p>	BÁSICO	CL CSC	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> </ul> </li> </ul>	<p>puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. ...</p>	<p>organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. ej. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>			<p>and Soul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 56, ej. 3</li> <li>- P. 57, Grammar in Listening</li> <li>- P. 58, ej. 1, 5, 6</li> <li>- P. 59, ej. 2</li> <li>- P. 64, ej. 1</li> <li>- P. 67, ej. 5, 6, 7</li> <li>- P. 68, ej. 1</li> <li>- P. 69, Pronunciation</li> <li>- P. 69, IC Unusual British Laws</li> <li>- P. 71, Grammar in Listening</li> <li>- P. 72, ej. 1, 4</li> <li>- P. 78, ej. 1</li> <li>- P. 81, ej. 6, 7</li> <li>- P. 82, ej. 1</li> <li>- P. 83, Pronunciation</li> <li>- P. 83, IC Danger: Rising Sea Levels</li> <li>- P. 85, Grammar in Listening, ej. 2</li> <li>- P. 86, ej. 5, 6, 7</li> <li>- P. 87, ej. 3</li> <li>- P. 92, ej. 1, 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la</li> </ul>	<p>c) conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más</p>	<p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la</p>	<p>CL</p>		<p>Culture Magazine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 94, ej. 1, IC Cape Town</li> <li>- P. 95, ej. 1, IC New York</li> <li>- P. 96, ej. 1, IC Sydney</li> <li>- P. 97, ej. 1, IC Wahington, DC</li> <li>- P. 98, ej. 1, IC Delhi</li> <li>- P. 99, ej. 1, IC Auckland</li> </ul> <p>Pronunciation Practice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 108, ej. 1, 2, 3, 4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3)</li> <li>- P. 109, ej. 1, 2 (Unit 4); ej. 1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6)</li> </ul>

<p>confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso</li> </ul> <p>• Estructuras sintácticodiscursivas.1</p>	<p>relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto</p>	<p>lengua .</p>			<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 12, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 20, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 28, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 36, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 44, ej. 3, 4, 5</li> <li>- P. 52, ej. 3, 4, 5</li> </ul> <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 19, Listening 1</li> <li>- P. 20, Listening 2</li> <li>- P. 21, Listening 3</li> <li>- P. 22, Listening 4</li> <li>- P. 23, Listening 5</li> <li>- P. 24, Listening 6</li> <li>- P. 25, Listening 7</li> <li>- P. 26, Listening 8</li> </ul>
<p>• Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p>	<p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). .</p>	<p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. .</p>		<p>CL CSC</p>	

<p>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>	<p>e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL</p>	<p>AA</p>
	<p>f) Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p>	<p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto</p>			

		concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión			
	g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara	7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad norma			

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
------------	------------------------	--------------------------------------	---------	--------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de producción:</li> <li>• Planificación.</li> <li>• Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>• Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>• Ejecución.</li> <li>• Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los</li> </ul>	<p>a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p>	<p>1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CDIG SIEE</p>	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 8, ej. 5, 6</li> <li>- P. 11, ej. 7</li> <li>- P. 13, Pronunciation</li> <li>- P. 15, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 17, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 25, ej. 8</li> <li>- P. 27, Pronunciation</li> <li>- P. 29, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 31, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 39, ej. 8</li> <li>- P. 41, Pronunciation</li> <li>- P. 43, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 45, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 53, ej. 8</li> <li>- P. 55, Pronunciation</li> <li>- P. 57, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 59, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 67, ej. 8</li> <li>- P. 69, Pronunciation</li> <li>- P. 71, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 73, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 81, ej. 8</li> <li>- P. 83, Pronunciation</li> <li>- P. 85, Grammar in Speaking</li> <li>- P. 87, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 87, Techno Task</li> </ul> <p>Pronunciation Practice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 108, ej. 1, 2, 3, 4, 5 (Unit 1); ej. 1, 2 (Unit 2); ej. 1, 2 (Unit 3)</li> <li>- P. 109, ej. 1, 2</li> </ul>
	<p>b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el</p>	<p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan</p>		<p>CL CSC</p>	

<p>conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• Lingüísticos</li> </ul>	<p>canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</p>	<p>surgido. ...</p>			<p>(Unit 4); ej. 1, 2, 3, 4 (Unit 5); ej. 1, 2 (Unit 6)</p> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 12, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 20, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 28, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 36, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 44, ej. 1, 2, 3, 4</li> <li>- P. 52, ej. 1, 2, 3, 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificar palabras de significados parecidos.</li> <li>• Definir o parafrasear un término o expresión.</li> <li>• Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedir ayuda.</li> <li>• Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>• Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)</li> <li>• Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones</li> </ul> </li> </ul>	<p>c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.</p>	<p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL SIEE CSC</p>	<p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 27, Speaking 1</li> <li>- P. 28, Speaking 2</li> <li>- P. 29, Speaking 3</li> <li>- P. 30, Speaking 4</li> <li>- P. 31, Speaking 5</li> <li>- P. 32, Speaking 6</li> </ul>

<p>sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares ,</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la</li> </ul>	<p>d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p>	<p>4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones. planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones..</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CSC SIEE</p>
<p>de la</p>	<p>e) Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el</p>		<p>BASICO</p>	<p>CL AA</p>

<p>comunicación y organización del discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las</li> </ul>	<p>contexto concreto (p. ej. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada)</p>			
<p>propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</li> </ul>	<p>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p>			
	<p>g) Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humo.</p>			

h) Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.

i) Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. ej. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su

	contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar . .				
--	--	--	--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de comprensión:</li> <li>• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>• Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y</li> </ul>	<p>a)</p> <p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y</p>	<p>1.</p> <p>Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. acerca de instrumentos de medición o procedimientos científicos).</p>		CL AA	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 4, ej. 1, 2</li> <li>- P. 7, ej. 8</li> <li>- P. 11, ej. 4</li> <li>- P. 12, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking</li> <li>- P. 14, ej. 3</li> <li>- P. 15, ej. 6</li> <li>- P. 18, ej. 1</li> <li>- P. 19, Prepare for the Task</li> <li>- P. 20, ej. 3</li> <li>- P. 21, ej. 9</li> <li>- P. 22, ej. 2</li> <li>- P. 24, ej. 3, 4</li> <li>- P. 26, Critical Thinking, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 28, ej. 3</li> <li>- P. 29, ej. 5</li> <li>- P. 32, ej. 1</li> <li>- P. 33, Prepare for the Task</li> <li>- P. 34, ej. 3</li> </ul>

<p>registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> </ul>	<p>laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles..</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 35, ej. 9</li> <li>- P. 36, ej. 2</li> <li>- P. 38, ej. 3</li> <li>- P. 39, ej. 4</li> <li>- P. 40, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Critical Thinking</li> <li>- P. 42, ej. 1</li> <li>- P. 43, ej. 7</li> <li>- P. 46, ej. 1</li> <li>- P. 47,</li> </ul>
<p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p>	<p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. ej. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. ej. pósteres científicos) o profesional (p. ej. boletines informativos, documentos oficiales)</p>			<p>CL CDI AA G</p>	<p>Prepare for the Task</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 48, ej. 3</li> <li>- P. 49, ej. 9</li> <li>- P. 50, ej. 2</li> <li>- P. 52, ej. 4</li> <li>- P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking</li> <li>- P. 56, ej. 1</li> <li>- P. 57, ej. 5-6</li> <li>- P. 59, ej. 4</li> <li>- P. 60, ej. 1</li> <li>- P. 61,</li> </ul> <p>Prepare for the Task</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 62, ej. 3</li> <li>- P. 63, ej. 6</li> <li>- P. 64, ej. 3</li> <li>- P. 66, ej. 3</li> <li>- P. 68, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 70, ej. 1</li> <li>- P. 71, ej. 6</li> <li>- P. 74, ej. 1</li> <li>- P. 75,</li> </ul> <p>Prepare for the Task</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 76, ej. 3</li> <li>- P. 77, ej. 9</li> <li>- P. 78, ej. 2</li> <li>- P. 80, ej. 3, 4</li> <li>- P. 82, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking</li> <li>- P. 85, ej. 5</li> <li>- P. 88, ej. 1</li> <li>- P. 89, ej. 2,</li> </ul> <p>Prepare for the Task</p>
<p>c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones</p>	<p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier , soporte,</p>	<p>BASICO</p>		<p>CL CDI AA G</p>	<p>Prepare for the Task</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 76, ej. 3</li> <li>- P. 77, ej. 9</li> <li>- P. 78, ej. 2</li> <li>- P. 80, ej. 3, 4</li> <li>- P. 82, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6, Critical Thinking</li> <li>- P. 85, ej. 5</li> <li>- P. 88, ej. 1</li> <li>- P. 89, ej. 2,</li> </ul> <p>Prepare for the Task</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> </ul> </li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintácticodiscursivas.1</li> <li>• Léxico escrito común y más</li> </ul>	interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto	incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés			<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 90, ej. 3</li> <li>- P. 91, ej. 8</li> <li>- P. 92, ej. 2</li> </ul> Culture Magazine: <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 94, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 95, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 96, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 97, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 98, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 99, ej. 1, 2, 3</li> </ul> Workbook: <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 5, ej. 2</li> <li>- P. 6, ej. 5</li> <li>- P. 7, ej. 7</li> <li>- P. 8, ej. 14</li> <li>- P. 9, ej. 5</li> <li>- P. 10, ej. 1</li> <li>- P. 11, ej. 4</li> <li>- P. 12, ej. 2</li> <li>- P. 13, ej. 1, 2, 3</li> </ul>
especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y	d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación	4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y	BASICO	CL CDI AA G	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 14, ej. 2</li> <li>- P. 16, ej. 2</li> <li>- P. 17, ej. 6</li> <li>- P. 19, ej. 9</li> <li>- P. 21, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 22, ej. 2</li> <li>- P. 23, ej. 1</li> <li>- P. 24, ej. 2</li> <li>- P. 25, ej. 5</li> <li>- P. 27, ej. 5, 8</li> <li>- P. 29, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 30, ej. 2</li> <li>- P. 32, ej. 2</li> <li>- P. 33, ej. 6</li> <li>- P. 34, ej. 2</li> <li>- P. 35, ej. 8</li> <li>- P. 37, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 38, ej. 2</li> <li>- P. 40, ej. 2, 4</li> </ul>

<p>cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>	<p>y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).</p>	<p>académico dentro de su área de interés o su especialidad .</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 41, ej. 5</li> <li>- P. 42, ej. 4</li> <li>- P. 43, ej. 8</li> <li>- P. 45, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 46, ej. 2</li> <li>- P. 48, ej. 2, 4</li> <li>- P. 49, ej. 5</li> <li>- P. 50, ej. 4</li> <li>- P. 51, ej. 7</li> </ul>
	<p>e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurado s y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. .</p>		<p>CL CE C</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 53, ej. 1, 2, 3</li> <li>- P. 54, ej. 2, 3</li> <li>- P. 55, ej. 1, 4</li> <li>- P. 56, ej. 1, 2, 4</li> </ul> <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 4, ej. 1, 2</li> <li>- P. 5, ej. 1</li> <li>- P. 6, ej. 1</li> <li>- P. 7, ej. 1, 2</li> <li>- P. 8, ej. 1</li> <li>- P. 9, ej. 1, 2</li> <li>- P. 10-11, Reading 1</li> <li>- P. 12, Reading 2</li> <li>- P. 13, Reading 3</li> <li>- P. 14, Reading 4</li> <li>- P. 15, Reading 5</li> <li>- P. 16, Reading 6</li> <li>- P. 17, Reading 7</li> <li>- P. 18, Reading 8</li> <li>- P. 21, Listening 3</li> <li>- P. 29, Role Play</li> <li>- P. 33, Writings 1, 5</li> <li>- P. 34, Writings 9, 10</li> </ul>
	<p>f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y</p>	<p>6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada</p>			

<p>modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión</p>	<p>sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <hr/> <p>7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén</p>			
<p>g) Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. §, ◆).</p>				

		claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles			
--	--	--	--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDAR ES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de producción:</li> <li>• Planificación.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>• Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> <li>• Ejecución</li> <li>• Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más</li> </ul> </li> </ul>	<p>a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más</p>	<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p>	BASICO	CL	<p>Student's Book:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 19, Task</li> <li>- P. 33, Task</li> <li>- P. 47, Task</li> <li>- P. 61, Task</li> <li>- P. 75, Task</li> <li>- P. 89, Task</li> </ul> <p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 14, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> <li>- P. 22, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 30, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 38, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 46, ej. 1, 2, 3, 4, 5</li> <li>- P. 54, ej. 1, 2, 3, 4, 5, 6</li> </ul> <p>Exam Advantage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- P. 14, ej. 6</li> <li>- P. 15, ej. 6</li> <li>- P. 16, ej. 6</li> <li>- P. 17, ej. 6</li> <li>- P. 18, ej. 6</li> <li>- P. 33, Writing 1, Writing 2, Writing 3, Writing 4, Writing 5</li> </ul>

<p>modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de</li> </ul>	<p>específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <hr/> <p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.</p>	<hr/> <p>2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>		<p>- P. 34, Writing 6, Writing 7, Writing 8, Writing 9, Writing 10</p>
---	---	--	--	--

<p>vista, en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> </ul>	<p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo...</p>	<p>2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CS C G</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional..</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> </ul> </li> </ul>	<p>c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de</p>	<p>3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CE C G</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> </ul>	<p>adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintácticodiscursivas.1 • Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y</li> </ul>	<p>d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p>	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>		<p>CL CS CDI C G</p>	

<p>cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográfica</li> </ul>	<p>e) Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. ej. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p>	<p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas</p>			
--	---	--	--	--	--

<p>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.</p>	<p>de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas</p> <hr/> <p>6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</p>			
<p>g) Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. ej. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. ej., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de</p>	<hr/> <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o</p>			

	la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.	privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. ej. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos			
--	--	--	--	--	--

### 3.2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN 1º y 2º BACHILLERATO

La presente programación y temporalización representan un modelo de secuencia temporal de aprendizaje para **1º y 2º curso de Bachillerato**, a razón de 4 horas semanales.

Los elementos que hemos incluido en cada una de las unidades, para mostrar cómo se va a desarrollar el proceso educativo, en el caso de la programación son los criterios de evaluación, los contenidos lingüísticos correspondientes a cada unidad, los estándares de aprendizaje, las actividades que concretan los estándares y por último las competencias que se desarrollan.

En el caso de la temporalización, hemos incluido los objetivos que se trabajan en cada unidad, las actividades, indicando el tipo de actividad de que se trata, ya sea de inicio de lección, de desarrollo, de atención a la diversidad (refuerzo y ampliación), de evaluación, de desarrollo de competencias o para el desarrollo de temas intercurriculares; las Competencias clave y los indicadores en que se concreta el desarrollo de las mismas, además de los recursos necesarios en cada una de las sesiones.

Es una programación orientativa y ampliable, con numerosas posibilidades opcionales propuestas en el *Teacher's Guide* y *Teacher's Resource and Tests CD-ROM*. El profesor puede introducir dichas actividades en el momento oportuno, según las necesidades y la actitud de los alumnos/as, teniendo en cuenta los ritmos de aprendizaje – individuales y colectivos – y las horas lectivas de las que se dispone.

### 3.2.1. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN 1º BACHILLERATO

#### 1º Bachillerato TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES

UNIDAD	Nº Sesiones Aprox.	Notas y observaciones
1 Making contact	18	1ª EVALUACIÓN 12/13 semanas x 4 h semana 48 sesiones
2 The techno Life	15	
3 Live and Learn	15	
7 Go for Gold*	18	2ª EVALUACIÓN 12 x 4h semana 48 sesiones
5 Soul Mates	15	
6 Money Matters	15	
4 Urban Jungle	18	3ª EVALUACIÓN 9 semanas x 4h semana 36 sesiones
8 Food for Thought	18	
<b>TOTAL</b>		

Tras reunirnos a principio de curso para elaborar la presente programación hemos decidido alterar el orden de las unidades propuestas en el libro. La unidad 7 se pasa a la segunda evaluación ya que creemos que por los contenidos gramaticales que contiene (Reported speech) es mejor abordarla a principios de trimestre e ir repasando y reforzando estos contenidos a lo largo de la 2º y 3º evaluación, pasando la unidad 4 a la tercera evaluación.

#### UNIT 1 – Making Contact

##### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comunicación y sufijos para la formación de adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la historia de los emoticonos.

Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una entrevista sobre el uso del teléfono móvil y varios monólogos sobre experiencias como alumnos/as de intercambio.

De forma oral, responder un cuestionario y realizar una entrevista personal.

Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/ y /j/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la comunicación.

Aplicación del vocabulario sobre la comunicación.

Información de interés sobre las redes sociales.

### Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre los cuestionarios.

Contestación a un cuestionario sobre el uso personal del teléfono móvil.

Escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil.

### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar.

Respuesta oral a un cuestionario utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

### Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los titulares y las entradillas de los artículos de revista.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre emoticonos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y elección de respuestas correctas a preguntas.

Focus! Noun Suffixes: uso de los prefijos -ion, -ity, -ness y -ment para la formación de sustantivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el artículo sobre los emoticonos.

Información de interés sobre los emoticonos.

IC Silent Communication: vídeo sobre la diferencia entre el lenguaje de signos y el alfabeto manual.

### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Repaso de diferentes tiempos verbales: Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Vocabulary

Focus! Adjective Suffixes: uso de los sufijos -ed e -ing para la formación de adjetivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

#### Listening

Lectura de un anuncio sobre un programa de intercambio.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la participación en un programa de intercambio.

Escucha de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Información de interés sobre el Programa Erasmus.

#### Speaking

Lectura de preguntas de una entrevista personal y contestación a ellas.

Escucha de una entrevista personal y aprendizaje de diferentes expresiones utilizadas.

Entrevista al compañero/a utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Techno Task: grabación de una entrevista personal y proyección de esta en clase.

#### Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre las cartas y los correos electrónicos informales.

Working with a Model: lectura de un correo electrónico informal y realización de varias actividades relacionadas con él.

Adverbs: información sobre los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Understanding Genre: información introductoria sobre la importancia de la información visual.

Prepare for the Task: lectura de una infografía e indicación de qué razón es la más relevante.

Task: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio.

#### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

Getting Directions: vídeo ilustrativo sobre cómo obtener direcciones.

Realización de varias actividades relacionadas con un mapa de las líneas de autobuses de Londres y la obtención de direcciones.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 6 y 12: uso de vocabulario relacionado con la comunicación; formación de adjetivos añadiendo sufijos; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 16-17: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 7 y 12: escucha de una entrevista a un alumno sobre el uso que hace del teléfono móvil y de distintas experiencias de alumnos/as de intercambio.

- Speaking, SB, págs. 7 y 13: utilizando las expresiones aprendidas, respuesta oral a un cuestionario y entrevista a un compañero/a.
- Reading, SB, págs. 8-9: comprensión escrita de un artículo sobre los emoticonos y creación de sustantivos añadiendo sufijos; Culture Magazine, SB, pág. 118: página web de turismo en Los Ángeles.
- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/ y /j/.
- Grammar, SB, págs. 10-11; Grammar Lab, págs. 126-127: repaso el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.
- Writing, SB, págs. 14-15: redacción de un correo electrónico informal a un anfitrión que acoge a un alumno/a de intercambio y aprendizaje del uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad.
- Life Skills Extra, SB, pág. 18: obtención de direcciones.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 6, 9, 10, 11, 17, 18: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 13: grabación de una entrevista y proyección de esta en clase.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 8, 12, 13, 14, 15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, págs. 8, 12: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 7; ej. 3, SB, pág. 13: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar contestar a un cuestionario y hacer una entrevista personal.
- Listening, SB, pág. 7: uso correcto del teléfono móvil.
- Reading, SB, pág. 9: reflexión sobre el uso de los emoticonos como elemento expresivo en las comunicaciones escritas.
- Writing, SB, págs. 14-15: redacción correcta de un correo electrónico informal a un futuro anfitrión en un programa de intercambio.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Listening, SB, pág. 12; Speaking, pág. 13, Writing, págs. 14-15: puesta en conocimiento del alumno/a de la existencia de programas de intercambio y explicación de sus ventajas.
- Life Extra Skills, SB, pág. 18: aprendizaje del manejo de un mapa de líneas de autobús.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 9: aprendizaje de la historia de los emoticonos y la diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
- Grammar, SB, pág. 10: historia de Martin Cooper y el primer teléfono móvil.
- Listening, SB, pág. 12; Speaking, pág. 13; Writing, págs. 14-15: programas de intercambio y su importancia.
- Culture Magazine, pág. 118: muestra de monumentos de Los Ángeles.

#### d) Temas interdisciplinares

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Casco histórico de Los Ángeles.
- Historia de los emoticonos.
- El primer teléfono móvil y Martin Cooper, su inventor.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Las redes sociales.
- El correo electrónico.

Lengua y Literatura:

- Diferencia entre la lengua de signos y el alfabeto manual.
- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un cuestionario y a una entrevista personal.
- El uso de los sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- El uso de los adverbios de modo, evaluativos y de cantidad para enriquecer un texto.
- Información sobre diferentes medios escritos: el cuestionario, el artículo de revista, el correo electrónico informal y la infografía.
- Diferentes tiempos verbales: el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Future Simple, be going to, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple y el Present Perfect Continuous.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de una entrevista personal.

Filosofía:

- El uso correcto del teléfono móvil.
- Las redes sociales como arma contra el vandalismo.
- La importancia de conocer otras culturas e idiomas a través de los programas de intercambio.

## **UNIT 2 – The Techno Life**

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la tecnología y colocaciones con keep y save.

Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre drones.

Utilizar de forma correcta el Future Perfect Simple y el Future Continuous.

Comprender la información clave de una presentación sobre una actividad y un reportaje radiofónico sobre unas zapatillas inteligentes.

De forma oral, hablar sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparar dos fotografías.

Redactar un artículo sobre los pros y los contras de algo utilizando conectores de adición y conjunciones adversativas.

Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la tecnología.

Aplicación del vocabulario sobre la tecnología.

Información de interés sobre el primer robot de la historia.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con el concepto de robot.

Listening

Especular sobre lo que ocurre en una fotografía.  
Escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de debatir ventajas y desventajas.  
Debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los foros de internet.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Lectura de un foro con experiencias sobre los drones y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.  
Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.  
Words from the Text: búsqueda de antónimos en el foro y elección de respuestas correctas a preguntas.  
Focus! Adjectives and Prepositions: aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones y práctica a través de actividades.  
Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.  
Critical Thinking: puntualizar el objetivo de recopilar las diferentes experiencias del foro.  
IC Filming from the Sky: vídeo sobre cómo afecta el tiempo atmosférico a los drones.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.  
Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.  
Uso correcto del Future Perfect Simple y Future Continuous.  
Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.  
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  
Información de interés sobre los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas.  
Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.  
Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.  
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Focus! Collocations: aprendizaje de collocations con keep y save, y práctica a través de actividades.

#### Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre los programas de radio.  
Reflexión sobre qué es la tecnología ponible.  
Escucha de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.  
Techno Task: búsqueda en internet de ejemplos de tecnología ponible.

#### Speaking

Relación de frases que incluyen expresiones útiles para comparar fotografías.  
Contestación a unas preguntas relacionadas con dos fotografías.

Comparación de dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.  
Información de interés sobre el origen del término drone.

#### Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre los artículos que hablan de pros y contras.  
Working with a Model: lectura de un artículo que expone ventajas y desventajas del empleo de robots en la medicina y realización de varias actividades relacionadas con él.  
Connectors of Addition and Contrast: información sobre los conectores de adición y las conjunciones adversativas, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.  
Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.  
Understanding Genre: información introductoria sobre la forma de escribir un titular de prensa.  
Prepare for the Task: lectura de distintos titulares de prensa e indicación de cuáles muestran aspectos positivos y cuáles negativos sobre los drones.  
Task: redacción de un artículo exponiendo pros y contras sobre la prohibición del uso personal de drones.

#### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.  
Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.  
Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.  
Información de interés sobre el uso de las águilas en Asia.  
Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

Making Plans: vídeo ilustrativo sobre cómo unos amigos fijan planes para la tarde.  
Realización de varias actividades relacionadas con una obra de teatro y las críticas que recibe.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 20-21 y 26: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; collocations con keep y save; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 30-31: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 21 y 26: escucha de una presentación de una adolescente sobre una actividad a la que se dedica y de un programa de radio sobre zapatillas inteligentes.
- Speaking, SB, págs. 21 y 27: utilizando las expresiones aprendidas, debate sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.
- Reading, SB, págs. 22-23: comprensión escrita de un foro con experiencias sobre los drones y aprendizaje de adjetivos seguidos de preposiciones; Culture Magazine, SB, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y poema The Lake Isle of Innisfree.
- Pronunciation, SB, pág. 23; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos /s/, /z/ e /ɪz/.
- Grammar, SB, págs. 24-25; Grammar Lab, pág. 128: uso correcto del Future Perfect Simple y el Future Continuous.
- Writing, SB, págs. 28-29: redacción de un artículo exponiendo los pros y los contras de la prohibición del uso personal de drones y aprendizaje del uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas.
- Life Skills Extra, SB, pág. 32: información y crítica de una obra de teatro.

##### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 20, 23, 24, 25, 31, 32: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 26: búsqueda en internet de tecnología ponible.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 21, 22, 27, 31: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, págs. 21, 22: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 21; ej. 1, SB, pág. 27: aprendizaje y práctica de fórmulas para debatir sobre las ventajas y desventajas de participar en actividades extraescolares y comparación de dos fotografías.
- Vocabulary, SB, págs. 20-21; Reading, SB, pág. 23; Speaking, SB, pág. 27; Writing, pág. 29; Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 30: reflexión sobre la forma adecuada de utilizar los drones.
- Listening, SB, pág. 21: respeto a la persona que habla durante una presentación.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 21: capacidad de reflexionar sobre una definición y un concepto, y cuestionar su veracidad.
- Listening, SB, pág. 21: adolescente que compagina sus estudios con otras actividades.
- Speaking, SB, pág. 21: capacidad de debatir diferentes ideas.
- Reading, SB, pág. 22: capacidad de reflexionar sobre el propósito de un texto.
- Techno Task, SB, pág. 26: interés por aprender y explorar otras opciones.
- Writing, SB, pág. 29: capacidad de redactar un artículo exponiendo ventajas y desventajas sobre una idea.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 20: conocimiento sobre el primer robot de la historia; conocimiento de la existencia de diferentes tipos de robots y sus usos.
- Grammar, SB, págs. 24-25: conocimiento de los globos de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas, y del futuro de la impresión de órganos.
  - Listening, SB, pág. 26: conocimiento del uso de la tecnología ponible.
  - Speaking, SB, pág. 27: conocimiento de la procedencia del término dron.
  - Life Extra Skills, SB, pág. 33: desarrollo del pensamiento crítico ante una obra de teatro.
  - Culture Magazine, pág. 119: biografía de William Butler Yeats y lectura del poema The Lake Isle of Innisfree.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Griego:

- El primer robot de la historia y su inventor, el griego Arquitas.

##### Cultura Científica:

- Diferentes tipos de drones y sus usos.
- La impresión de órganos.
- La tecnología ponible.

- El uso de robots en medicina.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de globos por parte de Google para proporcionar internet a zonas rurales y remotas.
- El foro de internet.

Lengua y Literatura:

- Reflexión sobre el concepto y la definición de la palabra robot.
- Fórmulas lingüísticas para hacer frente a un debate y comparar fotografías.
- Reflexión sobre el propósito de un texto.
- El uso de adjetivos seguidos de preposiciones.
- Collocations con keep y save.
- La procedencia del término drone.
- El uso de los conectores de adición y las conjunciones adversativas para enriquecer un texto.
- Información sobre diferentes medios de comunicación: el foro de internet, el programa de radio, el artículo con pros y contras, y el titular de periódico.
- El uso del Future Perfect Simple y el Future Continuous.
- Reflexión sobre las críticas a una obra de teatro.

Biología y Geología:

- El uso de águilas contra drones.

Filosofía:

- El uso correcto de los drones.
- El uso de robots en medicina.
- La idoneidad de la impresión de órganos.

### **UNIT 3 – Live and Learn**

#### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la educación y sufijos para formar adjetivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la doctora Tererai Trent.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Comprender la información clave de una conversación informal sobre los resultados del informe PISA y de monólogos y diálogos sobre el colegio.

De forma oral, responder mostrando acuerdo o desacuerdo y debatir sobre distintos modos de aprender.

Redactar una crónica sobre un acontecimiento escolar prestando atención al orden de las palabras en la frase.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la educación.

Aplicación del vocabulario sobre la educación.

Infografía con información de interés sobre la educación en distintos países.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico en relación con la información de la infografía y el colegio del alumno/a.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de mostrar acuerdo o desacuerdo.

Mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Listening

Tratar de adivinar los resultados de cuatro países en el informe PISA.

Escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA.

#### Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre la información que contiene una biografía.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo biográfico y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Phrasal Verbs: aprendizaje de la diferencia entre un verbo y un phrasal verb, y práctica de phrasal verbs a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

Critical Thinking: reflexionar sobre cómo Tererai podría convertirse en un ejemplo para el alumno/a.

Techno Task: crear una caja de sueños, como la de Tererai, diseñando un calendario interactivo, haciendo un vídeo o creando un póster digital.

IC Schools for Africa: vídeo sobre la actividad de la organización Schools for Africa.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/, /ɒ/ y /əʊ/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Citas de interés pronunciadas por el profesor Rajesh Kumar Sharma.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Focus! Adjectives Suffixes: aprendizaje de los sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Cita de interés pronunciada por el psicólogo B. F. Skinner.

#### Listening

Reflexión sobre qué puede ser difícil en distintas situaciones presentadas.

Escucha de varias personas hablando sobre el colegio.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Speaking

Lectura de opiniones de alumnos sobre la educación que incluyen expresiones útiles para formular opiniones.

Debate sobre diferentes modos de aprendizaje.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre la crónica de un acontecimiento.

Working with a Model: lectura de una crónica de un festival de teatro escolar y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Word Order: información sobre el orden de la frase en inglés y realización de varias actividades relacionadas con ello.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de un tablón de anuncios escolar y reflexionar sobre en cuál participaría el alumno/a.

Task: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar.

#### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

My Interview: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer una entrevista.

Realización de varias actividades relacionadas con un puesto como monitor en un campamento de verano: completación de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35 y 40: uso de vocabulario relacionado con la educación; sufijos -al, -able, -ous, -ic y -ive para formar adjetivos; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 44-45: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 35 y 40: escucha de una conversación informal entre dos profesores que hablan sobre los resultados del informe PISA y de varias personas hablando sobre el colegio.

- Speaking, SB, págs. 35 y 41: utilizando las expresiones aprendidas, mostrar acuerdo o desacuerdo con las afirmaciones de alumnos/as de diferentes países y debate sobre diferentes modos de aprendizaje.

- Reading, SB, págs. 36-37: comprensión escrita de un artículo biográfico sobre la doctora Tererai Trent y diferencia entre un verbo y un phrasal verb; Culture Magazine, SB, pág. 120: información sobre el feng shui.

- Pronunciation, SB, pág. 37; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ʌ/, /ɒ/ y /əʊ/.

- Grammar, SB, págs. 38-39; Grammar Lab, pág. 129: uso correcto de las oraciones de relativo especificativas y explicativas.

- Writing, SB, págs. 42-43: redacción de una crónica sobre un acontecimiento escolar y aprendizaje del orden de la frase en inglés.

- Life Skills Extra, SB, pág. 46: oferta de un puesto como monitor en un campamento de verano: completación de una solicitud, escucha de una entrevista y realización de una entrevista.

##### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 34, 37, 38, 39, 45, 46: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 36: creación de un calendario interactivo, un vídeo o un póster digital.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 36, 40, 41, 45: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, págs. 34, 36: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 35; ej. 1, SB, pág. 41: aprendizaje y práctica de fórmulas para mostrar acuerdo o desacuerdo y debatir.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 34-35; Speaking, SB, pág. 35; Listening, SB, pág. 35: capacidad de reflexionar sobre otros sistemas educativos.
- Reading, SB, págs. 36-37; Grammar, SB, pág. 39: capacidad de seguir modelos como los de Tererai Trent y Rajesh Kumar Sharma para superar obstáculos y lograr objetivos.
- Speaking, SB, pág. 41: capacidad para reflexionar y expresar opiniones.
- Life Skills Extra, SB, pág. 46: capacidad rellenar un formulario de solicitud de empleo y afrontar una entrevista de trabajo.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 39; Vocabulary, SB, pág. 40: conocimiento de citas inspiradoras sobre la educación.
- Writing, SB, págs. 42-42: capacidad de escribir una crítica sobre un acontecimiento cultural.
- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 44: la importancia del cómic como herramienta educativa.
- Culture Magazine, pág. 120: acercamiento al sistema filosófico chino conocido como feng shui.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia del Mundo Contemporáneo:

- Biografía de Tererai Trent.

##### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- El uso de un calendario interactivo, un vídeo y un póster digital.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para mostrarse de acuerdo o en desacuerdo y debatir.
- Los verbos y los phrasal verbs.
- Los sufijos para la creación de adjetivos.
- El orden de los elementos de la frase.
- Información sobre diferentes tipos de texto: la biografía y la crónica.
- El uso las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- El uso del cómic como instrumento educativo.
- Compleción de formularios para optar a puestos de trabajo y técnicas para afrontar entrevistas.

Matemáticas:

- La importancia de la memoria en las matemáticas.

Filosofía:

- El feng shui, un sistema filosófico chino.
- Sistemas educativos en diferentes países.
- Diferentes formas de afrontar la enseñanza y el aprendizaje.

## UNIT 4 – Urban Jungle

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la ciudad y prefijos negativos y con significados específicos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín.

Utilizar de forma correcta los modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una presentación sobre ciudades y una entrevista sobre ciudades.

De forma oral, describir ciudades y mostrar acuerdo o desacuerdo.

Redactar un artículo de opinión utilizando conectores causales y consecutivos.

Pronunciar correctamente en función de la sílaba acentuada.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la ciudad.

Aplicación del vocabulario sobre la ciudad.

Quiz con información de interés sobre distintas ciudades.

Listening

Escucha de una conversación sobre distintas ciudades.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir una ciudad.

Describir una ciudad utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: hacer un collage con fotografías de una ciudad y describir los lugares y las reacciones que producen con algunas palabras.

Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre el blog.

Critical Thinking: reflexionar sobre el contenido del artículo a través de varias de sus palabras.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Phrasal Verbs: posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas y práctica de phrasal verbs a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

IC The Rio Favelas: vídeo sobre las favelas de Río de Janeiro.

Pronunciation

Pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación en función de la sílaba acentuada.

### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los modales y los modales perfectos.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Vocabulary

Focus! Negative Prefixes: aprendizaje de los prefijos un-, dis-, il-, ir-, in- e im- para formar palabras contrarias a la original y, en ocasiones, dotarla de un significado negativo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

Focus! Prefixes with Specific Meanings: aprendizaje de los prefijos over-, mega-, under-, re-, mis- y co-, cuyo significado puede permitir conocer el significado de las palabras a las que acompañan, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

### Listening

Escucha de una entrevista sobre grandes ciudades.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

### Speaking

Escucha de dos alumnos hablando sobre diferentes asuntos.

Lectura de expresiones útiles para mostrar acuerdo o desacuerdo.

Debate sobre distintos asuntos utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

### Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre el artículo de opinión.

Working with a Model: lectura de un artículo de opinión sobre los rascacielos y la vivienda, y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Connectors of Cause and Result: información sobre los conectores causales y consecutivos, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta y reflexión sobre si están a favor o en contra de las afirmaciones hechas.

Task: redacción de un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, utilizando los conectores causales y consecutivos.

### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

Buying Tickets: vídeo ilustrativo sobre cómo comprar entradas por internet.

Realización de varias actividades relacionadas con la compra de entradas por internet.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 48-49 y 54: uso de vocabulario relacionado con la ciudad; prefijos negativos (un-, dis-, il-, ir-, in- e im-) y específicos (over-, mega-, under-, re-, mis- y co-); Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 58-59: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 49 y 54: escucha de una conversación sobre distintas ciudades y de una entrevista sobre grandes ciudades.

- Speaking, SB, págs. 49 y 55: utilizando las expresiones aprendidas, describir una ciudad y debatir sobre diferentes asuntos.

- Reading, SB, págs. 50-51: comprensión escrita de un artículo sobre el impacto del urbanismo en Medellín y conocimiento de la posibilidad de crear phrasal verbs a partir de un mismo verbo añadiendo diferentes partículas; Culture Magazine, SB, pág. 121: entrada de blog sobre Gales y el idioma galés.

- Pronunciation, SB, pág. 51; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de palabras en función de la sílaba acentuada.

- Grammar, SB, págs. 52-53; Grammar Lab, pág. 130: uso correcto de los modales y los modales perfectos.

- Writing, SB, págs. 56-57: redacción un artículo de opinión que hable sobre dónde se vive mejor, en la ciudad o en el campo, y aprendizaje de los conectores causales y consecutivos.

- Life Skills Extra, SB, pág. 60: compra de entradas por internet.

##### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 48, 51, 52, 53, 59, 60: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 49: creación de un collage a base de fotografías descritas mediante algunas palabras.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

##### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 50, 54, 55, 59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 50: fomento del pensamiento crítico.

##### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 49; ej. 2, SB, pág. 55: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.

- Grammar, SB, pág. 52: normativa para participar en un huerto vecinal.

##### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Reading, SB, págs. 50-51: estudio de hechos precedentes para tomarlos como modelo y adaptarlos.
- Writing, SB, pág. 56: reflexión sobre el problema de la vivienda en las grandes ciudades.
- Life Skills Extra, Sb, pág. 60: compra de entradas por internet.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 48-49; Listening, SB, págs. 49, 54; Reading, SB, págs. 50-51; Grammar, SB, pág. 53: información de interés sobre distintas ciudades.
- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 58: información sobre las casas impresas en 3D.
- Culture Magazine, pág. 121: información sobre Gales y el galés.

#### d) Temas interdisciplinarios

##### Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia sobre Gales y el galés.
- Historia contemporánea de distintas ciudades.

##### Fundamentos del Arte:

- Creación de un collage.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para describir ciudades y debatir.
- Phrasal verbs con un mismo verbo principal y diferente partícula.
- Los prefijos negativos.
- Los prefijos específicos.
- Los conectores causales y consecutivos.
- Información sobre diferentes tipos de texto: el blog y el artículo de opinión.
- La etimología de la palabra blog.
- El uso de los modales y los modales perfectos.

##### Filosofía:

- El problema de la vivienda y la superpoblación.

##### Biología y Geología:

- Los huertos vecinales.

## **UNIT 5 – Soul Mates**

### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las relaciones y verbos seguidos de preposiciones.

Leer de forma comprensiva y autónoma el relato The Gift of the Magi, de O. Henry.

Utilizar de forma correcta los condicionales y las oraciones temporales.

Comprender la información clave de una entrevista sobre la amistad y varios monólogos sobre distintos tipos de relaciones.

De forma oral, prestar consejo sobre una relación y especular sobre una imagen.

Redactar un relato sobre una relación utilizando expresiones y conectores temporales.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɪ/ e /i:/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las relaciones.

Aplicación del vocabulario sobre las relaciones.  
Información de interés sobre tener pareja y tener dinero.

#### Listening

Escucha de una entrevista sobre la amistad.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de prestar consejo.  
Prestar consejo utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre el relato.  
Critical Thinking: reflexionar sobre la protagonista del relato a través de varios fragmentos.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Lectura del relato *The Gift of the Magi*, de O. Henry, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.  
Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.  
Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.  
Focus! British / US English: estudio de palabras que difieren en el inglés británico y el americano, y práctica de ellas a través de actividades.  
Referencia al Glossary: glosario que recoge el vocabulario activo del libro.  
Información de interés sobre O. Henry.  
IC Gifts between Nations: vídeo sobre regalos hechos por unas naciones a otras.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.  
Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.

#### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.  
Uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.  
Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.  
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  
Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.  
Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.  
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos que siempre suelen ir seguidos por la misma preposición y de verbos que pueden ir seguidos de varias, en función de su significado, y práctica a través de actividades.  
Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

#### Listening

Escucha de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Cita de interés de Mohamed Alí sobre la educación.

#### Speaking

Observación de una imagen y contestación a diferentes preguntas.

Realización de ejercicios con expresiones útiles para especular.  
Escucha de una especulación sobre una fotografía e indicación de si se está de acuerdo con lo dicho.  
Especulación sobre dos fotografías utilizando las expresiones aprendidas.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Techno Task: selección de una fotografía del teléfono móvil y especulación sobre ella.  
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre la narración.  
Working with a Model: lectura de una narración sobre una relación de amistad y realización de varias actividades relacionadas con ella.  
Time Expressions and Connectors of Sequence: información sobre las expresiones y los conectores temporales y realización de varias actividades relacionadas con ellos.  
Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.  
Prepare for the Task: lectura de unos comentarios en una revista sobre una relación que ha cambiado y señalar cómo han cambiado las relaciones.  
Task: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado utilizando las expresiones y los conectores temporales.

#### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.  
Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.  
Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.  
Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

The Party: vídeo ilustrativo sobre una persona que se prepara para una fiesta.  
Lectura de las etiquetas de varios medicamentos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.  
Escucha de un diálogo e indicación de si las afirmaciones son verdaderas, falsas o no se mencionan.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 62-63 y 68: uso de vocabulario relacionado con las relaciones; verbos con preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 72-73: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 63 y 68: escucha de una entrevista sobre la amistad y de cinco monólogos sobre diferentes tipos de relación.
- Speaking, SB, págs. 63 y 69: utilizando las expresiones aprendidas, prestar consejo y especular sobre fotografías.
- Reading, SB, págs. 64-65: comprensión escrita del relato The Gift of the Magi, de O. Henry, y diferencias entre el inglés británico y el americano; Culture Magazine, SB, pág. 122: fragmento de la novela de Helen Forrester Twopence to Cross the Mersey.
- Pronunciation, SB, pág. 65; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de los sonidos /ɪ/ e /i:/.
- Grammar, SB, págs. 66-67; Grammar Lab, pág. 131: uso correcto de los condicionales y las oraciones temporales.
- Writing, SB, págs. 68-69: redacción de una narración sobre una relación que haya cambiado y aprendizaje de las expresiones y los conectores temporales.

- Life Skills Extra, SB, pág. 74: comprensión de instrucciones de medicamentos.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 62, 65, 66, 67, 73, 74: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 69: selección de una fotografía del teléfono móvil del alumno/a para especular sobre ella.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 64, 68, 69, 73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 64: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 63; ej. 2, SB, pág. 69: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir ciudades y debatir.
- Vocabulary, SB, págs. 62-63; Speaking, SB, pág. 63; Grammar, SB, pág. 66; Writing, SB, pág. 71: reflexión sobre la necesidad de empatizar con otras personas.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 69: capacidad de reflexionar sobre unos hechos y llegar a una conclusión.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 64-65; lectura del relato The Gift of the Magi e información sobre su autor, O. Henry; conciencia de las diferencias entre el inglés británico y americano.
- Culture Magazine, pág. 122: lectura de un fragmento de la novela de Helen Forrester Twopence to Cross the Mersey.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia del Mundo Contemporáneo:

- La Gran Depresión.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para prestar consejo y especular.
- Verbos seguidos de preposiciones específicas y verbos seguidos de distintas preposiciones.
- Diferencias entre el inglés británico y el americano.
- Las expresiones y los conectores temporales.
- Información sobre diferentes tipos de texto: el relato y la narración.
- El uso de los condicionales y las oraciones temporales.
- The Gift of the Magi, de O. Henry.
- Fragmento de Twopence to Cross the Mersey, de Helen Forrester.
- Los prospectos médicos.

##### Filosofía:

- Problemas en diferentes tipos de relaciones personales: familia, amor, amistad.
- La felicidad, las relaciones personales y el dinero.
- Los niños sin hogar.

## UNIT 6 – Money Matters

### a) Objetivos

Aprender vocabulario y expresiones relacionados con la economía y el dinero.

Leer de forma comprensiva y autónoma diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa.

Utilizar de forma correcta la pasiva y los verbos causativos.

Comprender la información clave de un podcast y un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

De forma oral, hablar sobre preferencias y tomar una decisión sobre un asunto.

Redactar un artículo de información sobre una empresa utilizando conectores consecutivos.

Pronunciar correctamente las letras w e y.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la economía y el dinero.

Aplicación del vocabulario sobre la economía y el dinero.

Proverbios chinos de interés sobre el dinero.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de hablar sobre preferencias.

Hablar sobre preferencias utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

#### Listening

Understanding Genre: información introductoria sobre el podcast.

Escucha de un podcast sobre economía para adolescentes.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Reading

Understanding Genre: información introductoria sobre los comentarios en los medios sociales.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: reflexión sobre los gremios que podrían verse perjudicados por la economía colaborativa.

Techno Task: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en los comentarios y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Gerunds and Infinitives: estudio del uso del gerundio y el infinitivo, y de qué verbos van seguidos de uno y otro, y práctica de su uso a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

IC Cycle Sharing: vídeo sobre bicicletas urbanas.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de las letras w e y.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de las letras w e y.

## Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

## Vocabulary

Verbs and Prepositions: aprendizaje de expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero, y práctica a través de actividades.

## Listening

Especulación sobre imágenes en las que se ve una forma distinta de atraer a los clientes.

Escucha de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.

## Speaking

Escucha de una conversación entre dos adolescentes que intentan tomar una decisión para utilizar unos vales de regalo.

Indicación de qué expresiones útiles se utilizan en la conversación para tomar una decisión.

Toma de una decisión respecto a los vales de regalo utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

## Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre un artículo de información.

Working with a Model: lectura de un artículo de información sobre la empresa Ben & Jerry's y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Connectors of Purpose: información sobre los conectores consecutivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varias fichas de empresas famosas.

Task: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa utilizando los conectores consecutivos.

## Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

## Life Skills Extra

Buying Clothes: vídeo ilustrativo sobre la compra de ropa.

Lectura de una política de descuentos y descambios, y realización de actividades relacionadas con ella.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 76-77 y 82: uso de vocabulario relacionado con la economía y el dinero; expresiones habituales relacionadas con la economía y el dinero; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 86-87: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 77 y 82: escucha de un podcast sobre economía para adolescentes y de un programa de radio sobre una nueva forma de comprar.
- Speaking, SB, págs. 77 y 83: utilizando las expresiones aprendidas, hablar de preferencias y tomar una decisión.
- Reading, SB, págs. 78-79: comprensión escrita de diferentes comentarios sobre experiencias acerca de la economía colaborativa y uso del gerundio y el infinitivo, verbos seguidos de uno y otro; Culture Magazine, SB, pág. 123: sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.
- Pronunciation, SB, pág. 79; Pronunciation Practice, SB, pág. 136: pronunciación correcta de correcta de las letras w e y.
- Grammar, SB, págs. 80-81; Grammar Lab, pág. 132: uso correcto de la pasiva y los verbos causativos.
- Writing, SB, págs. 84-85: redacción de un artículo de información sobre una empresa famosa y aprendizaje de los conectores consecutivos.
- Life Skills Extra, SB, pág. 88: distintas situaciones que pueden darse en una tienda de ropa.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 76, 79, 80, 81, 87, 88: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 78: selección de una ciudad y búsqueda del alojamiento Airbnb más extraño en ella.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 77, 78, 83, 87: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 78: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 77; ej. 3, SB, pág. 83: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
- Life Skills Extra, SB, pág. 88: aprender a ir de compras.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 76-77; Speaking, SB, pág. 77; Listening, SB, pág. 77: reflexión sobre cómo manejar el dinero.
- Reading, SB, págs. 78-79: reflexión sobre la economía colaborativa.
- Listening, SB, pág. 82: formas alternativas de vender un producto.
- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 87: cambio del currículum en el Reino Unido por iniciativa de los alumnos/as.

Conciencia y expresiones culturales:

- Grammar, SB, pág. 80: información sobre el invento del billete de banco en Suecia y su paulatina desaparición en la actualidad; hechos relacionados con el dinero; hechos relacionados con el euro; hechos relacionados con personas que amasaron de repente una gran fortuna.
- Writing, SB, págs. 84-85: información de interés sobre diferentes grandes empresas.
- Culture Magazine, pág. 123: lectura de una sinopsis de una guía de ríos de Londres.

d) Temas interdisciplinarios

Historia del Mundo Contemporáneo:

- Historia del dinero.
- Hechos relacionados con el dinero.
- Historia de grandes empresas.

Economía:

- El manejo adecuado del dinero.
- La economía colaborativa y su impacto en la sociedad.
- La desaparición del dinero en efectivo.
- Información sobre el euro.
- Compras y política de devolución.
- Nuevas formas de vender un producto.
- Los artículos de segunda mano.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Los medios sociales y los comentarios de los usuarios.

Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de preferencias y tomar decisiones.
- Expresiones habituales relacionadas con el dinero.
- El gerundio y el infinitivo.
- Los conectores consecutivos.
- Información sobre diferentes tipos de texto: el podcast, los comentarios en los medios sociales y el artículo de información.
- El uso de la pasiva y los verbos causativos.
- Sinopsis de un libro sobre los ríos de Londres.

Filosofía:

- La importancia relativa del dinero.
- El movimiento estudiantil y el cambio de currículum.

## **UNIT 7 – Go for Gold**

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el deporte y collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los All Blacks.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de una entrevista a esprinteros jamaicanos y un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.

De forma oral, alegar razones y comparar imágenes.

Redactar una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

Pronunciar correctamente los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el deporte.

Aplicación del vocabulario sobre el deporte.

### Listening

Escucha de una entrevista a esprinteres jamaicanos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de alegar razones.

Alegar razones utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

### Reading

Understanding Genre: información introductoria para reflexionar sobre distintos tipos de revistas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre los All Blacks y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Información de interés sobre el nacimiento del rugby.

Critical Thinking: reflexión sobre la forma de actuar y el espíritu y la cultura de los All Blacks.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Compound Nouns: estudio de las palabras compuestas y práctica de su uso a través de actividades.

IC Meeting Challenges: vídeo sobre actividades y equipos.

### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.

### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Vocabulary

Collocations: aprendizaje de collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo, y práctica a través de actividades.

### Listening

Reflexión sobre el sentido de dos citas sobre el deporte.

Escucha de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Critical Thinking: reflexión sobre las mencionadas citas sobre el deporte para ver cuál de ellas refleja el espíritu de la medalla Pierre de Coubertin.  
Techno Task: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.

### Speaking

Observación de dos imágenes e indicación de qué esperan sus protagonistas.  
Escucha de dos alumnos que comparan dos imágenes y prestar atención a las expresiones que utilizan.  
Comparación y contraste de dos imágenes utilizando las expresiones aprendidas.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Reflexión y alegación de razones sobre las preguntas formuladas.  
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.  
Información de interés sobre los deportes con más seguidores en el mundo.

### Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre una biografía.  
Working with a Model: lectura de una biografía sobre Pelé y realización de varias actividades relacionadas con ella.  
Adjectives: información sobre los adjetivos y realización de varias actividades relacionadas con ellos.  
Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.  
Prepare for the Task: lectura de varias fichas de personas destacadas en sus especialidades.  
Task: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito utilizando adjetivos.

### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.  
Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.  
Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.  
Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Life Skills Extra

Yoga Classes: vídeo ilustrativo sobre una clase de yoga.  
Lectura de la normativa para ser miembro de un gimnasio y realización de actividades relacionadas con ella.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 90 y 96: uso de vocabulario relacionado con el deporte; collocations adjetivo-sustantivo y adverbio-adjetivo; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 100-101: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 91 y 96: escucha de una entrevista a esprinteros jamaicanos y de un reportaje especial sobre una medalla olímpica poco conocida.
- Speaking, SB, págs. 91 y 97: utilizando las expresiones aprendidas, alegar razones y comparar imágenes.
- Reading, SB, págs. 92-93: comprensión escrita de un artículo sobre los All Blacks y uso de las palabras compuestas; Culture Magazine, SB, pág. 124: artículo sobre el oso blanco de Kermodé.
- Pronunciation, SB, pág. 93; Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación correcta de correcta de los sonidos /d/, /ɪd/ y /t/.
- Grammar, SB, págs. 94-95; Grammar Lab, pág. 133: uso correcto del estilo indirecto.

- Writing, SB, págs. 98-99: redacción de una biografía sobre una persona que haya logrado el éxito y aprendizaje de adjetivos.
- Life Skills Extra, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 90, 93, 94, 95, 101, 102: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 96: investigación sobre Tana Umaga y su medalla Pierre de Coubertin.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 7.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 91, 92, 97, 101: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 96: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 91; ej. 2, SB, pág. 97: aprendizaje y práctica de fórmulas para alegar razones y comparar imágenes.
- Vocabulary, SB, pág. 90; Reading, SB, págs. 92-93; Listening, SB, pág. 96: reflexión sobre la deportividad a la hora de practicar deporte.
- Life Skills Extra, SB, pág. 102: normativa para ser miembro de un gimnasio.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 91: capacidad de debatir alegando razones.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 90: información de interés sobre distintos acontecimientos deportivos.
- Listening, SB, pág. 91: información sobre la cultura de la velocidad en Jamaica.
- Reading, SB, págs. 92-93: los All Blacks y lo que representan en la cultura neozelandesa.
- Listening, SB, pág. 96: información de interés sobre la medalla Pierre de Coubertin y Tama Umaga.
- Speaking, SB, pág. 97: información de interés sobre los deportes más populares en el mundo.
- Writing, SB, págs. 98-99: biografía de Pelé e información sobre varias personas sobresalientes en su campo de trabajo.
- Vocabulary Review and Extension: la importancia de la tecnología en el deporte.
- Culture Magazine, pág. 124: lectura de un artículo sobre el oso blanco de Kermode.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Educación Física:

- La importancia de la deportividad en el deporte.
- La cultura de la velocidad jamaicana.
- La cultura del rugby neozelandesa.
- La medalla olímpica Pierre de Coubertin.
- La tecnología en el deporte.
- La normativa para formar parte de un club deportivo.

##### Historia del Mundo Contemporáneo:

- Acontecimientos deportivos destacados.

- El nacimiento del rugby.
- Biografía de Pelé.
- Hechos destacados en la vida de Geoffrey Canada, Aung San Suu Kyi, Annie Thorisdottir y Hugh Jackman.

#### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para alegar razones y comparar imágenes.
- Palabras compuestas.
- Los adjetivos.
- Información sobre diferentes tipos de texto: los diferentes tipos de revistas y la biografía.
- El uso del estilo indirecto.

#### Filosofía:

- La deportividad en cualquier ámbito de la vida.

#### Biología y Geología:

- Una especie en peligro de extinción: el oso blanco de Kermode.

### **UNIT 8 – Food for Thought**

#### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la comida y phrasal verbs formados por tres palabras.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre alimentos considerados perjudiciales para la salud.

Utilizar de forma correcta distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.

Comprender la información clave de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

De forma oral, elaborar un plan y tomar decisiones.

Redactar una carta de queja utilizando pronombres.

Pronunciar correctamente los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la comida.

Aplicación del vocabulario sobre la comida.

##### Listening

Escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente.

##### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de elaborar un plan.

Elaborar un plan utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Techno Task: mediante el plan elaborado, crear una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

##### Reading

Understanding Genre: información introductoria para reflexionar sobre la diferencia entre los artículos de revista y los artículos de periódico.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: reflexión sobre los alimentos que tomamos.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el artículo y realización de varias actividades relacionadas con el texto.

Focus! Idiomatic Expressions: estudio de modismos relacionados con la comida y práctica de su uso a través de actividades.

IC Hi-tech Farming: vídeo sobre una granja tecnológica.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación los sonidos /ʊ/ y /u:/.

#### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.

Referencia al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar Review: repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

Three-word Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs formados por tres palabras y práctica a través de actividades.

Referencia a la Phrasal Verbs List: lista de phrasal verbs que aparecen en a lo largo del libro.

#### Listening

Identificación de hablantes a través de algunas de sus palabras.

Escucha de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

#### Speaking

Observación de diferentes ideas para atraer clientes a una cafetería, lectura de oraciones con expresiones útiles para tomar una decisión y relación de dichas oraciones con las ideas mencionadas.

Reflexión sobre en qué parte de una conversación para tomar una decisión se ubican las expresiones señaladas.

Toma de decisiones con respecto a las ideas para la cafetería mencionadas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

Información de interés sobre las dietas vegetarianas y veganas.

#### Writing

Understanding Genre: información introductoria sobre una carta o un correo electrónico formal y, en especial, una carta o correo electrónico de queja.

Working with a Model: lectura de una carta de queja y realización de varias actividades relacionadas con ella.

Referencing: información sobre los pronombres como medio para evitar la reiteración y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Prepare for the Task: lectura de varios comentarios con quejas en un foro de consumidores.

Task: redacción de una carta de queja utilizando pronombres.

### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Life Skills Extra

Ordering a Meal: vídeo ilustrativo sobre cómo encargar comida.

Observación de una página web de un supermercado y realización de actividades relacionadas con ella.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, pág. 104 y 110: uso de vocabulario relacionado con la comida; phrasal verbs formados por tres palabras; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 114-115: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 105 y 110: escucha de una conversación entre un chocolatero y un cliente, y de diferentes monólogos y diálogos sobre comida.

- Speaking, SB, págs. 105 y 111: utilizando las expresiones aprendidas, elaboración de un plan y toma de decisiones.

- Reading, SB, págs. 106-107: comprensión escrita de un artículo sobre alimentos que han sido considerados perjudiciales para la salud y modismos relacionados con la comida; Culture Magazine, SB, pág. 125: folleto sobre el castillo de Edimburgo.

- Pronunciation, SB, pág. 107; Pronunciation Practice, SB, pág. 137: pronunciación correcta de correcta de los sonidos /ʊ/ y /u:/.

- Grammar, SB, págs. 108-109; Grammar Lab, pág. 134: uso correcto de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should; repaso de la gramática vista a lo largo del libro.

- Writing, SB, págs. 112-113: redacción de una carta de queja y aprendizaje de los pronombres como medio para evitar la reiteración.

- Life Skills Extra, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 104, 107, 108, 109, 115, 116: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 105: elaboración de un plan y creación de una página web con imágenes, recetas y recomendaciones.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 8.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 106, 110, 111, 115: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 106: fomento del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Useful Language, SB, pág. 105; ej. 2, 3, SB, pág. 111: aprendizaje y práctica de fórmulas para elaborar un plan y tomar una decisión.
- Grammar, SB, pág. 109; Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 115: conciencia sobre el desperdicio de comida.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 105; pág. 111: capacidad de elaborar un plan y tomar decisiones sobre él.
- Reading, SB, págs. 106-107: reflexión sobre los alimentos que tomamos y por qué debemos tomarlos en mayor o menor medida.
- Writing, SB, págs. 112-113: capacidad de redactar una carta de queja para reclamar un derecho insatisfecho.
- Life Skills Extra, SB, pág. 116: encargar comida por internet.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 104: información de interés sobre el chocolate, la sal, la miel y la patata.
- Listening, SB, pág. 105: información sobre la situación actual de la producción mundial de chocolate.
- Vocabulary Review and Extension: conocimiento del funcionamiento de las bacterias en relación con el azúcar y la grasa.
- Culture Magazine, pág. 125: folleto turístico sobre el castillo de Edimburgo.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia del Mundo Contemporáneo:

- El antiguo Egipto y la miel.
- La llegada a Europa de la patata.
- El uso histórico de la sal.

##### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Diseño de una página web.
- La compra de comida por internet.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para elaborar un plan y tomar decisiones.
- Modismos relacionados con la comida.
- Los pronombres.
- Información sobre diferentes tipos de texto: diferencias entre el artículo de revista y el artículo de periódico, la carta o el correo electrónico formal y, en especial, la carta o el correo electrónico de queja, y el folleto turístico.
- El uso de distintas estructuras: used to, would, be used to, get used to, so, such, either ... or, neither ... nor, had better (not), should.
- El castillo de Edimburgo.

##### Filosofía:

- La información que se transmite sobre la alimentación.
- Las granjas ecológicas.
- El desperdicio de comida.
- Electrodomésticos inteligentes.

##### Biología y Geología:

- La producción de chocolate en el mundo.

Cultura Científica:

- Las bacterias y el azúcar y la grasa.

### 3.2.2. SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN 2º BACHILLERATO

#### 2º Bachillerato TEMPORALIZACIÓN DE LAS UNIDADES

UNIDAD	Nº Sesiones Aprox.	Notas y observaciones
Getting started and 1 Going Places	18	1ª EVALUACIÓN 12 semanas x 4 h semana 48 sesiones
<b>6 Living Green*</b>	15	
2 A Healthy Future	15	
3 That's entertainment!	18	2ª EVALUACIÓN 12 x 4h semana 48 sesiones
4 World of Work	15	
5 Law and Order	15	
Revision of all units and exam practice	18	3ª EVALUACIÓN 9 semanas x 4h semana 36 sesiones
<b>TOTAL</b>	132 aprox	

Al igual que en el curso anterior, la **unidad 6\*** se pasa a la primera evaluación ya que consideramos que por el contenidos gramaticales que contiene es más conveniente impartirlos en la 1ª evaluación.

#### NOTA IMPORTANTE:

Esta temporalización es la que consideramos oportuna por número de sesiones pero queremos hacer constar, que según los resultados de la evaluación inicial realizada a ambos grupos de 2º de Bachillerato del presente curso 2019/20 y al igual que ocurrió el curso anterior, se observan grandes diferencias de nivel respecto a los grupos A y B, presentando el grupo B un nivel mucho más bajo y con un gran número de alumnos repitiendo curso con la materia de inglés y que además tienen pendiente el inglés de 1º de Bachillerato siendo muchos de ellos disruptivos y con un interés nulo en la materia lo que sigue dificultando enormemente nuestra labor docente.

A lo largo del año durante las reuniones de departamento se hará el correspondiente seguimiento del ajuste de la programación y se irán comentando los posibles reajustes.

#### GETTING STARTED UNIT

##### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un blog sobre la candidatura a la presidencia escolar en EE. UU.

Repasar el vocabulario aprendido en el nivel anterior.

Repasar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Comprender la información global y específica de una conversación.

Practicar una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

## b) Contenidos didácticos

### Reading

Introducción al tema que trata un blog a través de la lectura del primer párrafo de este.  
Comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.  
Realización de un ejercicio para demostrar la comprensión del texto.  
Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas.  
Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el blog.

### Vocabulary

Repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.

### Grammar

Repaso de los tiempos verbales aprendidos en el nivel anterior mediante diversas actividades: tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.  
Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

### Listening

Realización de un ejercicio para introducir el tema del listening.  
Comprensión oral de una conversación.  
Realización de distintos ejercicios para demostrar la comprensión del listening.

### Speaking

Realización de un ejercicio para demostrar que entienden las expresiones aprendidas.  
Interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

## c) Competencias clave

### Comunicación lingüística:

- Reading, SB, pág. 4: comprensión escrita del contenido de un blog sobre la candidatura de una estudiante a la presidencia escolar en una clase de EE. UU.
- Vocabulary, SB, pág. 5: repaso del vocabulario aprendido en el nivel anterior a través de diversas actividades.
- Grammar, SB, págs. 6-7; Grammar Lab, págs. 100-101: repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Listening, SB, pág. 8: comprensión oral de una conversación.
- Speaking, SB, pág. 8: interacción oral con el compañero/a para hablar de las vacaciones de verano utilizando las expresiones aprendidas.

### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, SB, págs. 4, 5, 6, 7: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad introductoria.

### Aprender a aprender:

- Critical Thinking, SB, pág. 4: fomento del pensamiento crítico.

Competencias sociales y cívicas:

- Listening, SB, pág. 8: uso correcto de expresiones informales en una conversación.
- Speaking, SB, pág. 8: uso correcto de las expresiones aprendidas y respeto hacia el compañero/a.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 4: capacidad para expresar su punto de vista.
- Speaking, SB, pág. 8: capacidad para mantener una conversación sobre las vacaciones de verano con el compañero/a.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, pág. 4: adquisición de conocimientos sobre la presidencia escolar en las escuelas de EE. UU.

d) Temas interdisciplinarios

Lengua y Literatura:

- Repaso de los tiempos verbales presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Fórmulas lingüísticas frecuentes en las conversaciones informales.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Blogs.

## **UNIT 1 – Going Places**

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con los viajes.

Leer de forma comprensiva y autónoma un reportaje sobre varios blogs de viajeros.

Utilizar de forma correcta el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de una conferencia sobre una forma inusual de viajar y una entrevista sobre el Concorde.

De forma oral, comentar cómo serían sus vacaciones de ensueño y mantener conversaciones para tomar decisiones.

Redactar la descripción de un lugar, empleando los diferentes tipos de adjetivos y adverbios correctamente.

Pronunciar correctamente los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre los viajes.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con los viajes a través de diversos ejercicios.

Información de interés sobre Tailandia.

Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking.

Repuesta a una pregunta y realización de un ejercicio para demostrar la comprensión de la conferencia.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para comunicarse.

Expresión oral a través de la descripción de su viaje de ensueño al compañero/a utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

### Reading

Analysing Genre: identificación de las características de un reportaje especial y diferenciación de este con los artículos de noticias.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Comprensión escrita de un reportaje sobre los blogs de varios viajeros y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas relacionadas con el reportaje.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el reportaje y realización de varios ejercicios para practicar el vocabulario aprendido.

FOCUS! Compound Adjectives: aprendizaje de la formación de adjetivos compuestos y práctica de su uso a través de una actividad.

IC Gap Year Travel: vídeo sobre un año sabático.

### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Aprendizaje y uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Techno Task: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Vocabulary

FOCUS! Prepositional Phrases: explicación de lo que son los sintagmas preposicionales y práctica de su uso a través de varias actividades.

### Listening

Lectura de una ficha sobre el Concorde y observación de una fotografía de este para responder una pregunta.

Comprensión oral de una entrevista en dos partes sobre el Concorde y realización de un ejercicio para adivinar datos sobre este.

Información de interés sobre la relación del artista Phil Collins con el Concorde.

### Speaking

Lectura de la descripción breve de distintos tipos de viaje, toma de notas y expresión oral de sus preferencias con respecto a estos.

Comprensión oral de una conversación sobre varias opciones de viaje y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas para hablar sobre viajes.

Conversación con el compañero/a para decidir una opción de viaje utilizando las expresiones aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los textos descriptivos.

Working with a Model: lectura de un texto descriptivo sobre la isla de Santorini y realización de varias actividades para demostrar que conocen las características de este tipo de textos.

Adjectives and Adverbs: información sobre los adjetivos y distintos tipos de adverbios, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de varios fragmentos de páginas web relacionadas con los viajes y respuesta a una pregunta para demostrar su comprensión.

Task: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

#### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades para repasar el vocabulario aprendido en la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

IC Making Recommendations: vídeo ilustrativo sobre cómo hacer recomendaciones.

Realización de varias actividades relacionadas con dos páginas web que promocionan paseos en barca/góndola por varias ciudades.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 10 y 16: uso de vocabulario relacionado con los viajes; uso de sintagmas preposicionales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 20-21: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 11 y 16: comprensión oral de una conferencia sobre el travel hacking y de una entrevista sobre el Concorde.

- Speaking, SB, págs. 11 y 17: con el compañero/a y utilizando las expresiones aprendidas, descripción de su viaje de ensueño y conversación para decidir una opción de viaje.

- Reading, SB, págs. 12-13: comprensión escrita de un reportaje especial y uso de adjetivos compuestos; Culture Magazine, SB, pág. 94: comprensión escrita de un texto sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

- Pronunciation, SB, pág. 13; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /dʒ/, /j/ y /g/.

- Grammar, SB, págs. 14-15; Grammar Lab, pág. 102: uso correcto del Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Writing, SB, págs. 18-19: redacción de un texto descriptivo sobre un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar y aprendizaje del uso de los adjetivos y distintos tipos de adverbios.

- Life Skills Extra, SB, pág. 22: recomendaciones.

##### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 10, 12, 13, 14, 15, 21, 22: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 15: creación de un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 12, 17, 21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 12: desarrollo del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, pág. 17, ej. 5 respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
- Listening, SB, págs. 11, 16: respeto por las conversaciones o entrevistas ajenas y las opiniones de las personas que participan en estas.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 12: capacidad para analizar elementos relacionados con la lectura y desarrollo del pensamiento crítico.
- Speaking, SB, págs. 11, 17: capacidad para iniciar una conversación, analizar las ventajas y desventajas de distintos tipos de viaje y tomar decisiones.
- Techno Task, SB, pág. 15: capacidad para crear un folleto en línea sobre los lugares más emblemáticos de uno de los destinos turísticos que se dan a elegir.
- Writing, págs. 18-19: capacidad para hacer una descripción de un lugar en el que hayan estado o que les gustaría visitar.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 11, ej. 4: información de interés sobre Tailandia: lugares emblemáticos, gastronomía, etc.
- Reading, SB, pág. 13: conocimiento de aspectos relacionados con diferentes culturas a través de la lectura de varios blogs de viajeros.
- Writing, SB, pág. 18, ej. 1: información de interés sobre la isla de Santorini.
- Life Skills Extra, SB, pág. 22: conocimiento de empresas que ofrecen paseos en barca/góndola por varias ciudades a través de dos páginas web.
- Culture Magazine, pág. 94: información de interés sobre el Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.
- IC Cape Town, pág. 94: interés por conocer datos sobre la Ciudad del Cabo.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia:

- Turismo por Tailandia.
- Isla de Santorini.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas hablar de viajes.
- Adjetivos compuestos.
- Diferentes tiempos verbales: el Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous.

- Fórmulas lingüísticas para hablar de distintas opciones y para elegir entre ellas.
- Distintos tipos de adjetivos y adverbios.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.
- Blogs.

Historia del Arte:

- Museo del Distrito Seis en Ciudad del Cabo.

Cultura Audiovisual:

- Grabación en vídeo y proyección de conversaciones.

Historia de la Filosofía:

- Formas inusuales de viajar.
- Expresión de distintos tipos de vida mediante blogs.

## **UNIT 2 – A Healthy Future**

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con la salud.

Leer de forma comprensiva y autónoma una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora.

Utilizar de forma correcta las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

Comprender la información clave de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud, y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

De forma oral, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

Escribir un ensayo de opinión utilizando conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

Pronunciar correctamente los sonidos /n/ y /ŋ/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre la salud.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con la salud a través de diversos ejercicios.

Listening

Comprensión oral de un programa de radio donde resuelven cuestiones relacionadas con la salud.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el programa de radio.

Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles a la hora de describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.

Práctica de la expresión oral de consejos relacionados con la salud con el compañero/a, utilizando las expresiones del cuadro Useful Language.

Información de interés: definición de remedio casero.

Reading

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

Analysing Genre: identificación de la intención del texto mediante la respuesta a varias preguntas.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y realización de diversas actividades para demostrar su comprensión.  
Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.  
Words from the Text: búsqueda de sinónimos en la entrevista y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.  
FOCUS! Nouns and Prepositions: aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición y práctica a través de una actividad.  
Referencia a la lista de sustantivos + preposición: ampliación de vocabulario.  
IC The Decline in Bees: vídeo sobre la disminución del número de abejas.

#### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.  
Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

#### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.  
Uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.  
Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.  
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  
Información de interés sobre las hebras o cadenas de ADN en el cuerpo humano.  
Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.  
Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.  
Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

FOCUS! Phrasal Verbs: explicación de los distintos tipos de phrasal verbs (transitivos e intransitivos) y práctica de su uso a través de varias actividades.

#### Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.  
Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Techno Task: hacer una grabación de voz en la que describan el trabajo de sus sueños y expliquen por qué dicho trabajo es el que más les gustaría hacer.

#### Speaking

Respuesta a varias preguntas sobre una fotografía.  
Información de interés sobre el primer hombre que decidió ponerse un disfraz de payaso para ir a hospitales infantiles a animar a los niños ingresados.  
Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar preguntas con respuestas.  
Aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud a través la observación y descripción de dos fotografías.  
Conversación con el compañero/a para describir y hablar sobre dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Analysing Genre: información introductoria sobre los ensayos de opinión y especulación de las estrategias que se usan para escribir este tipo de ensayos.

Working with a Model: lectura de un ensayo de opinión sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y realización de varias actividades para demostrar que entienden cómo se estructura este tipo de ensayos.

Connectors of Cause, Result and Purpose: información sobre los conectores de causa, consecutivos y de finalidad, y realización de varias actividades relacionadas con ellos.

Referencia a Exam Advantage: Writing Guide: ampliación de las técnicas de escritura aprendidas.

Prepare for the Task: lectura de los mensajes de dos pósters relacionados con la alimentación.

Task: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo.

### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Life Skills Extra

IC Buying a Train Ticket: vídeo ilustrativo de la compra de un billete de tren.

Realización de varias actividades relacionadas con una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25 y 30: uso de vocabulario relacionado con la salud; phrasal verbs; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 34-35: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 25 y 30: comprensión oral de un programa de radio sobre temas relacionados con la salud y de lo que dicen cinco personas sobre sus trabajos.

- Speaking, SB, págs. 25 y 31: utilizando las expresiones aprendidas, dar consejos relacionados con la salud y describir fotografías con el compañero/a.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Reading, SB, págs. 26-27: comprensión escrita de una entrevista sobre descubrimientos médicos a una doctora y aprendizaje de sustantivos seguidos de preposición; Culture Magazine, SB, pág. 95: texto sobre la lectura de poesía en el transporte público de Nueva York.

- Pronunciation, SB, pág. 27; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /n/ y /ŋ/.

- Grammar, SB, págs. 28-29; Grammar Lab, pág. 103: uso correcto de las oraciones condicionales, las temporales y las desiderativas.

- Writing, SB, págs. 32-33: redacción de un ensayo de opinión sobre el vegetarianismo y aprendizaje del uso de los conectores de causa, consecutivos y de finalidad.

- Life Skills Extra, SB, pág. 36: comprensión escrita de una página web que ofrece información sobre distintos tipos de billetes y a través de la cual se pueden comprar.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 24-25: aprendizaje de vocabulario relacionado con la salud.

- Listening, SB, pág. 25: entendimiento y reflexión sobre lo que se dice en un programa de radio relacionado con la salud.

- Speaking, SB, pág. 25: capacidad para dar consejos relacionados con la salud de las personas.

- Reading, SB, pág. 27: reflexión sobre los descubrimientos médicos que se mencionan en el texto y el avance que suponen para la sociedad actual.

- Writing, SB, pág. 33: capacidad para valorar si el vegetarianismo es el estilo de vida que todas las personas deberían seguir o no y por qué.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 24, 27, 28, 29, 30, 31, 35, 36: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.

- Techno Task, SB, pág. 30: grabación hablada para describir el trabajo de sus sueños y explicar por qué ese es el trabajo que más les gustaría hacer.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

#### Aprender a aprender:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico.

- Exam Advantage, SB, págs. 26, 30, 31, 35: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 25, 31: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.

- Listening, SB, págs. 25, 30: interés por obtener información de conversaciones relacionadas con la salud en un programa de radio y respeto por los puntos de vista de diferentes personas que hablan sobre sus trabajos.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Critical Thinking, SB, pág. 26: desarrollo del pensamiento crítico mediante la observación de varias palabras que aparecen en el texto para adivinar de qué trata.

- Analysing Genre: capacidad para averiguar la intención comunicativa de los ensayos de opinión.

- Speaking, SB, págs. 25, 31; Grammar in Speaking, SB, pág. 29: capacidad para trabajar en equipo.

- Reading, SB, pág. 27: capacidad para reflexionar sobre el propósito y el contenido de un texto.

- Techno Task, SB, pág. 30: capacidad para hacer uso de dispositivos electrónicos correctamente y de desarrollar una declaración en la que expliquen cómo sería el trabajo de sus sueños.

- Writing, SB, pág. 33, Prepare for the Task y Task: capacidad de analizar los pros y los contras del vegetarianismo, y de redactar un ensayo de opinión dando su punto de vista sobre ello.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Writing, SB, pág. 32: conocimiento sobre el impuesto del azúcar en el Reino Unido y capacidad para valorarlo.

- Culture Magazine, pág. 95: reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas escritas como la poesía en transportes públicos.

- IC New York: interés por conocer datos sobre Nueva York.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia:

- Inicio de los actos caricativos de personas que se disfrazan con trajes de payaso para animar a los niños que están ingresados en un hospital.

##### Lengua y Literatura:

- Aprendizaje de la definición de remedio casero.
- Fórmulas lingüísticas para describir situaciones relacionadas con problemas de salud o dar consejos sobre ello.
- Estructura y propósitos de los ensayos de opinión.
- Uso de sustantivos seguidos de preposiciones.
- Uso de phrasal verbs.
- Uso de conectores de causa, consecutivos y de finalidad.
- Uso de oraciones condicionales, temporales y desiderativas.

#### Biología:

- Vocabulario relacionado con la salud.
- Avances de la medicina moderna: tratamiento de las alergias y la parálisis.
- Secuenciación genómica.
- Nutrientes y vitaminas fundamentales para la salud.

#### Historia de la filosofía:

- Reflexión sobre el propósito de los ensayos de opinión.
- Reflexión sobre los descubrimientos médicos y lo que estos suponen para la sociedad.
- Reflexión sobre las consecuencias de la alimentación omnívora del ser humano en los animales: el vegetarianismo como forma de vida alternativa.
- Reflexión sobre la imposición de impuestos en los alimentos con azúcar.
- Reflexión sobre la importancia del fomento de la lectura de expresiones artísticas en transportes públicos.

#### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Uso de Internet para adquirir información y comprar billetes de transporte.

#### Fundamentos del Arte:

- Aumento de la creatividad como consecuencia de la narcolepsia.
- Poesía como expresión artística.

### **UNIT 3 – That’s Entertainment!**

#### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el cine y el uso correcto del gerundio y el infinitivo.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.

Utilizar de forma correcta la causativa y la voz pasiva.

Comprender la información clave de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

De forma oral, hablar de planes para el fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una crítica cinematográfica prestando especial atención a la longitud de las frases.

Pronunciar correctamente los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el cine.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el cine a través de diversos ejercicios.

Infografía con información de interés sobre factores y cifras relacionadas con el mundo del cine.

### Listening

Analysing Genre: información sobre la etimología, el significado y el uso de la locución latina vox popularis.

Comprensión oral de un reportaje de radio sobre el cine.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en el reportaje de radio.

### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para organizar planes de fin de semana.

Práctica de la expresión oral de sugerencias sobre planes para el fin de semana y respuestas a estas con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

### Reading

Analysing Genre: comparación de los blogs con las páginas web estáticas y análisis de las diferencias entre ambos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un blog sobre el papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en el blog y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Collocations: aprendizaje de collocations de verbos con sustantivos, y práctica a través de actividades.

Información de interés sobre la primera y única mujer que ha ganado el Óscar a la mejor dirección de una película.

IC Women in Motorsport: vídeo sobre las mujeres que practican el automovilismo.

### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de la causativa y la voz pasiva.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Información de interés sobre la actriz china mejor pagada.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Vocabulary

FOCUS! Gerunds and Infinitives: información sobre el uso del gerundio y del infinitivo, y práctica a través de actividades.

Referencia al Grammar Appendix: ampliación de la gramática aprendida.

### Listening

Comprensión oral de una conferencia sobre el uso de los efectos especiales en las películas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión y análisis de las técnicas usadas mediante la observación de fotogramas de dos películas diferentes.

### Speaking

Comprensión escrita de las preguntas de una entrevista para responderlas.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de relacionar frases.

Techno Task: información sobre distintas técnicas para hacer efectos especiales en películas y búsqueda en Internet de una película para analizar cuáles de esas técnicas se han empleado en ella.

Comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a las preguntas de una entrevista y análisis de la mejor respuesta.

Práctica de una entrevista con el compañero/a utilizando las preguntas que se dan y dos que inventen ellos, y las expresiones o fórmulas aprendidas.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

### Writing

Analying Genre: información introductoria sobre el objetivo de las críticas cinematográficas y análisis de los aspectos de las películas que recogen dichas críticas.

Working with a Model: lectura de una crítica cinematográfica y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Run-on Sentences: información y reflexión sobre la longitud de las frases en textos y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias críticas cinematográficas y reflexión sobre las características de estas.

Task: redacción de una crítica cinematográfica.

### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Life Skills Extra

IC Checking into a Hotel: vídeo ilustrativo sobre un registro en un hotel y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de una página web para buscar alojamiento y realización de varias actividades para demostrar que comprenden el contenido de dicha web.

Comprensión oral de una conversación entre el recepcionista y la huésped de un hotel para completar una ficha.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39 y 44: uso correcto de vocabulario relacionado con el cine; uso correcto del gerundio y el infinitivo; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 39 y 44: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de un reportaje de radio sobre el cine y de una conferencia sobre los efectos especiales en las películas.

- Speaking, SB, págs. 39 y 45: capacidad para hablar de planes de fin de semana y practicar una entrevista con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 40-41: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un blog que habla del papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos y uso correcto de collocations de verbos con sustantivos; Culture Magazine, SB, pág. 96: interés por la información que se da en el texto sobre la fiebre del oro australiana.
- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a varias preguntas sobre el tema del blog que han leído.
- Pronunciation, SB, pág. 41; Pronunciation Practice, SB, pág. 108: pronunciación correcta de los sonidos /eə/ e /ɪə/.
- Grammar, SB, págs. 42-43; Grammar Lab, pág. 104: uso correcto de la causativa y la voz pasiva.
- Writing, SB, págs. 46-47: capacidad para redactar correctamente una crítica cinematográfica con frases de una longitud adecuada.
- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar de forma autónoma alojamiento por Internet.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 37-39: capacidad de análisis de los datos y cifras que se muestran en una infografía sobre el mundo del cine.
- Listening, SB, pág. 39: capacidad de análisis de un gráfico sobre las ventas de entradas de cine entre 1946 y 2016 en el Reino Unido.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49, 50: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 45: capacidad para utilizar Internet con el objetivo de encontrar las técnicas que se han utilizado para crear los efectos especiales de una película que elijan.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 40, 44, 45, 49: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 40: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 39, 45: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
- Listening, SB, págs. 39, 44: interés por aprender datos sobre las ventas de los cines del Reino Unido en los últimos setenta años, análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine y respeto por las opiniones del compañero/a y por el turno de palabra al practicar una entrevista con este/a.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 38-39: capacidad para analizar los datos de una infografía.
- Listening, SB, págs. 39, 44: capacidad para analizar los datos de un diagrama y las técnicas utilizadas para hacer efectos especiales a través de los fotogramas de dos películas.
- Speaking, SB, pág. 39, 45: capacidad para tomar decisiones sobre qué planes hacer el fin de semana, elaborar preguntas en entrevistas y trabajar en equipo.
- Techno Task, SB, p. 45: capacidad de análisis de técnicas para crear efectos especiales en películas.

- Reading, SB, págs. 40-41; Critical Thinking, SB, p. 40: capacidad para analizar la situación de desigualdad de la mujer en diversos campos y profesiones, y en particular, en el ámbito cinematográfico, a lo largo de la historia.
- Life Skills Extra, SB, pág. 50: capacidad para buscar alojamiento por Internet.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, pág. 38: conocimiento de vocabulario relacionado con el mundo del cine y análisis de una infografía que muestra datos y cifras relevantes sobre la industria cinematográfica: popularidad de los distintos géneros, beneficios de la industria, papel de la mujer y lenguas habladas en las películas.
- Listening, SB, págs. 39-44: capacidad de análisis de los pros y los contras de ir a ver películas al cine, y de los ingresos que recauda esta industria; reflexión sobre el antes y el después de la introducción de efectos especiales en las películas y su efecto en los espectadores.
- Reading, SB, págs. 40-41: reflexión sobre el papel de la mujer a lo largo de los años en las películas: la desigualdad de género en el cine.
- Grammar, SB, págs. 42-43: reflexión sobre los avances de la tecnología y su huella en la industria cinematográfica: tecnología 4DX; reflexión sobre la popularidad del cine chino en el mundo occidental.
- Writing, SB, pág. 46; Reading, SB, pág. 41: reflexión sobre la aparición de heroínas en el cine: la mujer guerrera e independiente.
- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 48-49: reflexión sobre el propósito de los tráileres y conocimiento de los videojuegos como expresión artística.
- Culture Magazine, pág. 96: reflexión sobre la fiebre del oro australiana.
- IC Sydney, pág. 96: interés por conocer datos sobre Sídney.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia:

- Evolución cinematográfica: lucha por la igualdad de género y avances tecnológicos.
- Fiebre del oro australiana.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hacer planes de fin de semana y practicar una entrevista.
- Collocations de verbos con sustantivos.
- Uso correcto del gerundio y el infinitivo.
- Locuciones latinas: etimología y significado de vox popularis.
- Uso correcto de la voz pasiva y la causativa.
- Longitud de las frases en textos.

##### Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre la influencia del cine en la sociedad.
- Reflexión sobre la desigualdad de género en el cine y en diferentes profesiones a lo largo de los tiempos.

##### Fundamentos de Administración y Gestión:

- Recaudación del cine en los últimos años.
- Reflexión sobre la gran recaudación de los videojuegos.

##### Imagen y Sonido:

- Efectos especiales en películas.
- Producción de tráileres.

##### Artes Escénicas:

- Actuación como profesión.

#### Cultura Audiovisual:

- Popularidad de los distintos géneros cinematográficos.
- Recaudación de la industria cinematográfica.
- Papel de la mujer en el cine a lo largo de los tiempos.
- Aparición de heroínas y mujeres fuertes e independientes en las películas.
- Número de hombres contratados en comparación con el de mujeres.
- Inglés: lengua predominante en producciones cinematográficas.
- Cine como espacio de ocio.
- Evolución tecnológica en el cine: los efectos especiales y la tecnología 4DX.
- Acercamiento a otras culturas a través del cine.
- Críticas cinematográficas como modo de expresión.
- Tráiler como medio para promocionar películas.

#### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Infografías.
- Blogs.
- Páginas web.

### **UNIT 4 – World of Work**

#### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado.

Utilizar de forma correcta las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

De forma oral, hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional y practicar una entrevista con el compañero/a.

Redactar una carta formal prestando especial atención al uso del lenguaje formal y del informal.

Pronunciar correctamente los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el el trabajo y las profesiones.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el trabajo y ls profesiones a través de diversos ejercicios.

Techno Task: búsqueda de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para aprender el significado de la expresión working very hard en inglés.

##### Listening

Comprensión oral de una conversación en dos partes entre dos estudiantes que hablan sobre planes para el verano.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de la conversación.

##### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre los planes de futuro relacionados con la carrera profesional con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

### Reading

Analysing Genre: diferencia entre relato y novela.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un relato sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre el conflicto del relato.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el relato y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Pronouns: aprendizaje del uso de los pronombres reflexivos, y práctica a través de actividades.

IC Body and Soul: vídeo en el que ayudan a una chica a lidiar con su estresante trabajo.

### Pronunciation

Pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de grabaciones donde se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Vocabulary

FOCUS! Common Expressions: información sobre expresiones en inglés relacionadas con el mundo laboral, y práctica a través de actividades.

### Listening

Comprensión oral de una entrevista de radio en dos partes en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

### Speaking

Comprensión escrita de varias preguntas de entrevista para relacionarlas con sus correspondientes respuestas.

Identificación de varias preguntas y respuestas de una entrevista mediante la comprensión oral, y expresión oral de las que se mencionan en la grabación.

Lectura de varios adjetivos que se utilizan para definir a un buen empleado y expresión oral de los que creen que los describen.

Comprensión escrita de dos anuncios de empleo y práctica de una entrevista de trabajo con el compañero/a.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

### Writing

Analyzing Genre: análisis de las diferencias entre situaciones en las que se debe utilizar un lenguaje formal frente a situaciones en las que no mediante la respuesta a varias preguntas.

Working with a Model: lectura de una carta formal y realización de varias actividades para demostrar que comprenden cómo se estructuran.

Formal and Informal Language: información y reflexión sobre el uso del lenguaje formal frente al uso del lenguaje informal y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de varias ofertas de empleo y análisis de las ventajas y desventajas de cada empleo.

Task: redacción de una carta para solicitar un empleo.

### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

### Life Skills Extra

IC Getting Tour Information: vídeo ilustrativo en el que se pide información sobre una excursión por Oxford y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Comprensión oral de lo que dice un guía turístico sobre un edificio de Londres y respuesta a varias preguntas para demostrar la comprensión de lo que han escuchado.

Lectura de varios consejos y análisis de los que el guía turístico del ejercicio anterior ha seguido.

Elaboración de una presentación oral.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 52-53 y 58: uso correcto de vocabulario relacionado con el trabajo y las profesiones; Common Expressions, SB, pág. 58; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 62-63: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 53 y 58: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una conversación entre dos estudiantes que hablan de planes para el verano y de una entrevista de radio en la que se menciona una nueva forma de ganar dinero.

- Speaking, SB, págs. 53 y 59: capacidad para hablar de planes de futuro relacionados con su carrera profesional, práctica de una entrevista con el compañero/a y respeto por los turnos de palabra.

- Reading, SB, págs. 54-55: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un relato o narración breve sobre el trabajo en una oficina de los años 40 en la India y sus efectos negativos sobre la vida familiar de un empleado, y uso correcto expresiones comunes en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 97: interés por comprender la información de varios anuncios sobre guías turísticas por Washington D. C.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la importancia de los conflictos entre el trabajo y la familia en el pasado y hoy en día en la vida de las personas.

- Pronunciation, SB, pág. 55; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de los sonidos /ɜ:/ y /ʊə/.

- Grammar, SB, págs. 56-57; Grammar Lab, pág. 105: uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y las oraciones de relativo especificativas.

- Writing, SB, págs. 60-61: capacidad para redactar correctamente una carta formal empleando el lenguaje formal.
- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 63, 64: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 53: capacidad para escuchar la canción A Hard Day's Night de los Beatles por medios digitales.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 54, 58, 63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 54: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 53, 59: respeto por el turno de palabra y el compañero/a, y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección.
- Listening, SB, págs. 53, 58: interés y respeto por los planes y opiniones de otras personas.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, pág. 53, 59: capacidad para tomar decisiones sobre su futuro profesional, llevar a cabo una entrevista y trabajar en equipo.
- Techno Task, SB, p. 53: capacidad para escuchar una canción con el fin de comprender el significado de la expresión working very hard en inglés.
- Reading, SB, págs. 54-55; Critical Thinking, SB, p. 54: capacidad para analizar los conflictos entre dos valores diferentes en la vida de las personas en la actualidad y en el pasado, y fomento del pensamiento crítico a través del análisis de dichos conflictos.
- Writing, SB, pág. 60, 61: capacidad para escribir una solicitud de empleo con un lenguaje formal.
- Life Skills Extra, SB, pág. 64: capacidad para preparar una presentación oral.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 54-55: reflexión sobre los conflictos entre diferentes valores en la vida de las personas en la India durante los años 40 y contraste con la sociedad actual.
- Grammar, SB, pág. 56: reflexión sobre la existencia de trabajos inusuales en otras culturas, como el de abrazar osos panda en China.
- Culture Magazine, pág. 97: interés por conocer los lugares emblemáticos de Washington D. C.
- IC Washington DC: interés por conocer datos sobre Washington D. C.

#### d) Temas interdisciplinares

##### Historia:

- Evolución de los conflictos entre diferentes valores de la vida de las personas en la India a lo largo del tiempo.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para hablar de planes para el verano y llevar a cabo una entrevista de radio.
- Expresiones comunes en la lengua inglesa.
- Uso correcto de las oraciones de relativo explicativas y especificativas.
- En lenguaje formal en contraste con el lenguaje informal.
- Elaboración de cartas o correos electrónicos formales.

Historia del Arte:

- Edificio de los Wickham en Londres.
- Lugares emblemáticos de Washington D. C.

Análisis musical:

- Escucha y comprensión de la canción A Hard Day's Night de los Beatles para el aprendizaje de la expresión working very hard en inglés.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Páginas web.

## **UNIT 5 – Law and Order**

a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con las leyes y el orden público, y frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de una revista en línea sobre leyes que han producido el efecto contrario al esperado.

Utilizar de forma correcta los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Comprender la información clave de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

De forma oral, hablar de qué norma de su colegio o país desearían cambiar o no y comparar imágenes con el compañero/a.

Redactar un ensayo argumentativo prestando especial atención a los conectores de adición, los de contraste y los que se usan para introducir ejemplos.

Pronunciar correctamente las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de una palabra.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

b) Contenidos didácticos

Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre las leyes y el orden público.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con las leyes y el orden público a través de diversos ejercicios.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de los delitos que se mencionan en los textos del ejercicio 3.

Techno Task: información de interés sobre la Dama de la Justicia.

Listening

Comprensión oral de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que se dice en la entrevista.

## Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre las normas de su colegio o país.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre las normas de su colegio o país con el compañero/a, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

## Reading

Analysing Genre: comparación de las revistas en línea con los blogs y los periódicos en línea, y análisis de los elementos comunes entre estos en el texto de lectura de la unidad.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de una revista en línea sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Información de interés sobre la vestimenta de los jueces en los diferentes juzgados del mundo.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de antónimos en la revista en línea y realización de una actividad para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Phrasal Verbs: aprendizaje de phrasal verbs y práctica a través de actividades.

IC Unusual British Laws: vídeo sobre leyes británicas peculiares.

## Pronunciation

Pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

Pronunciation Practice: práctica adicional de estos sonidos.

## Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Información de interés sobre las leyes del consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países.

Grammar in Listening: comprensión oral de varias respuestas a frases en las que se utiliza la gramática de la sección.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

## Vocabulary

FOCUS! Idioms: información sobre varias frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa y práctica a través de actividades.

## Listening

Comprensión oral de una conversación en la que varias personas hablan sobre delitos.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

## Speaking

Análisis de los aspectos en común que presentan dos fotografías.

Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas a través de un ejercicio de completar frases.

Aprendizaje de vocabulario a través de la observación de dos fotografías para relacionarlas con este.

Conversación con el compañero/a para comparar y contrastar dos fotografías utilizando las expresiones o fórmulas aprendidas y el vocabulario del ejercicio anterior.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Expresión oral de la opinión personal con el compañero/a a través de varias preguntas y respuestas.

Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.

#### Writing

Analyzing Genre: información introductoria sobre los ensayos argumentativos.

Working with a Model: lectura de un texto sobre la existencia del jurado en los tribunales para determinar un veredicto frente a la existencia de un único juez, y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características y la estructura de los textos argumentativos.

Connectors of Addition, Contrast and Example: información sobre los conectores de adición, los que indican contraste y los que introducen ejemplos, y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.

Prepare for the Task: lectura de una encuesta en una página web y análisis de los resultados de la encuesta.

Task: redacción de un ensayo argumentativo.

#### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.

Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.

Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.

Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

IC Shopping: vídeo ilustrativo en el que se hacen compras de regalos y respuesta a dos preguntas relacionadas con el vídeo.

Lectura de varios consejos para hacer compras en línea en una página web y realización de varias actividades para demostrar su comprensión y expresar su punto de vista.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67 y 72: uso correcto de vocabulario relacionado con las leyes y el orden público; uso correcto de modismos o frases hechas propias de la lengua inglesa; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 76-77: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.

- Listening, SB, págs. 67 y 72: comprensión oral y reflexión sobre el contenido de una entrevista en la que se habla de un héroe fuera de lo común y de una conversación en la que varias personas hablan de delitos.

- Speaking, SB, págs. 67 y 73: capacidad para expresar sus opiniones sobre las normas de su colegio o país y comparar imágenes con el compañero/a.

- Reading, SB, págs. 68-69: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de una revista en línea que habla sobre varias leyes que han producido el efecto contrario al esperado, y uso correcto de frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa; Culture Magazine, SB, pág. 98: interés por la información que se da en el texto sobre un libro para turistas en Delhi y varias opiniones.

- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la respuesta a dos preguntas sobre la gravedad de varios delitos.

- Pronunciation, SB, pág. 69; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: pronunciación correcta de las diferentes formas de sonido del conjunto de letras ough dentro de diferentes palabras.

- Grammar, SB, págs. 70-71; Grammar Lab, pág. 106: uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras should / had better.

- Writing, SB, págs. 74-75: capacidad para redactar correctamente un ensayo argumentativo con conectores de adición, de contraste y con los que introducen ejemplos.
- Life Skills Extra, SB, pág. 78: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer compras en línea y fomento del pensamiento crítico.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 77, 78: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia por medios digitales.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 68, 72, 73, 77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.
- Critical Thinking, SB, pág. 67: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 67, 73: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.
- Listening, SB, págs. 67, 72: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, pág. 72; Critical Thinking, SB, p. 67: capacidad para utilizar de forma correcta las frases hechas o modismos que han aprendido en la unidad y para determinar la gravedad de varios delitos.
- Speaking, SB, pág. 67, 73: capacidad para expresar su punto de vista sobre las normas de su colegio o país, de hacer conjeturas sobre lo ocurrido mediante la observación de dos fotografías y de trabajar en equipo.
- Techno Task, SB, p. 66: capacidad para encontrar datos sobre la Dama de la Justicia a través de medios digitales.
- Life Skills Extra, SB, pág. 78: capacidad para hacer compras en línea.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Vocabulary, SB, págs. 66-67: conocimiento de actos que pueden considerarse delitos o no en diferentes lugares del mundo.
- Reading, SB, págs. 68-69: reflexión y análisis de diferentes delitos que han producido el efecto contrario al esperado a lo largo de la historia.
- Grammar, SB, págs. 70-71: conocimiento de leyes sobre el consumo de bebidas alcohólicas en diferentes países y reflexión sobre la creación de castigos creativos para determinados delitos por todo el mundo.
- Writing, SB, pág. 74: reflexión sobre los pros y los contras de la existencia de un único juez en los tribunales frente a la existencia de un jurado en distintos países.
- Vocabulary Review and Extension, SB, pág. 77: reflexión sobre la existencia de autoestopistas en Jakarta, Indonesia, debido al gran volumen de tráfico que hay en la ciudad.
- Culture Magazine, pág. 98: reflexión sobre el turismo por Delhi.
- IC Delhi, pág. 99: interés por conocer datos sobre Delhi.

#### d) Temas interdisciplinarios

##### Historia:

- Efecto contrario de algunas leyes a lo largo del tiempo.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre normas establecidas y describir fotografías.
- Frases hechas o modismos propios de la lengua inglesa.
- Uso correcto de los verbos modales, los modales perfectos y las estructuras had better / would.
- Conectores de adición y contraste.
- Conectores para introducir ejemplos.
- Narración de aventuras por Delhi.

##### Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las diferencias legislativas en los diferentes países del mundo.
- Reflexión sobre la existencia de diferentes castigos para determinados delitos.
- Reflexión sobre la existencia de un jurado frente a la de un único juez para determinar un veredicto en los tribunales.
- Reflexión sobre la efectividad de la cárcel en la conducta de las personas.
- Reflexión sobre el peligro que pueden conllevar las compras por Internet si no se hacen con cuidado.

##### Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Revistas en línea.
- Páginas web.

### **UNIT 6 – Living Green**

#### a) Objetivos

Aprender vocabulario relacionado con el medio ambiente y expresiones binomiales.

Leer de forma comprensiva y autónoma el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia.

Utilizar de forma correcta el estilo indirecto.

Comprender la información clave de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.

De forma oral, hablar con el compañero/a de qué cosas deberían llevarse en la mochila en caso de evacuación por un huracán, y hacer y responder varias preguntas relacionadas con el medio ambiente.

Redactar un resumen de un informe prestando especial atención a las diferentes técnicas para parafrasear.

Identificar silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación y practicar el ritmo de diferentes frases en inglés.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### b) Contenidos didácticos

##### Vocabulary

Flipped Classroom y Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Comprensión del vocabulario clave sobre el medio ambiente.

Aplicación correcta del vocabulario relacionado con el medio ambiente a través de diversos ejercicios.

Realización de un concurso de preguntas y respuestas sobre el medio ambiente para demostrar sus conocimientos.

#### Listening

Comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey.

Realización de varios ejercicios para demostrar la comprensión de lo que dicen estas personas.

#### Speaking

Useful Language: uso de expresiones útiles para manifestar su opinión sobre qué llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán.

Práctica de la expresión oral de opiniones sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán, utilizando las expresiones o fórmulas del cuadro Useful Language.

#### Reading

Analysing Genre: explicación de lo que es un informe y análisis del tipo de informe que se presenta.

Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.

Lectura de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del texto.

Critical Thinking: fomento del pensamiento crítico mediante la lectura y comprensión de una cita.

Vocabulary Preview: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

Words from the Text: búsqueda de sinónimos en el informe y realización de varias actividades para demostrar la comprensión del vocabulario que se da.

FOCUS! Verbs and Prepositions: aprendizaje de verbos seguidos de preposición y práctica a través de actividades.

IC Danger: Rising Sea Levels: vídeo sobre la subida del nivel del mar.

#### Pronunciation

Identificación de silent letters dentro de diferentes palabras para su correcta pronunciación.

Pronunciation Practice: práctica adicional de la pronunciación de palabras que contienen silent letters.

#### Grammar

Flipped Classroom y Grammar Tutor: promoción del aprendizaje independiente, mayor aprovechamiento del tiempo en clase y explicación visual de las estructuras gramaticales.

Uso correcto del estilo indirecto.

Referencias al Grammar Lab: práctica adicional de la gramática aprendida.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar in Listening: comprensión oral de lo que dicen seis personas para pasarlo a estilo indirecto.

Grammar in Speaking: práctica oral de la gramática de la sección.

Grammar Practice: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Vocabulary

FOCUS! Binomial Expressions: explicación de lo que son las expresiones binomiales y práctica a través de actividades.

#### Listening

Comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente en tres partes.

Realización de varios ejercicios para demostrar su comprensión.

#### Speaking

Comprensión de varias preguntas para relacionarlas con sus respuestas.  
Aprendizaje de varias expresiones o fórmulas mediante la comprensión oral de las respuestas que varios estudiantes dan a una de las preguntas del ejercicio anterior.  
Análisis de las respuestas de los alumnos.  
Conversación con el compañero/a para expresar lo que piensan sobre cuestiones relacionadas con el medio ambiente utilizando el vocabulario, expresiones o fórmulas aprendidas.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Extra Speaking Practice: actividades para reforzar lo aprendido en la sección.  
Techno Task: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase.

#### Writing

Analyzing Genre: información introductoria sobre los resúmenes.  
Working with a Model: lectura de un texto sobre la geoingeniería como medio para solucionar los problemas climáticos y realización de varias actividades para demostrar que comprenden las características del uso de la paráfrasis en textos.  
Paraphrasing: explicación de qué es la paráfrasis y realización de varias actividades para demostrar su comprensión.  
Prepare for the Task: lectura de dos extractos para parafrasearlos.  
Task: redacción de un resumen de un informe.

#### Vocabulary Review and Extension

Unit Vocabulary: repaso del vocabulario estudiado en la unidad.  
Extra: Words and Expressions: ampliación del vocabulario de la unidad.  
Realización de varias actividades relacionadas con el vocabulario de la unidad.  
Putting It Together: repaso de todo el contenido visto a lo largo del libro.  
Exam Advantage: claves y estrategias para la realización de exámenes.  
Wordlist and Activities, Vocabulary Practice, Wordapp: promoción del aprendizaje independiente y mayor aprovechamiento del tiempo en clase.

#### Life Skills Extra

IC Helping Jack: vídeo ilustrativo sobre una entrevista.  
Lectura de una página web para encontrar la información que se pide.  
Análisis de varias respuestas para demostrar su conocimiento sobre lo que se debe decir o no en una entrevista.  
Comprensión oral de varias entrevistas a personas que solicitan un puesto de recepcionista de hotel y expresión de su opinión personal sobre quién creen que debería ser contratado y por qué.

#### c) Competencias clave

##### Comunicación lingüística:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: uso correcto de vocabulario relacionado con el medio ambiente; uso correcto de expresiones binomiales; Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: repaso y ampliación del vocabulario visto en la unidad.
- Listening, SB, págs. 81 y 86: comprensión oral de lo que dicen cinco personas durante el huracán Harvey y de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con el medio ambiente.
- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para expresar su opinión sobre lo que deberían llevar en una mochila en caso de evacuación por un huracán y reflexión sobre varias cuestiones medioambientales con el compañero/a. Respeto por el punto de vista del compañero/a.
- Reading, SB, págs. 82-83: comprensión escrita y reflexión sobre el contenido de un informe sobre los creadores del parque Pleistoceno de Siberia, y uso correcto de verbos seguidos por preposición en inglés; Culture Magazine, SB, pág. 99: interés por la historia de amor de Tutanekai y Hinemoa.
- Critical Thinking: desarrollo del pensamiento crítico mediante la reflexión de una cita que hace referencia a cuestiones relacionadas con el medio ambiente.

- Pronunciation, SB, pág. 83; Pronunciation Practice, SB, pág. 109: capacidad para identificar silent letters en diferentes palabras para su correcta pronunciación y práctica del ritmo en la pronunciación.
- Grammar, SB, págs. 84-85; Grammar Lab, pág. 107: uso correcto del estilo indirecto y los reporting verbs en diferentes estructuras gramaticales.
- Writing, SB, págs. 88-89: capacidad para redactar correctamente un resumen empleando la paráfrasis.
- Life Skills Extra, SB, pág. 92: motivación para poner en práctica varios consejos a la hora de hacer entrevistas y fomento del pensamiento crítico.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Vocabulary, SB, págs. 80 y 86: capacidad para utilizar correctamente vocabulario relacionado con el medio ambiente, análisis de datos relacionados con el medio ambiente mediante un concurso de preguntas y respuestas, y uso de expresiones binomiales para expresar datos medioambientales.
- Listening, SB, págs. 81 y 86: capacidad para entender diferentes situaciones provocadas por desastres naturales, comprensión y respeto por el punto de vista de las personas que han pasado por una situación de este tipo y concienciación sobre aspectos relacionados con el medio ambiente a través de la comprensión oral de lo que dicen varios jóvenes respetuosos con este. Reflexión sobre la posibilidad de colaborar con la conservación y mejora del medio ambiente, independientemente de la edad que se tenga.
- Speaking, SB, págs. 81 y 87: capacidad para elegir de forma coherente lo que deberían llevarse en una mochila como equipaje en caso de evacuación por un huracán y discusión de diferentes cuestiones relacionadas con el medio ambiente para la concienciación de su estado actual, su conservación y su mejora.
- Reading, SB, págs. 82-83: conocimiento sobre la existencia de un parque creado con el objetivo de devolver una especie extinguida a la vida para ayudar a la preservación del medio ambiente.
- Grammar, SB, págs. 84-85: lectura de una encuesta relacionada con el medio ambiente, reflexión sobre la existencia y posibilidad de creación de instalaciones respetuosas con el medio ambiente, como por ejemplo, campos de fútbol como el de Río de Janeiro, y concienciación sobre las nefastas consecuencias del cambio climático sobre el mar y las especies animales y plantas que viven en él a través de la realidad virtual.
- Writing, SB, págs. 88-89: reflexión sobre la búsqueda y existencia de medios, como la geoingeniería, para solucionar problemas climáticos.
- Vocabulary Review and Extension, SB, págs. 90-91: reflexión sobre las desastrosas consecuencias del cambio climático en lugares como las Islas Marshall y concienciación de la existencia de la posibilidad de ayudar a preservar el medio ambiente mediante acciones como las de Jadav Payeng of Jorhat en la India.

#### Competencia digital:

- Interactive Student, Interactive Classroom, Wordapp, SB, págs. 80, 81, 82, 83, 84, 85, 87, 91, 92: uso de material digital para promocionar el aprendizaje independiente y aumentar el aprovechamiento del tiempo en clase.
- Techno Task, SB, pág. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados ante la clase ayudándose de medios digitales.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington EBAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

#### Aprender a aprender:

- Exam Advantage, SB, págs. 81, 82, 91: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos.

- Critical Thinking, SB, pág. 82: aprendizaje a través del desarrollo del pensamiento crítico.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Speaking, SB, págs. 81, 87: respeto del turno de palabra y capacidad para utilizar las expresiones y fórmulas aprendidas a lo largo de la unidad con corrección, y respeto hacia el compañero/a.
- Listening, SB, págs. 81, 86: respeto por las opiniones de otras personas y por el turno de palabra.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Vocabulary, SB, págs. 80, 86: capacidad para utilizar de forma correcta el vocabulario y las expresiones binomiales aprendidas en la unidad a la hora de hablar de cuestiones relacionadas con el medio ambiente.
- Speaking, SB, pág. 81, 87: capacidad para decidir de forma coherente con el compañero/a qué tipo de equipaje hacer en caso de evacuación por un huracán, capacidad de analizar la magnitud de su propia huella de carbono y de presentar los resultados a la clase mediante la expresión oral, y capacidad para trabajar en equipo.
- Reading, SB, pp. 82-83; Critical Thinking, SB, p. 82: desarrollo del pensamiento crítico mediante el conocimiento de la existencia de parques creados con el objetivo de devolver especies en extinción a la vida y de preservar el medio ambiente, y análisis de cuestiones relacionadas con este mediante la comprensión escrita de una cita.
- Techno Task, SB, p. 87: capacidad para analizar la magnitud de su propia huella de carbono y presentar los resultados a la clase.
- Life Skills Extra, SB, pág. 92: capacidad para analizar los aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de hacer una entrevista.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Culture Magazine, pág. 99: reflexión sobre los aspectos culturales representados en el texto de una tribu neozelandesa.
- IC Auckland, pág. 99: interés por conocer datos sobre Auckland.

#### d) Temas interdisciplinarios

##### Historia:

- Evolución del calentamiento global y sus consecuencias a lo largo del tiempo.
- Existencia de desastres naturales a lo largo de la historia.

##### Lengua y Literatura:

- Fórmulas lingüísticas para expresar su opinión sobre cuestiones relacionadas con el calentamiento global y el medio ambiente.
- Verbos seguidos de preposición.
- Expresiones binomiales.
- Uso correcto del estilo indirecto.
- Uso de los reporting verbs con distintas estructuras.
- Técnicas para resumir: la paráfrasis.
- Cuentos populares: la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoia.

##### Biología:

- Vuelta a la vida del mamut de la tundra.
- Lucha por la preservación de diferentes especies animales.

##### Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:

- Calentamiento global y sus consecuencias: desaparición de especies animales y vegetales, de lugares y desastres naturales.
- Concienciación de la importancia de preservar el medio ambiente.

- Soluciones para frenar el calentamiento global.

Historia de la Filosofía:

- Reflexión sobre las consecuencias del calentamiento global.
- Capacidad de actuación en caso de un desastre natural.
- Reflexión sobre los aspectos culturales presentes en el cuento popular que narra la historia de amor entre Tutanekai y Hinemoa.

Tecnologías de la Información y la Comunicación:

- Informes y páginas web.

### **3.3. Contenidos para la educación en valores.**

La educación tiene la finalidad básica de contribuir a desarrollar en los alumnos/as aquellas capacidades que se consideren necesarias para desenvolverse como ciudadanos con plenos derechos y deberes en la sociedad en la que viven.

Se intenta, por lo tanto, establecer un modelo de persona desde una concepción profundamente humanista. Este modelo de persona debe responder a una moral propia de una sociedad democrática y pluralista.

Todo ello lleva a un punto básico y común, que es su contribución al desarrollo integral de la persona, apostando por una educación en valores.

La asignatura de lengua inglesa es una asignatura abierta y flexible donde tiene cabida cualquier tema en el que el alumno, a través de la lengua, pueda comunicarse y aportar su opinión. De esta manera, todos los contenidos para la educación en valores, son tratados en nuestras unidades, ya sea de manera más o menos específica.

Cabe señalar que el tema “**La Educación Moral y Cívica**” entronca claramente con los valores subyacentes en el resto de temas transversales. Los objetivos y contenidos de este tema se dirigen a fomentar actitudes de respeto hacia todas las personas, sea cual fuese su condición social, sexual, racial o sus creencias, la solidaridad con los colectivos discriminados, y en fin, de colaboración del pluralismo y la diversidad. Por estas razones se recoge este tema específico de una forma más clara en las unidades didácticas preparadas para los alumnos.

Otro tema transversal en los que haremos más hincapié será “**La Educación para la Salud**”. Asimismo, utilizando la lengua extranjera como vehículo, los alumnos reflexionan sobre aspectos que inciden en el buen mantenimiento de un estado de salud, tanto físico como mental y como unos hábitos alimenticios adecuados, el ejercicio físico o la práctica habitual de algún deporte ayuda a mejorar la calidad de vida. Además proponemos diferentes temáticas de educación en valores para trabajar en este curso escolar, por ejemplo:

- Día internacional de la mujer.**
- Día mundial del medio ambiente.**
- Día internacional de la eliminación de la discriminación racial.**
- Día mundial de la alimentación.**

## **4. Metodología**

### **4.1. Orientaciones generales y tipos de actividades:**

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

El objeto de la materia en la etapa de Bachillerato es el aprendizaje de las destrezas discursivas que pueden tener lugar en ámbitos diversos.

En esta etapa se continúa el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera con el objetivo de que al finalizarla los alumnos y las alumnas hayan consolidado todas las destrezas y sean capaces de

mantener una Interacción/Agrupamiento y hacerse entender en un conjunto de situaciones, tales como: narrar y describir apoyando sus puntos de vista con detalles y ejemplos adecuados, expresar opiniones y desarrollar una secuencia de argumentos sencillos.

Todo ello haciendo uso de un léxico cada vez más amplio relacionado con temas generales y manifestando un aceptable control gramatical, utilizando nexos para señalar las relaciones entre las ideas, con un grado de fluidez y espontaneidad creciente. En definitiva, esta etapa debe suponer la continuación de un aprendizaje cada vez más autónomo que ha de durar toda la vida.

Por otra parte, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la conciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas.

De esta forma, esta materia común del Bachillerato contribuirá a ampliar el horizonte personal, a que se profundice en el acercamiento a otras formas de vida y organización social diferentes, a intercambiar opiniones sobre problemas que se comparten internacionalmente, a diversificar sus intereses profesionales y a consolidar valores sociales que favorezcan el encuentro en un mundo en que la comunicación internacional se hace cada vez más patente.

El proyecto editorial tiene como objetivo desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos, garantizando que estos asimilen y utilicen correctamente las reglas gramaticales de la lengua inglesa y adquieran y amplíen el vocabulario necesario para comunicarse. Ese principio general se desglosa en los siguientes objetivos específicos:

- **Transmitir a los alumnos un vocabulario útil y necesario para comunicarse en inglés.** Para ello, en cada unidad se presenta, practica y recicla vocabulario relativo a un tema determinado.
- **Ayudar a los alumnos a comprender la gramática inglesa y utilizar la lengua de forma correcta,** sobre la base de explicaciones claras y una práctica progresiva que va de conceptos sencillos a otros más complejos.
- **Trasladar a los alumnos aspectos de la cultura anglosajona y propiciar una comparación** con su propia cultura a través de los textos del libro y otros materiales.
- **Plasmear el mundo real más allá del aula** con la ayuda de textos y secciones informativas, dentro de las unidades.
- **Proporcionar a los alumnos herramientas para expresarse,** tanto de forma oral como por escrito, acerca de temas que les resultarán interesantes y motivadores. Se les ofrece, no solo la práctica necesaria, sino también ayuda para preparar tanto textos orales como escritos.
- **Dar a los alumnos la oportunidad de reciclar y repasar** el vocabulario y las estructuras que van aprendiendo en los apartados de repaso y materiales extra.
- **Permitir a los alumnos evaluar su propio progreso** utilizando los diferentes ejercicios de auto-evaluación de todas las unidades.
- **Hacer posible que los alumnos se conviertan en mejores estudiantes de idiomas,** y también más independientes. Se les anima a utilizar las secciones de referencia (apartado de gramática, listas de vocabulario), así como componentes multimedia para practicar en

casa, elaboración de tablas de resumen por unidades que tienen que enviar a sus profesores por Google Classroom.

- **Ayudar los alumnos a afrontar el examen de EBAU** con garantías gracias a un material de lo más completo de práctica, tanto dentro de las unidades didácticas como en materiales complementarios elaborados en el departamento, practice tests etc.

La metodología en estos dos niveles 1º y 2º se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
  - Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
  - Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
  - Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
  - Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
  - Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: listening, speaking, reading y writing.
  - Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
  - Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
  - Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
  - Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

## **ACTIVIDADES**

### *1. De detección de conocimientos previos*

Al principio del curso, y para adecuar la enseñanza a las características y necesidades específicas de los alumnos y alumnas del grupo, la actividad docente se inicia mediante el intercambio de conocimientos previos y la realización de pruebas específicas de exploración inicial como la Welcome unit Vocabulary.

### *2. Warm-up*

Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos. Esto se suele hacer a través de actividades de Warm-up en las que se dan oportunidades de exponer las experiencias y conocimientos anteriores a través de:

“torbellino de ideas” para que los alumnos expresen lo que saben sobre los contenidos conceptuales que se integran en la unidad didáctica, predicción de contenidos y deducción por el contexto tareas de predicción, breves discusiones, cuestionarios, etc.

### *3. De desarrollo*

Cada una de las unidades del método están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Para el desarrollo de estas capacidades el método proporciona una serie de actividades útiles para cada una de las habilidades que se van a trabajar. Estas actividades de desarrollo se refieren a:

El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (Vocabulary).

La lectura y comprensión de textos (Reading).

Las estructuras gramaticales (Grammar).

Los sonidos estudiados (Pronunciation).

La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (Listening and Speaking).

La comprensión y la expresión escrita (Writing).

Cada unidad, pues, enfoca el contenido léxico y gramatical hacia su utilidad como instrumento o herramienta de comunicación: el lenguaje entendido como función social. De esta forma se motiva el alumno puesto que durante el desarrollo de las lecciones y al final de cada unidad verá que podrá utilizar eficazmente el lenguaje estudiado para realizar las funciones comunicativas que corresponden y cuyo resultado suele ser un incremento no sólo de la competencia sino de la propia autoestima.

Con todo ello, se plantea un parámetro de trabajo bien definido cuya estructura consiste en una serie de secciones constantes en cada una de las unidades.

### *4. De refuerzo*

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

El profesor o profesora decidirá si sería conveniente reducir el número de sesiones dedicadas a realizar algunas de estas actividades con el fin de realizar otras distintas que ayuden al desarrollo de una determinada destreza lingüística.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Cierta tipo de actividad es deliberadamente más sencillo, de tal manera que todos los alumnos/as sean capaces de llevar a cabo la actividad con éxito. El ser capaces de llevar a cabo con éxito pequeñas actividades, como copiar listas de palabras, constituye un factor importante para los alumnos de asimilación más lenta, al contribuir de manera importante a aumentar la confianza en sí mismos como aprendices de lenguas extranjeras.

Las actividades de refuerzo repasan y consolidan los contenidos del curso sin añadir nuevos:

Actividades adicionales y alternativas en el Teacher's Guide.

Las actividades propuestas en el Teacher's Resource and Tests Pack:

Grammar + Vocabulary (Level 1-Basic), Grammar + Vocabulary (Level 2-Revision), las actividades propuestas en el Workbook, las secciones de referencia del WB (Grammar bank, vocabulary bank Writing builder, pronunciation bank, word bank, expression bank)

### *5. De ampliación*

Según se considere oportuno, y de acuerdo con los criterios del profesor, puede dedicarse alguna sesión a actividades específicas de ampliación, las cuales serán organizadas según su criterio, dependiendo de las necesidades educativas de los alumnos y de los diferentes ritmos de aprendizaje.

Las actividades de ampliación extienden los contenidos del curso:

La guía del profesor (Teacher's Guide) cuenta con ejercicios extra (Optional activities).

Las actividades propuestas en el SB (Switch Options): Songs, extra practice, culture, las actividades propuestas en el Teacher's Resource and Tests Pack:

Grammar + Vocabulary (Level 3-Extension)

Communication: Pair work

Cross-curricular worksheet

Las actividades propuestas en el Natural Sciences for ESO 1&2 para enseñar Ciencias de la Naturaleza a través de la lengua inglesa.

## *6. De evaluación*

La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y formativa. El profesor decidirá, al término del curso, si el alumno o la alumna ha superado los objetivos de la misma, tomando como referente fundamental los criterios de evaluación y evaluará tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza.

### *6.1. Procedimientos*

Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase.

Intercambios orales: preguntas en clase, diálogos, coloquios, debates y puestas en común.

Realización de ejercicios específicos que respondan a los diversos objetivos programados en la unidad didáctica.

Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados.

Observación de la actitud y comportamiento de los alumnos.

Prueba específica de evaluación de la unidad didáctica.

### *6.2. Actividades*

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:

Actividades de evaluación formativa, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos a través de la observación y comprobación de la realización de actividades como:

Ejercicios del Workbook

Ejercicios de Progress Check (SB)

Ejercicios de Revision (SB)

Actividades de evaluación sumativa con la realización de las diversas actividades de evaluación referidas en el Switch (Test and Resource, Multi-ROM 1) Tests Unit 1, 3 levels: Basic, Standard, Higher and Speaking Test y Audio Test (mp3).

Actividades de autoevaluación y autoestudio, en las que el alumno se inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas y auto-corrección de las producciones orales y escritas realizando los ejercicios del SB y del WB .

## *7. Complementarias*

Este tipo de actividades entre las que se incluirían: salidas culturales, asistencia a obras de teatro en inglés, conmemoración de festividades características de la sociedad anglosajona etc., serán diseñadas por el equipo de profesores del centro a principio de curso.

Entre los materiales para el profesor, la Guía Didáctica propone actividades de refuerzo y consolidación para los alumnos así como notas para el profesor, consejos didácticos, para afrontar diferentes expectativas del alumnado.

En el Teacher's Resource and Tests Pack, uno de sus componentes, el profesor dispone de páginas fotocopiables e imprimibles de actividades por unidad a tres niveles distintos de dificultad y también evaluaciones por unidad, trimestrales y anual a tres niveles de dificultad.

**Además, el profesor dispone de un material específico en la página web Burlington Teacher's zone para la Atención a la diversidad, con multitud de recursos y actividades que permiten trabajar los principales contenidos curriculares (gramática, vocabulario y todas las destrezas lingüísticas) con los alumnos con mayores dificultades o para los alumnos de altas capacidades.**

#### 4.2. Propuesta de criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios.

Desde el departamento de inglés se propone que no coincida a un mismo grupo la materia de inglés siempre a primera o a última hora, ya que los alumnos en estas dos franjas horarias suelen estar más cansados que en el resto de horas. Al pasar a 4 horas lectivas semanales lo ideal sería poder tener desdobles en todos los grupos para aprovechar mejor los recursos del centro y llevar a cabo una metodología más activa y comunicativa con grupos más reducidos lo que viene siendo imposible durante los últimos cursos.

#### 4.3. Aplicación de las TIC al trabajo del aula.

La aparición de las TIC como herramienta didáctica ha supuesto un valor añadido para el aula de idiomas puesto que usadas de forma correcta y con la planificación necesaria suponen un valioso medio para poner en contacto a los alumnos con la lengua en su estado natural. Hace años los alumnos sólo podían estar en contacto con el idioma tal y como era usado por el profesor. Sin embargo los avances en las nuevas tecnologías han favorecido que el alumno pueda estar en contacto con más de una variedad de lengua y que estas variedades lleguen hasta ellos a través de hablantes nativos incluso cuando estos no están presentes en el aula. El uso de las nuevas tecnologías en el aula de idiomas permite no sólo un acercamiento a la lengua como tal en su estado puro sino que nos ofrece una ventana a través de la cual descubrir nuevas culturas y formas de vida.

En la enseñanza de idiomas es especialmente interesante buscar la motivación de los alumnos para despertar su interés por el uso de la lengua. Es por ello necesario buscar actividades que resulten novedosas y de interés para los alumnos. Las TIC son sin duda alguna una alternativa al libro de texto que usadas adecuadamente resultan altamente motivadoras. Los docentes son conscientes de los beneficios y utilidades del uso de las nuevas tecnologías en el aula por su carácter motivador y el incuestionable valor pedagógico. Todos los docentes del centro en mayor o menor medida están familiarizados con el uso de las nuevas tecnologías y están por ello en disposición de usarlas de manera provechosa dentro del aula.

El IES D. Pedro García Aguilera cuenta con tres aulas de idiomas, dos de inglés y una de francés. Estas aulas cuentan con un proyector y pantalla cada una. Además las tres tienen pizarra digital.

Los profesores a menudo incorporan en sus explicaciones materiales sacados de Internet para motivar a los alumnos. El uso de los ordenadores en el centro es limitado debido a la poca disponibilidad del aula de informática.

En cuanto al uso de las nuevas tecnologías por parte del alumnado se realizará a través de diversos medios para poder evaluar una gran parte de los estándares relacionados con la Competencia Digital: Búsqueda de información en páginas concretas, realización de cuestionarios on-line, realización de presentaciones en formato digital usando Prezzi, PowerPoint, Glogster u otros. Realización de WEBQuests con motivo de la celebración de efemérides u otro tipo de celebraciones relacionadas con la cultura anglosajona. Utilización sistemática del correo electrónico para estar en contacto con el profesor y con otros compañeros para el intercambio de información, e-mail etc. Participación en chats y foros para practicar inglés con alumnos de otras nacionalidades.

Desde el departamento de inglés se fomentará el uso de las nuevas tecnologías a través del uso y consulta del BLOG DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS:

[iesmoratallaenglishdepartment.wordpress.com](http://iesmoratallaenglishdepartment.wordpress.com)

En este blog se va recopilando toda la información de utilidad que los profesores utilizan en clase y recomiendan a los alumnos para consulta y elaboración de tareas. También se promoverá en la medida de lo posible el uso del aula virtual en la plataforma **Google Classroom** para intercambio de apuntes y tareas e información entre profesores y alumnos.

Es de especial interés mencionar que se va a intentar la búsqueda de un centro a través de los contactos proporcionados en la página etwinning. Esta hermanamiento nos permitirá el intercambio de documentos escritos por nuestros alumnos y con el objetivo de que vean la utilidad del uso del idioma como medio de comunicación con alumnos de su edad de otras nacionalidades.

#### **4.4. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.**

Se programarán durante el curso varias actividades de lectura para fomentar así el hábito de lectura de los alumnos/as, utilizando para ello libros de lectura adaptados a su nivel de competencia como también materiales reales disponibles en nuestro departamento, tales como artículos de revistas "Times Magazine", periódicos on line "The Guardian", tabloides, etc. Para ello se tendrá en cuenta los gustos y preferencias del alumnado así como temas que resulten atractivos y relacionados con el mundo de la adolescencia, con el objetivo de crear una mayor motivación e interés por la lectura. Está previsto llevar a los alumnos a la biblioteca del centro para fomentar la lectura de algunos de los clásicos de la literatura inglesa y norteamericana que tenemos.

Las actividades de comprensión lectora se llevarán a cabo mediante actividades de pregunta/respuesta, fichas de los libros y de seguimiento, proyectos, presentaciones PowerPoint como producto final, etc. De esta manera colaboraremos desde el departamento al programa de fomento de lectura entre nuestros alumnos. También propondremos como cada año actividades de lectura específicas en el día del libro 23 de abril o durante esa semana. También son muy interesantes los materiales adaptados de la página web Britishteens, que solemos utilizar para esta ocasión y para efemérides de escritores importantes de la cultura anglosajona.

Además las diferentes actividades programadas durante el curso de writing y de speaking fomentan la planificación y el interés por expresarse correctamente de forma oral y escrita. A parte de todo esto, los intercambios comunicativos en clase en ambas lenguas tendrán como objetivo la mejora de la forma de expresión de nuestros alumnos dentro y fuera del aula.

## 5. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la final y, sobre todo, la **continua** o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.

Los alumnos realizarán una evaluación individualizada al finalizar Bachillerato, en la que se comprobará el logro de los objetivos de esta etapa y el grado de adquisición de las competencias correspondientes en relación con las asignaturas troncales, dos de las asignaturas opcionales y una asignatura específica cursada en cualquiera de los cursos.

Además de evaluar el aprendizaje del alumno, también se evalúa el proceso de enseñanza del profesorado, por lo que quedará incluido un procedimiento de evaluación de las programaciones didácticas y sus indicadores en la propuesta pedagógica de cada centro escolar.

### Procedimientos de evaluación

El currículo establece los **criterios de evaluación** y los **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura. Respecto a la evaluación por **competencias**, dado que éstas son muy genéricas, debemos concretarlas mucho más, desglosarlas para lograr que nos sirvan como referente para la acción educativa y para demostrar la competencia real del alumno, y es lo que hemos llamado **indicadores**. Para su referencia, se incluye en la siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN 1º BACHILLERATO

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el primer curso de Bachillerato en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

- **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Identificar** las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.
  - **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.
  - **Conocer** con el suficiente detalle y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).
  - **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).
  - **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).
  - **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
  - **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y **reconocer** sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
    - **Construir** textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.
    - **Conocer**, **seleccionar** con atención, y **saber aplicar** con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los

errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.

- **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.
- **Adecuar** la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.
- **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.
- **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.
- **Reproducir**, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.
- **Mostrar** la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.
- **Mostrar** cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identificar** las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.
- **Conocer** con el suficiente detalle, y **saber aplicar** adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre

otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.

- **Distinguir** tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; **apreciar** las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e **identificar** los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.
- **Distinguir** y **aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).
- **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
- **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, TM).

#### ▪ **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

- **Escribir**, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.
- **Conocer, seleccionar** y **aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.
- **Ser consciente** de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y **actuar** en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.
- **Adecuar** la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.
- **Utilizar** con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.

- **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar**, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.
- **Reproducir** los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; **saber** manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y **utilizar** con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE 2º BACHILLERATO

### Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación que establece el currículo para el segundo curso de Bachillerato en el área de lengua extranjera, organizados en cuatro grandes bloques: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos, son los siguientes:

#### ▪ **Bloque 1. Comprensión de textos orales**

- **Identificar** las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.
- **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.
- **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y **apreciar** las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).

- **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).
  - **Reconocer** léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.
  - **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.
- **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción**
- **Construir** textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desarrollándose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.
  - **Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar** eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.
  - **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.
  - **Planificar y articular** el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.
  - **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el

contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).

- **Conocer**, y **saber seleccionar** y **utilizar** léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.
- **Reproducir**, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.
- **Expresarse** con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.
- **Gestionar** la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.

### ▪ **Bloque 3. Comprensión de textos escritos**

- **Identificar** las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- **Conocer y saber aplicar** las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.
- **Conocer** con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).
  - **Distinguir y aplicar** a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).
  - **Reconocer** léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.
  - **Reconocer** los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).
- **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**
- **Escribir**, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.
  - **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.
  - **Integrar** en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.
  - **Planificar y articular** el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro

lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.

- **Utilizar** correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).
- **Conocer, y saber seleccionar y utilizar** léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.
- **Ajustarse** con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

## 5.1. Relación de estándares por evaluación y ponderación:

INST	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 1º BACHILLERATO	EVALUACIÓN					
		1ª	2ª	3ª			
E X A M E N E S  Y  P R O Y E C T O S	<b>BLOQUE 1 Y 2</b>						
	1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. <b>LISTENING EXAM</b>	X		X	x1,5		x1,5
	1.4. Comprende, en debates y <u>conversaciones informales</u> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. <b>LISTENING EXAM</b>		X			x1,5	
	1.5. Comprende, en una <u>conversación formal</u> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. <b>LISTENING EXAM (U 2-3-4)</b>		X			x1,5	
	2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. <b>EXPOSICIONES ORALES/PRESENTACIONES PROJECTS</b>	X	X	X	x1,5	x1,5	x1,5
	2.3. Participa con soltura en <u>conversaciones informales</u> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. <b>Project 1st Term</b>	X			x1,5		
	2.4. Toma parte adecuadamente en <u>conversaciones formales</u> , entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones. <b>PROJECTS</b>	X	X	X	x1,5	x1,5	x1,5
	<b>BLOQUE 3 Y 4</b>						
	3.2. Entiende <u>detalles relevantes</u> e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. ej. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. ej. pósteres científicos) o profesional (p. ej. boletines informativos, documentos oficiales). <b>READING EXAM USE OF ENGLISH</b>		X	X		x2	x2
	4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). <b>LISTENING EXAMS</b>	X	X	X	x1,5	x1,5	x1,5
	3.5. Comprende <u>la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</u> <b>READING EXAMS → USE OF ENGLISH</b>	X	X	X	x2	x2	x2
	3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. <b>READING EXAMS - USE OF ENGLISH</b>	X	X	X	x2	x2	x2
4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), <u>desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra</u> de un punto de vista concreto; <u>explicando las ventajas y desventajas de varias opciones,</u>	X	X	X	x2	x2	x2	

	y aportando <u>conclusiones justificadas</u> . <b>WRITING EXAMS - USE OF ENGLISH</b>			
	<b>BLOQUE 1 Y 2</b>			
	1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. declaraciones o mensajes institucionales). <b>OBSERVACIÓN CLASE//CUESTIONARIOS/</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. <b>EXPOSICIONES ORALES/PRESENTACIONES/INTERACCIÓN ALUMNO PROFESOR</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. ej. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. <b>ROLE PLAYING CLASS/VIDEOS CLASE</b>	X x1		
	2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. <b>ROLE PLAYING CLASS/INTERACCIÓN EN CLASE</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal. <b>CUESTIONARIOS-VIDEOS UNITS</b>	X x1	X x1	
	<b>BLOQUE 3 Y 4</b>			
	3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). <b>READING/CLASS AND PROJECTS</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y <u>correspondencia personal en cualquier soporte</u> , incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. <b>READING</b>		X x1	
	3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones <u>de correspondencia formal</u> de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. <b>READING CLASS</b>			X x0,5
	3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. <b>READING EXTRA BOOKS LITERATURE</b>	x x0,5		
	4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). <b>Writing Class CV Unit 5</b>			X x0,5
	4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. <b>UNITS TABLES</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. <b>WRITING CLASS</b>	X x1	X x1	X x1
	4.6. Escribe <u>correspondencia personal</u> , en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. <b>WRITING CLASS</b>	X x 1		

OTROS  
 (Role Playing, cuestionarios, exposiciones y observación)

INST	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE 2º BACHILLERATO	EVALUACIÓN		
		1ª	2ª	3ª
E X A M E N E S  Y  P R O Y E C T O S	<b>BLOQUE 1 Y 2</b>			
	1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. <b>LISTENING EXAM (U 1-6)</b>	X x1,5		
	1.4. Comprende, en debates y <u>conversaciones informales</u> sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. <b>LISTENING EXAM (U 2-3-4)</b>		X x1,5	
	1.5. Comprende, en una <u>conversación formal</u> en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos. <b>LISTENING EXAM (U 2-3-4)</b>		X x1,5	
	2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal. <b>EXPOSICIONES ORALES/PRESENTACIONES PROJECTS 1st and 2nd Term</b>	X x1,5	X x1,5	
	2.3. Participa con soltura en <u>conversaciones informales</u> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. <b>Project 1st Term</b>	X x1,5		
	2.4. Toma parte adecuadamente en <u>conversaciones formales</u> , entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones. <b>PROJECT 2nd Term</b>		X x1,5	
	<b>BLOQUE 3 Y 4</b>			
	3.2. Entiende <u>detalles relevantes</u> e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. ej. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. ej. pósteres científicos) o profesional (p. ej. boletines informativos, documentos oficiales). <b>READING EXAM UNITS 3 AND 5</b>		X x2	X x2
	4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado). <b>(Listening units 1-6/ writing units 2-3-4)</b>	X x1,5	X x1,5	
	<b>3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. READING- USE OF ENGLISH (EBAU EXAMS)</b>	X x2	X x2	X x2
	3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. <b>READING EXAM units 6-4)</b>	X x2	X x2	
<b>4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su</b>	X	X	X	

	especialidad (p. ej. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), <u>desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra</u> de un punto de vista concreto; <u>explicando las ventajas y desventajas de varias opciones</u> , y aportando <u>conclusiones justificadas</u> . <b>WRITING (EBAU EXAMS Units 1 to 6 / Final exams)</b>	x2	x2	x2
	<b>BLOQUE 1 Y 2</b>			
O T R O S	1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. declaraciones o mensajes institucionales). <b>OBSERVACIÓN CLASE//CUESTIONARIOS/</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión. <b>EXPOSICIONES ORALES/PRESENTACIONES/INTERACCIÓN ALUMNO PROFESOR</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. ej. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación. <b>ROLE PLAYING CLASS/VIDEOS CLASE (Unit 1)</b>	X x1		
	2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. <b>ROLE PLAYING CLASS/INTERACCIÓN EN CLASE</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal. <b>CUESTIONARIOS-VIDEOS UNITS 1-2-3-4</b>	X x1	X x1	
	<b>BLOQUE 3 Y 4</b>			
	3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos). <b>READING PROJECTS</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5
	3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y <u>correspondencia personal en cualquier soporte</u> , incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. <b>READING</b>		X x1	
	3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones <u>de correspondencia formal</u> de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad. <b>READING CLASS</b>		X x0,5	
	3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles. <b>READING EXTRA BOOKS LITERATURE</b>	x x0,5		
4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo). <b>Writing Class CV Unit 5</b>		X x0,5		
4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado. <b>Units tables</b>	X x0,5	X x0,5	X x0,5	
4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. <b>WRITING CLASS</b>	X x1	X x1	X x1	

	4.6. Escribe <u>correspondencia personal</u> , en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. <b>Writing Class INFORMAL EMAIL UNIT 5</b>	X x 0,5		
	4.7. Escribe, en cualquier soporte, <u>cartas formales de carácter académico o profesional</u> , dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. ej. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. <b>Writing Class FORMAL EMAIL UNIT 5</b>	X 0,5		

**NOTA IMPORTANTE:** Las calificaciones obtenidas durante la 1ª y 2ª evaluación son orientativas para el alumno y su familia ya que algunos estándares no se evaluarán en todas las evaluaciones. La nota final será la nota acumulada de los estándares (según su ponderación) hasta la evaluación final de junio.

### 5.1.1 Relación de estándares e instrumentos para la Prueba Extraordinaria de Septiembre (1º bachillerato) y Junio (2ª convocatoria 2º Bachillerato)

Los alumnos que obtengan una calificación negativa en JUNIO deberán realizar un examen en la convocatoria extraordinaria de **SEPTIEMBRE** donde se evaluarán mediante examen escrito los estándares: 1.3 (Listening), 3.3- 3.5 (Reading) 4.4 y/o 4.5 (Writing) **NO SE CONTEMPLA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES ORALES.**

#### 2º BACHILLERATO

\*\*\*Los alumnos que obtengan una calificación negativa en la primera convocatoria de JUNIO deberán realizar un examen en la 2ª convocatoria extraordinaria de JUNIO donde se evaluarán mediante examen escrito los estándares: 1.3 (Listening), 3.5 (Reading), 4.5 (Writing PAU) **NO SE CONTEMPLA LA REALIZACIÓN DE EXAMENES ORALES.**

**LOS ESTANDARES EVALUADOS EN LAS PRUEBAS EXTRAORDINARIAS SEPTIEMBRE/JUNIO REPRESENTARÁN EL 100% DE LA NOTA**

### 5.2. Instrumentos para evaluar los estándares de aprendizaje y ponderación

**\*En el apartado anterior quedan establecidos los diferentes instrumentos que se utilizarán para cada estándar de manera general\* (Para ver un detalle por unidades, consultar apartados 3.2.1. y 3.2.2).**

Se utilizarán los siguientes:

- Pruebas escritas y orales (projects): Todas las unidades didácticas
- Observación a través de las preguntas de clase y la participación del alumno en las actividades propuestas: Todas las unidades didácticas.
- Producciones escritas de diverso tipo: Cuestionarios, mensajes cortos, e-mails, notas: todas las unidades.
- Producciones orales Role Playing: todas las unidades.
- Presentación oral y/o escrita de trabajos de investigación sobre contenidos relacionados con el currículo al menos una vez por trimestre.

**Con estos instrumentos se evaluarán todos los estándares de aprendizaje tal y como queda establecido en la secuenciación y temporalización de cada unidad didáctica recogido el punto 2 de esta Programación.**

Asimismo, en la hoja de registro diario que utilizamos en el departamento, se han indicado para cada estándar el tipo de instrumento que se va a calificar igual que en las tablas anteriores. Esta hoja de registro también la llevamos informatizada en distintos tipos: Excel y programa IDOCEO (ipad).

### **5.3. Procedimiento para asignar la calificación definitiva a un estándar que ha sido evaluado en varias ocasiones.**

1. Cuando un estándar haya sido evaluado en varias ocasiones a lo largo del curso, la calificación definitiva obtenida será la nota media.
2. **Excepcionalmente y como medida de adaptación** para los alumnos con necesidades especiales se puede calcular su nota final para un estándar con la más alta obtenida cuando se haya evaluado ese estándar varias veces.

### **5.4. Procedimientos e instrumentos para evaluar a los alumnos que estén en situación de absentismo, así como de aquellos que falten de forma justificada o que hayan rectificado de forma fehaciente su actitud absentista.**

Se considera situación de absentismo en una materia siempre se que den los siguientes requisitos:

- El alumno deberá haber acumulado un total de faltas injustificadas de asistencia igual o superior al 33% del total de clases que de esa materia se hayan impartido a lo largo del curso.
- Dichas faltas deberán haber quedado registradas en la base de datos del centro.
- El profesor deberá haber comunicado al alumno/a y a sus padres, por escrito y con acuse de recibo, la imposibilidad de aplicar los criterios de evaluación en el proceso de evaluación continua, en al menos tres ocasiones, la primera cuando las faltas de asistencia superen el 10% del total estimado. La segunda cuando superen el 20% del total estimado, y la tercera cuando superen el 25% del total estimado. Por último al alcanzarse el 33% se deberá comunicar al alumno y sus padres, antes de la evaluación final de Junio, que el citado alumno se encuentra en situación de absentismo en esa materia.

Se estima que las notificaciones deberán enviarse al cumplirse el número de faltas que se establece en la siguiente tabla:

MATERIA	Faltas 1 <sup>er</sup> aviso	Faltas 2 <sup>o</sup> aviso	Faltas 3 <sup>er</sup> aviso	Faltas absentismo
4 horas semanales	11	21	27	34

### **Situación de abandono en una materia**

Se dará esta situación cuando un alumno, aún asistiendo a clase, no realiza las actividades que se le encomiendan, no participa en las actividades de clase y muestra una actitud pasiva y desinteresada. Para que pueda darse esta circunstancia deberán darse las siguientes condiciones:

1. Debe quedar constancia documental de los elementos objetivos que determinan el abandono. Cada departamento, en función de los instrumentos de evaluación que tenga establecidos deberá señalar esos ítems, así como elaborar una ficha personal de alumno para señalar, con

fechas, los registros de esos ítems. Ítems posibles:

- i. Exámenes: incidirán en el concepto de abandono cuando no se realicen o se obtengan en los mismos, calificaciones ínfimas. Se entenderán ínfimas las notas inferiores a un 2 sobre 10. Deberá quedar constancia de los exámenes realizados
- ii. Trabajos escritos, o actividades a realizar en casa y entregar: incidirán en el concepto de abandono cuando no se entreguen o su calificación sea inferior a un 2. Deberá quedar constancia de los trabajos entregados.
- iii. Trabajo en clase, individual o de grupo: incidirá en el abandono cuando el alumno no lo realice, o la valoración del trabajo realizado sea inferior a un 2. Deberá quedar constancia de los trabajos realizados.
- iv. Participación en clase: incidirá en el abandono cuando el alumno no tome apuntes de las clases, o no tome nota de las actividades que encarga el profesor, o no responda a las preguntas de clase o de repuestas incoherentes, no traiga los materiales de clase. Deberá quedar constancia en las anotaciones con fecha registradas en el cuaderno del profesor. También deberá realizarse copia del cuaderno si se estimase conveniente.

2. Se considerará abandono cuando se supere el 50% de los registros en cada uno de los ítems, debiendo darse esta situación en al menos el 75% de los ítems existentes.

3. Se avisará con un modelo elaborado por el departamento en función de los ítems establecidos. No obstante, la Jefatura de Estudios elaborará un modelo al que puedan acogerse aquellos departamentos que lo deseen, o que sirva de base para ser modificado según las necesidades.

4. El departamento deberá establecer con cuantas anotaciones negativas deberán hacerse los avisos. Se procurará, siempre que sea posible, hacer tres avisos antes de que se pueda aplicar la medida. Cuando la situación de abandono se origine a partir de la segunda o la tercera evaluación, serán necesarios dos avisos o uno respectivamente. En todo caso, además de la comunicación al alumno y sus padres, el profesor deberá informar al tutor y a la junta de esta situación en cada una de las sesiones de evaluación, a fin de que quede constancia en las respectivas actas.

5. Cuando la situación de abandono se haga evidente para el profesor, y siempre que sea posible coincidiendo con la segunda comunicación a los padres, se informará al Departamento de Orientación para que éste mantenga una entrevista con el alumno y sus padres y adopte las medidas que considere más oportunas para solventar esta situación. Deberá quedar constancia documental de estas medidas.

Aquellos alumnos que incurran en situación de absentismo de manera justificada y los que hayan rectificado de forma fehaciente su actitud absentista podrán presentarse a los exámenes finales de cada unidad didáctica. Asimismo, deberán presentar todos los trabajos correspondientes a los estándares evaluados con otros instrumentos diferentes a las pruebas orales y escritas (Producciones de diverso tipo y proyectos)

### **5.5. Procedimiento para calificar los estándares cuando un alumno no pueda ser evaluado, de forma justificada.**

Cuando un alumno o alumna falte de forma justificada a un examen o prueba evaluable, el profesor podrá proponer otra fecha para la realización de dicho instrumento de evaluación o bien podrá incluir los estándares y contenidos evaluados en el siguiente examen o prueba evaluable.

### **5.6. Procedimientos e instrumentos de evaluación de la prueba de septiembre.**

La prueba extraordinaria de septiembre constará de las siguientes partes:

- a) Examen de comprensión Oral (Listening Bloque 1)
- b) Examen de Comprensión y expresión escrita (Bloques 3 y 4)

El profesor indicará a cada alumno que no haya superado la materia en junio a qué parte o partes debe presentarse en la convocatoria extraordinaria de septiembre, de acuerdo con los estándares de aprendizaje no superados a lo largo del curso ordinario.

En nuestra materia se hace inviable un examen oral individual como el que se realiza durante el curso en cada trimestre debido a la falta de tiempo por lo que los estándares del bloque 2 no se podrán evaluar en septiembre. (Estándares 2.3/ 2.4)

## 5.7. Procedimientos de Información al alumnado y sus familias.

El alumnado será informado a lo largo de todo el curso en clase por su profesor del proceso de enseñanza aprendizaje. El departamento también tiene un blog ([iesmoratallaenglishdepartment.wordpress.com](http://iesmoratallaenglishdepartment.wordpress.com)) en el que se informa periódicamente de las fechas de exámenes y de las actividades en curso y previstas a lo largo del curso escolar así como del horario de atención a padres de cada uno de los miembros de este departamento.

También se utilizará la agenda del alumno en caso de comunicación expresa de un asunto puntual a los padres.

## 5.8. Procedimientos e instrumentos de autoevaluación y coevaluación.

### AUTOEVALUACIÓN:

En nuestra materia se hace fundamental implicar al alumnado en su proceso de formación y adquisición de la lengua extranjera. Para ello contamos con materiales específicos a través de los cuales el alumno puede ejercer sistemáticamente una autoevaluación al final de cada unidad didáctica con la realización de las tareas a través de la plataforma web de OXFORD PLUS en la que tras la realización de los ejercicios se pueden obtener las respuestas y un ranking de logros progresivos que el profesor puede controlar a nivel de grupo.

**Actividades de autoevaluación y autoestudio**, en las que el alumno se inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas: *Progress check* de cada unidad (WB)

Asimismo se pueden corregir los exámenes de los alumnos de forma común en clase, intercambiando las pruebas entre los alumnos para comparar los errores propios con los de sus compañeros.

### Portfolio en nuestro proyecto

El *Common European Framework of Reference for Languages* (CEF) es una descripción de competencias lingüísticas en seis niveles: A1, A2, B1, B2, C1 y C2. Los contenidos de Switch 3 se corresponden aproximadamente con los dos segundos. Los indicadores se han redactado para ayudar tanto a estudiantes como a los profesionales de la educación a normalizar los procedimientos de evaluación.

Los textos, las tareas y las funciones del libro de texto han sido seleccionados cuidadosamente para incluir las destrezas lingüísticas que se subrayan en los niveles más bajos del CEF.

EL Portfolio, propuesto por el Consejo de Europa, es una carpeta que guardan los alumnos en la que se detallan sus experiencias en relación con las lenguas y el aprendizaje de las mismas.

Esto incluye la lengua materna del alumno, así como cualquier otra lengua con la que haya entrado en contacto. El Portfolio consta de los siguientes elementos:

Una **biografía** lingüística

- Una lista en la que los alumnos evalúan sus destrezas lingüísticas en términos de lo que son capaces de hacer: *What I can do*.
- Herramientas para ayudar al alumno a identificar su estilo de aprendizaje y sus objetivos.
- Una lista de actividades de aprendizaje para realizar fuera del aula.

#### Un **pasaporte** lingüístico

- Una evaluación global de las destrezas lingüísticas del alumno a partir de los indicadores del Marco Común de Referencia.
- Un breve informe acerca del aprendizaje de la lengua tanto dentro como fuera del aula.
- Una lista de certificados y títulos.

#### Un **dossier** lingüístico:

- Una recopilación de trabajos del alumno, desde tareas de escritura hasta grabaciones y proyectos.

En síntesis la biografía detalla experiencias diarias en el uso y aprendizaje de la lengua, el pasaporte resume dichas experiencias y el dossier constituye la evidencia de las experiencias escogidas.

En el Teacher's Resource CD-ROM del profesor se puede encontrar material fotocopiable y fichas de evaluación para cada unidad necesarias para que los alumnos completen una biografía de aprendizaje de idiomas, con una referencia expresa a los contenidos del libro del alumno.

Cuando los alumnos hayan completado sus fichas, el profesor las guardará y conservará para devolvérselas al final de curso. En ese momento, se les pedirá que consulten los indicadores CEF y que decidan qué nivel han alcanzado durante el año en términos generales.

Un ejemplo de estos documentos se encuentra incluido en la carpeta de Anexos.

#### **COEVALUACIÓN:**

Se llevará a cabo sobre todo con la realización de corrección de las actividades y tareas entre el profesor y el alumno y entre los propios alumnos.

Los alumnos participan en este proceso a través de la realización de una mejora de sus propias producciones orales y escritas con las indicaciones realizadas por el profesor.

Asimismo los alumnos deberán evaluar a sus compañeros por ejemplo con actividades guiadas para la mejora de la pronunciación en las actividades de lectura, detectando cuando un compañero no ha pronunciado correctamente. También evaluarán a sus compañeros con fichas específicas cuando se realizan exposiciones orales de los proyectos trimestrales.

## 6. PROGRAMA DE REFUERZO INDIVIDUALIZADO PARA ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE DE AÑOS ANTERIORES

Los alumnos/as con la materia pendiente de años anteriores deberán recuperar los contenidos relacionados con los bloques no superados durante el curso anterior. Para ello, al final de cada curso el profesor o profesora correspondiente elaborará un **informe de los alumnos suspensos** donde detallará los bloques de contenidos que no ha superado según el siguiente modelo:



IES D. PEDRO GARCÍA AGUILERA (MORATALLA)  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO

ALUMNO/A: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_  
GRUPO: \_\_\_\_\_

En función de las calificaciones obtenidas en los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables relacionados con cada uno de los bloques de contenidos, el/la alumno/a **deberá recuperar durante el próximo curso los siguientes bloques de contenidos:**

- BLOQUE 1: Comprensión de textos orales
- BLOQUE 2: Producción de textos orales
- BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos
- BLOQUE 4: Producción de textos escritos

En Moratalla, a ..... de septiembre de .....

Fdo. \_\_\_\_\_  
Profesor/a de Inglés

### Plan de recuperación o programa de refuerzo

En función del informe de alumnos suspensos emitido para cada alumno/a con la materia pendiente de años anteriores, se le planteará un plan de recuperación o programa de refuerzo, que tendrá los siguientes apartados:

- a) **Convocatoria de examen de recuperación sobre los bloques no superados.** Se realizarán dos convocatorias: una será durante la 2ª evaluación y otra, al final del curso ordinario. Las fechas concretas de los exámenes se publicarán con suficiente antelación y se darán a conocer a todos los alumnos y familias.
- b) **Trabajo de repaso Listening/Reading/Writing/Grammar.** Será propuesto por cada profesor encargado del programa de refuerzo de materias pendientes.

### Instrumentos de evaluación y criterios de calificación

- EXAMEN ESCRITO sobre los contenidos de los bloques que se deben recuperar.

Todos los estándares evaluados con cada instrumento se consideran básicos y, por tanto, tienen el mismo valor. Además, los estándares de aprendizaje evaluados con cada instrumento tendrán la siguiente ponderación en la calificación final de la materia:

- Estándares evaluados en el examen escrito: 100%

## **Información al alumnado con la materia pendiente y a sus familias**

Al inicio del curso académico, el alumno y sus padres recibirán un informe en el que se indicará la materia del nivel correspondiente que el alumno tiene pendiente, los contenidos que debe recuperar, los instrumentos de evaluación que se van a emplear, los criterios de calificación y la fecha de realización de exámenes y de entrega de trabajos. El Jefe del Departamento supervisará este proceso.

El profesor o profesora de Inglés del alumno con la materia de años anteriores suspensa será el encargado de elaborar y desarrollar el plan de recuperación. También será el encargado de informar al alumno y evaluarlo, así como de transmitir toda la información a sus padres.

### **Temporalización prevista**

Durante el mes de octubre, se informará al alumnado que tiene suspensa la materia de Inglés de cursos anteriores y a sus familias del plan de recuperación que se va a seguir, de los contenidos que debe recuperar el alumno y del sistema de evaluación que se va a seguir.

Examen: Se realizarán dos convocatorias: una será durante la 2ª evaluación y otra, al final del curso ordinario. Los alumnos/as que superen la materia con las calificaciones obtenidas tras la realización del primero de estos exámenes tendrán superada la materia y ya no deberán presentarse al segundo examen.

## **6.1. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que se van a utilizar para la evaluación.**

A continuación, se detallan los contenidos de cada bloque y estándares de aprendizaje que se consideran esenciales para preparar las unidades formativas y el examen del alumnado con la materia de Inglés pendiente:

<b>2º BACHILLERATO</b>	
<b>BLOQUE 1: Comprensión de textos orales</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones)  - Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. LISTENING EXAM 1.4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. ORAL EXAM COMPREHENSION
<b>BLOQUE 2: Producción de textos orales</b>	
<b>Contenidos</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>
- Expresar el mensaje con claridad y coherencia estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de	2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción

cada tipo de texto.	creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos. ORAL EXAM SPEAKING. 2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones. ORAL EXAM SPEAKING
<b>BLOQUE 4: Comprensión de textos escritos</b>	
Contenidos	Estándares de aprendizaje
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información, esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).	READING 3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés. READING 3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos. READING (EBAU EXAMS)
<b>BLOQUE 4: Expresión de textos escritos</b>	
Contenidos	Estándares de aprendizaje
- Expresar el mensaje con claridad y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso	4.6. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige. WRITING  4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas. WRITING (EBAU EXAMS)

## 6.2. Recursos didácticos y metodología a emplear.

Al no contar con sesiones semanales para clases de materias pendientes, el profesor encargado de la aplicación del plan de recuperación hará un seguimiento del desarrollo de las actividades propuestas para cada alumno/a. Este seguimiento se realizará en las clases ordinarias de la materia de Inglés.

### 6.3. Consideración de materias progresivas.

#### **Carácter progresivo de la materia de Inglés**

La materia de Inglés en Bachillerato tiene un carácter progresivo con respecto a los contenidos impartidos en el curso anterior. Por tanto, la superación de la materia de 2º de Bachillerato implicará la superación de la de 1º de Bachillerato. Siempre que el alumno apruebe las evaluaciones del curso superior **no deberá realizar los exámenes extraordinarios**. En caso de suspender la primera y/o segunda evaluación del curso superior, 2º Bachillerato, el profesor le indicará si tiene o no que realizar el/los exámenes escritos de 1º Bachillerato (1ª y/o 2ª convocatoria) y le volverá a recordar las fecha de realización.

La recuperación de los bloques de contenidos y estándares de los bloques 1 y 2 (Comprensión y Expresión Oral) se evaluarán durante la realización de los exámenes ordinarios trimestrales del curso superior.

## 7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Para atender a la diversidad, el profesor partirá de evaluaciones previas, buscará actividades variadas (de ampliación y de recuperación), materiales didácticos y agrupamientos diversos, podrá proponer diferentes instrumentos de evaluación y mantendrá una atención diaria y directa a cada uno de los alumnos del grupo. Por otro lado, también será conveniente organizar grupos de trabajo flexibles y con ritmos distintos de aprendizaje, así como acelerar o frenar el ritmo de introducción de nuevos contenidos adaptándolos a las necesidades de cada alumno/a. Todo esto le permitirá dar respuesta a las diferentes motivaciones, los diversos intereses y las diversas capacidades que presentan los alumnos.

### 7.1. Actuaciones de apoyo ordinario

A la diversidad en el aula se atenderá fundamentalmente por medio de medidas de apoyo ordinario, entre las que destacamos:

a.- Proponiendo en cada unidad didáctica actividades de refuerzo que sirvan para que los alumnos que han encontrado dificultades en el proceso de aprendizaje las superen.

b.- De la misma manera, se propondrá la resolución de actividades de profundización y/o ampliación que sirvan para atender a aquellos alumnos que han alcanzado los objetivos propuestos en un primer momento.

c.- Otra manera de atender a la diversidad, será el trabajo en grupos heterogéneos cuyos miembros mantengan una relación cooperativa y estén cognitivamente próximos, de manera que ningún miembro del grupo quede "aislado" o "descolgado" del resto, bien sea por "exceso" o por "defecto".

d.- Creando relaciones de tutela académica entre los propios alumnos, de manera que entre ellos se pueda llegar a solucionar los problemas y cuestiones de otros compañeros que no han logrado alcanzar los objetivos.

e.- Atendiendo individualmente, por parte del profesor, a los alumnos que lo necesiten.

f.- Además, el profesor se relacionará periódicamente con tutores, equipo educativo, Departamento de Orientación y familia, siempre que sea preciso y necesario, con el fin de tomar las medidas oportunas y pertinentes.

### 7.2. Actuaciones para el alumnado con necesidades educativas especiales

Para aquellos alumnos y alumnas que presenten necesidades educativas especiales, el profesor o profesora de la materia elaborará un Plan de Trabajo Individual (PTI) de acuerdo con las directrices marcadas por el Departamento de Orientación.

### 7.3. Actuaciones para el alumnado con dificultades educativas (ACNEAE):

Para atender a estos alumnos, deberán realizarse planes de trabajo individual en los que podrán adoptarse medidas como las siguientes:

#### **Metodología:**

Utilizar múltiples medios tanto para: la representación y acceso a la información, como para que el alumno pueda hacer las tareas y mostrar los resultados de sus aprendizajes.

Adecuar las estrategias de enseñanza a las peculiaridades del alumno: estilo y ritmo de aprendizaje, modo preferente de acceso y de representación de la información.

Utilizar estrategias compensadoras con un mayor soporte auditivo y visual para facilitar el acceso a la información

Graduar la presentación de las actividades en función de su dificultad e incidir más en las informaciones nuevas, que se presenten por primera vez.

Fragmentar la tarea en pasos que permitan mantener la concentración y resolver las actividades correctamente.

Evitar copia de enunciados y/o conceder más tiempo.

Pedirle la realización de esquemas, gráficos o mapas conceptuales.

Contemplar qué ubicación en el aula es más adecuada y qué agrupamientos favorecen su participación más efectiva en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Cambiar de actividades o tareas más a menudo que sus compañeros y permitir breves descansos.

Comprobar que ha entendido la actividad que debe hacer.

#### **Materiales y recursos:**

Potenciar en el aula el uso de nuevas tecnologías compensadoras de dd.aa (\*)

Acordar el uso de agendas, en formato papel o de tipo digital para favorecer la organización de las tareas del alumnado.

#### **Actividades:**

Graduación de las actividades

Refuerzo curricular de contenidos trabajados en clase.

Aprendizaje por tareas o por proyectos.

Tutoría entre iguales y aprendizaje cooperativo.

De mejora de la atención.

De conciencia fonológica, silábica y morfémica.

De estimulación de la velocidad, eficacia y fluidez lectora. De comprensión lectora.

Facilitación de sistemas alternativos por medio de las TICS.

Mejora de la conducta, Autoestima, HH. Sociales, Motivación, Autocontrol.

De lenguaje oral en todos los niveles (fonológico, semántico, morfosintáctico y pragmático)

#### **De evaluación:**

Adoptar los procedimientos, técnicas e instrumentos más adecuados, que permitan valorar ajustadamente los conocimientos del alumno a pesar de sus limitaciones para expresarlos, particularmente en el aprendizaje de la Lengua Castellana y la Lengua Extranjera.

Utilizar de modo complementario o alternativo pruebas orales, objetivas, estandarizadas o de ejecución, según las características del alumno.

Referir la evaluación a los contenidos básicos de la materia que resulten esenciales para alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la etapa educativa.

Si presenta disortografía o dislexia se flexibilizará la exactitud en la corrección de las faltas de ortografía y gramaticales.

Ubicación en un lugar libre de distracciones:

Cuidar el formato de los textos escritos y exámenes, de forma que se facilite la lectura (evitando la letra pequeña y/o acumulada)

Organizar el calendario de exámenes procurando que no se acumulen en pocos días

Recordar durante el examen el control del tiempo, e incluso darle más tiempo, recordarle que revise cada pregunta.

Facilitarle el poder acceder a las instrucciones del principio de la prueba en cualquier momento.

### **Medidas para la atención de alumnos con altas capacidades intelectuales:**

Podrán adoptarse medidas como las siguientes:

Trabajos monográficos de investigación y profundización en un ámbito relacionado con los intereses particulares de cada alumno/a. Siempre que sea posible, los trabajos realizados sustituirán a otros realizados en clase, de tal manera que no supongan una carga extra de trabajo para los alumnos.

Actividades de ampliación, cuando compruebe que los objetivos y estándares de aprendizaje han sido conseguidos en menos tiempo del planificado.

Diseño y selección de materiales adecuados a las capacidades de cada uno de estos alumnos, de manera que se mantenga un nivel de dificultad suficiente para permitir el progresivo desarrollo de sus capacidades.

Sustitución de las lecturas obligatorias por otras de mayor complejidad o adecuadas a los intereses o los talentos de cada alumno.

Selección de soportes o materiales adecuados a los intereses y talentos de cada alumno.

## **7.4. Actuaciones para el alumnado que se integra tardíamente en el sistema educativo**

Para garantizar la integración de los alumnos que pudieran incorporarse al sistema educativo en la etapa de Bachillerato las actuaciones prevista en el Departamento de Lengua serían las siguientes:

Prueba de diagnóstico para detectar el nivel de conocimientos del alumno.

Actividades de recuperación de los contenidos y estándares que se hubieren impartido y no haya adquirido o superado el alumno de nueva incorporación.

Información sobre los criterios de calificación e instrumentos de evaluación.

Información a las familias sobre el nivel del alumno y las medidas que se adoptarán.

Actividades de refuerzo para casa que sirvan de apoyo a lo trabajado en clase.

## **7.5. Medidas de refuerzo para alumnos repetidores**

Para estos alumnos se proporcionará material extra a través de GoogleClassroom: actividades de refuerzo y links para trabar en casa desde el principio de curso y se hará un seguimiento por trimestres por parte del profesor que tenga a estos alumnos en su grupo y que demuestren interés por la realización de dichas tareas.

## 7.6. Medidas para el alumnado hospitalizado durante un largo período de tiempo:

El departamento proporcionará a los alumnos hospitalizados el material y las orientaciones necesarias para que puedan seguir su proceso formativo. La intervención se realizará a petición del educador del hospital y con las características y periodicidad que éste considere adecuadas.

## 8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

### A) LIBROS DE TEXTO

<b>1º BACH</b>	1 – Advantage 1 <i>Guía del Profesor, Libro del Alumno, Workbook, Audio CDs/ PDI Teacher's Resource Pack, DVD</i>
<b>2º BACH</b>	2 – Advantage 2 <i>Guía del Profesor, Libro del Alumno, Workbook, Audio CDs/ PDI Teacher's Resource Pack, DVD</i>

### C) OTROS MATERIALES

Se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations, extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks, grammar reference*, tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

El libro de texto utilizado es de Advantage 1 y 2 Burlington Books. El alumno dispone del Student's Book con una unidad introductoria, nueve unidades con doce páginas cada una, tres proyectos y nueve páginas intercurriculares. También dispone del Workbook, con ocho páginas de actividades y práctica adicional para cada unidad del libro del alumno. Y dispone además del *Voc App* para practicar el vocabulario del libro del alumno en un smart phone.

El profesor dispone de la Guía didáctica (*Teacher's Guide*), con anotaciones didácticas concisas para cada lección, sugerencias para actividades para capacidades de distinto grado, anotaciones culturales, la versión solucionada de las actividades del alumno, transcripciones de las audiciones, referencias a las Competencias clave y los *Self Assessment Checklists*; el *Tests and Resources Multi-ROM* con *worksheets* para la práctica adicional de vocabulario y gramática para reforzar y extender el contenido de las worksheets de las unidades principales, las CLIL extension worksheets; los video scripts, material para la evaluación, los tests de las unidades, y las audiciones y soluciones para todas las worksheets. Los CDs de audio con todas las audiciones, los listening tests y el material para la pronunciación.

Y por último, los recursos en la web Burlington *Online Learning Zone (student/Teacher)* para los alumnos con práctica interactiva, para ser utilizados en casa o en el aula; los recursos en la web de la editorial para el profesor con todo el material online, y los libros digitales disponibles para *Switch*.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

El profesor cuenta con muchos materiales fotocopiables y de consulta a su disposición en el departamento. Estos materiales serán usados teniendo en cuenta las características y necesidades del alumnado.

A estos materiales se les podrá sumar un libro de trabajo de verano para aquellos alumnos que hayan suspendido inglés en Junio y que tengan que presentarse al exámen de Septiembre.

#### **D) RECURSOS MATERIALES DISPONIBLES EN EL CENTRO**

El departamento de inglés tendrá a su disposición todos aquellos materiales que son de uso común en el centro, tales como:

- Ordenadores y pantallas digitales con audio y proyector

Se irán utilizando los materiales digitales de la Editorial Burlington. Este material incluye todo tipo de recursos de audio, video e interactivos. Además los profesores tendrán a su disposición material de ampliación y adaptación de contenidos que podrán fotocopiar según las necesidades del alumnado. Este material incluye material de otros libros de texto, libros de gramática, fichas diversas, etc.

El profesorado también cuenta con un proyector en el aula A12 y A11 y con una pizarra digital y equipo de sonido en la A11 y A12 es por ello que a lo largo del curso y según las necesidades de los alumnos el profesor irá introduciendo materiales sacados de Internet para su uso en el aula además de poder usar el libro digital con todos los grupos.

Además, tanto en las aulas como en la sala de profesores hay diccionarios bilingües que están a disposición tanto de profesores como de los alumnos.

#### **E) RECURSOS ESPACIALES DISPONIBLES EN EL CENTRO**

El instituto dispone de diversos espacios que podrán ser usados por los profesores de inglés, siempre que estén disponibles. Estos espacios son:

- Aulas materia.
- Aula de ordenadores.
- Salón de actos
- Biblioteca

#### **CRITERIOS DE UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS COMUNES**

En general las aulas materia se ocuparán con los horarios de los profesores de inglés. Además, cuando coincida que las aulas de ordenadores estén desocupadas se podrán utilizar si las actividades a realizar lo requieren. Lo mismo ocurre con el salón de actos y la biblioteca

La utilización de los diversos espacios, dentro y fuera del aula, se realizará en función de la naturaleza de las actividades que se acometan: dramatizaciones, trabajos en pequeño grupo, audiciones, etc. Se reservarán a través de la pagina de Infoalu.

## 9. PROPUESTA DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Para completar la formación de los alumnos aula se han programado las siguientes actividades extraescolares y complementarias que van a contribuir a la profundización en los contenidos y a hacer la materia más lúdica. Además es objetivo de dichas actividades ayudar a establecer lazos más estrechos entre los alumnos y el profesorado que imparte la materia. **Las actividades extraescolares y complementarias** propuestas para este curso 2019-2020 son:

### PRIMER TRIMESTRE

Nombre de la actividad	
<b>CONCURSO HALLOWEEN DESSERTS AND CLASS DECORATION</b>	
Breve descripción de la misma	
Propondremos un concurso de repostería tradicional en Halloween y decoraremos las aulas.	
Contenidos a impartir	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenidos relacionados con las tradiciones y la cultura anglosajona, tanto en Reino Unido como USA.</li> </ul>	
Grupos a los que está destinado	Fecha probable de realización
ESO y Bachillerato	Ultima semana de octubre
Departamento/s colaborador/es	Profesores/as responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plástica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de inglés</li> </ul>

Nombre de la actividad	
<b>POPPY DAY</b>	
Breve descripción de la misma	
Conmemoración del 11 Noviembre centenario del fin de la 1ª Guerra Mundial. Este día se conmemora en Reino Unido llevando una amapola roja en la ropa. Se explicará a los alumnos el origen de esta tradición y su significado.	
Contenidos a impartir	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contenidos relacionados con las tradiciones y la cultura anglosajona en Reino Unido.</li> </ul>	
Grupos a los que está destinado	Fecha probable de realización
ESO y Bachillerato	Segunda semana de noviembre
Departamento/s colaborador/es	Profesores/as responsables
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de inglés</li> </ul>

## SEGUNDO TRIMESTRE

<b>Nombre de la actividad</b>	
<b>SEMANA CULTURAL</b>	
<b>Breve descripción de la misma</b>	
Colaboraremos con alguna actividad sobre la temática elegida para este año que probablemente será EL CINE aún por determinar. Con este tipo de actividades se pretende sobre todo: Fomentar el aprendizaje por proyectos, utilizar las nuevas tecnologías, fomentar el trabajo en equipo y colaborar con el resto de departamentos en la realización de actividades durante la semana cultural.	
<b>Contenidos a impartir</b>	
•	
<b>Grupos a los que está destinado</b>	<b>Fecha probable de realización</b>
ESO y Bachillerato	Por determinar
<b>Departamento/s colaborador/es</b>	<b>Profesores/as responsables</b>
•	• Departamento de inglés

<b>Nombre de la actividad</b>	
<b>TEATRO EN INGLÉS</b>	
<b>Breve descripción de la misma</b>	
Asistencia a representación teatral de la obra adaptada The picture of Dorian Grey	
<b>Contenidos a impartir</b>	
• Aún no nos han confirmado la temática para las charlas disponibles este año	
<b>Grupos a los que está destinado</b>	<b>Fecha probable de realización</b>
3º - 4º ESO y Bachilleratos	14 de febrero 2020 en Murcia Centro social de la UMU
<b>Departamento/s colaborador/es</b>	<b>Profesores/as responsables</b>
• Lengua y literatura	• Departamento de inglés

<b>Nombre de la actividad</b>	
<b>CONCURSO DE TRADUCCIÓN RAMÓN GARGALLO</b>	
<b>Breve descripción de la misma</b>	
Concurso de traducción literaria en inglés a nivel regional. Se realiza en distintas sedes de la región y se admite sólo a 4 alumnos por centro, que serán seleccionados por el departamento de inglés según nota en la asignatura de inglés.	
<b>Contenidos a impartir</b>	
Con la participación en este concurso se pretende:	
Fomentar la participación de nuestros alumnos en Concursos de creación literaria, en este caso en lengua inglesa.	
Motivar a los alumnos durante la preparación y realización de la prueba poniendo en práctica aspectos culturales y literarios que no pueden ser tratados en el aula.	
Adquirir autonomía e iniciativa personal enfrentándose a un reto con el que sean capaces también de aprender y disfrutar.	
<b>Grupos a los que está destinado</b>	<b>Fecha probable de realización</b>
1º y 2º de Bachillerato	Fecha por confirmar, suele ser en marzo en el IES Ginés Pérez Chirinos
<b>Departamento/s colaborador/es</b>	<b>Profesores/as responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengua y literatura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de inglés</li> </ul>

<b>Nombre de la actividad</b>	
<b>CHARLAS CULTURALES / PEP TALK BURLINGTON</b>	
<b>Breve descripción de la misma</b>	
La editorial Burlington nos ofrece charlas gratuitas sobre temas transversales y/o culturales en inglés.	
<b>Contenidos a impartir</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aún no nos han confirmado la temática para las charlas disponibles este año</li> </ul>	
<b>Grupos a los que está destinado</b>	<b>Fecha probable de realización</b>
ESO y Bachillerato	Por determinar
<b>Departamento/s colaborador/es</b>	<b>Profesores/as responsables</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Departamento de inglés</li> </ul>

Nombre de la actividad	
<b>INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLANterra (WORTHING)</b>	
Breve descripción de la misma	
Inmersión lingüística en un país de habla inglés. Programa de estancia en familias, clases por las mañanas y actividades culturales por las tardes, visita de un día a Londres y medio día a Brighton.	
Contenidos a impartir	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APRENDER INGLÉS DE UNA FORMA DIVERTIDA POTENCIANDO LA COMUNICACIÓN Y LA ADQUISICIÓN DE ASPECTOS SOCIOCULTURALES.</li> <li>2. MEJORAR LA COMPRENSIÓN, LA FLUIDEZ Y LA PRONUNCIACIÓN.</li> <li>3. MOTIVAR A NUESTROS ALUMNOS EN EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA.</li> <li>4. PROPORCIONAR UN ENTORNO LINGÜÍSTICO ADECUADO PARA UTILIZAR EL IDIOMA DE FORMA INTENSIVA EN LA VIDA PRÁCTICA.</li> <li>5. FAVORECER EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL DE LOS ALUMNOS. FOMENTAR EL COMPAÑERISMO, LA CONVIVENCIA Y EL TRABAJO EN EQUIPO EN UN CLIMA DE RESPETO MUTUO.</li> </ol>	
Grupos a los que está destinado	Fecha probable de realización
3º- 4º ESO	Febrero ( por confirmar según participación)
Departamento/s colaborador/es	Profesores/as responsables
•	• Departamento de inglés

### 3ª EVALUACIÓN (ACTIVIDAD FIN DE CURSO)

Nombre de la actividad	
<b>CAMPAMENTO DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN RIOPAR</b>	
Breve descripción de la misma	
Campamento de inmersión lingüística en inglés, combinado con actividades deportivas y en la naturaleza.	
Contenidos a impartir	
<ol style="list-style-type: none"> <li>6. APRENDER INGLÉS DE UNA FORMA DIVERTIDA POTENCIANDO LA COMUNICACIÓN Y LA ADQUISICIÓN DE ASPECTOS SOCIOCULTURALES.</li> <li>7. MEJORAR LA COMPRENSIÓN, LA FLUIDEZ Y LA PRONUNCIACIÓN.</li> <li>8. MOTIVAR A NUESTROS ALUMNOS EN EL APRENDIZAJE DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA.</li> <li>9. PROPORCIONAR UN ENTORNO LINGÜÍSTICO ADECUADO PARA UTILIZAR EL IDIOMA DE FORMA INTENSIVA EN LA VIDA PRÁCTICA.</li> <li>10. FAVORECER EL DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL DE LOS ALUMNOS.</li> <li>11. FOMENTAR EL COMPAÑERISMO, LA CONVIVENCIA Y EL TRABAJO EN EQUIPO EN UN CLIMA DE RESPETO MUTUO.</li> </ol>	
Grupos a los que está destinado	Fecha probable de realización
1º y 2º ESO	15 al 19 de junio 2019
Departamento/s colaborador/es	Profesores/as responsables
• Educación física y Biología	• Departamento de inglés

## **10. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA PRÁCTICA DOCENTE.**

### **10.1 EVALUACIÓN PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE**

Se realizará en cada evaluación, y deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a) El ajuste de la programación docente y, en su caso, las causas de las diferencias producidas en los diferentes grupos del mismo curso de la etapa.
- b) La consecución de los alumnos de los estándares de aprendizaje de los distintos grupos del mismo curso de la etapa, así como el análisis de las diferencias advertidas.
- c) En la valoración de la evaluación final se deberán incluir la valoración de los resultados obtenidos por nuestros alumnos en la EBAU.

Para llevar a cabo esta evaluación, se utilizará el modelo establecido en el anexo I de la Resolución de 25 de Noviembre de 2015 sobre evaluación.

Todas estas medidas de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje se realizarán individualmente y en el ámbito del departamento didáctico de inglés en una de las reuniones de departamento, tras la cual se levantará acta con el resumen de los resultados.

### **10.2. INDICADORES DE LOGRO**

En relación con el proceso de enseñanza-aprendizaje, se establecen los siguientes indicadores de logro:

- a) Los resultados de nuestro alumnado en las diferentes evaluaciones deberán estar dentro de los parámetros que establece Jefatura de Estudios con respecto a la media de cada curso y a la media histórica. En caso contrario, el profesor/a de la materia deberá analizar las causas que han podido provocar dichos resultados y se establecerán medidas de mejora cuando sean inferiores a lo establecido, de acuerdo con lo establecido en el siguiente apartado.
- b) La media de las calificaciones de nuestro alumnado en las pruebas de EBAU en inglés deberá estar como mínimo en la media regional. En caso contrario, se analizarán en el departamento las causas que han podido provocar unos resultados no satisfactorios y se establecerán medidas para mejorarlos en los próximos cursos.

Todas estas medidas de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje se realizarán individualmente y en el ámbito de nuestro departamento en las reuniones de departamento, tras la cual se levantará acta con el resumen de los resultados.

En relación con la práctica docente, se establecen los siguientes indicadores de logro:

- a) La información recabada por los tutores de cada grupo al finalizar cada evaluación, de acuerdo con el sistema de pre-evaluación establecido por el Departamento de Orientación, deberá ser satisfactoria en un 80% o más del alumnado que cursa inglés. En caso contrario, el profesor/a del curso correspondiente deberá informar al jefe de departamento de las medidas que se adoptarán para mejorar en aquellos aspectos donde no se haya conseguido el indicador de logro establecido.

### **10.3. MECANISMOS Y TIEMPOS PARA AJUSTAR LA PROGRAMACIÓN**

En aquellos casos en que no se haya podido desarrollar la programación tal y como estaba diseñada, se establecen las siguientes medidas:

- a) Cuando no se hayan podido impartir los contenidos establecidos en la programación o no se hayan podido evaluar determinados estándares de aprendizaje, se reajustará la secuenciación de

contenidos y estándares, priorizando aquellos que merezcan una especial atención. Por otro lado, se propondrán actividades o trabajos académicos para que los alumnos/as puedan acceder a los contenidos no impartidos y para que se puedan evaluar los estándares con los que se relacionan. En este caso, el profesor/a de la materia intentará, en la medida de lo posible, que en el sistema de calificación de dichas actividades o trabajos se mantenga el valor concedido a cada estándar en la programación. El profesor/a correspondiente establecerá el tiempo oportuno para realizar dichas actividades o trabajos, intentando que se ajuste al período que va entre la evaluación de cada grupo y el inicio de las actividades académicas tras las vacaciones siguientes.

b) Cuando no se haya alcanzado un nivel de consecución de los estándares satisfactorio o adecuado, de acuerdo con los indicadores de logro establecidos, se diseñarán y propondrán actividades de refuerzo para los alumnos y alumnas que no consiguieron una calificación de suficiente en dichos estándares. Estas actividades se ajustarán, siempre que sea posible, a los sistemas de recuperación establecidos en el punto 5 de esta programación.